

ПОГОДЖЕНО
Голова ПК СШ № 134
О.В. Переверзева

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор СШ № 134
Л.М. Кульбач

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ № 14 ВИХОВАТЕЛЯ ГРУПИ ПРОДОВЖЕНОГО ДНЯ (код КП - 3340)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Дана посадова інструкція вихователя групи продовженого дня розроблена на основі Тарифно-кваліфікаційної характеристики вихователя, затвердженої наказом МОН України від 01.06.2013 р. № 665, Закону України «Про освіту», Закону України «Про охорону праці», Типового положення про службу охорони праці, затвердженого наказом Держкомітету України з нагляду за охороною праці від 15.11.2004 р. № 255, Типового положення «Про атестацію педагогічних працівників України», затвердженого наказом МОН України від 06.10.10 р. № 930 (із змінами, внесеними згідно з наказом МОН, молоді та спорту №1473 від 20.12. 2011 р., наказом МОН №1135 від 08.08.2013р.).

1.2. Вихователь групи продовженого дня належить до професійної групи «Інші фахівці в галузі освіти» (код за Національним класифікатором України ДК 003:2010 «Класифікатор професій» — 3340).

1.3. Вихователь групи продовженого дня (далі – вихователь ГПД) призначається і звільняється з посади за наказом директора школи.

1.4. Вихователь ГПД повинен мати вищу, неповну вищу або базову вищу педагогічну освіту (без вимог до стажу педагогічної роботи), має медичний допуск до роботи з дітьми.

1.5. Вихователь ГПД підпорядковується безпосередньо заступнику директора школи з навчально-виховної роботи.

1.6. У своїй діяльності вихователь ГПД керується Конституцією і законами України, Указами Президента України, рішеннями Кабінету Міністрів України і органів управління освіти всіх рівнів з питань освіти і виховання учнів; правилами і нормами охорони праці, техніки безпеки і пожежної безпеки, а також Статутом і локальними правовими актами школи (в тому числі Правилами внутрішнього розпорядку, наказами і розпорядженнями директора,

даною Інструкцією). Дотримується положень Конвенції про права дитини.

2. ЗАВДАННЯ ТА ПОСАДОВІ (СЛУЖБОВІ) ОBOB'ЯЗКИ

Вихователь ГПД:

2.1 Здійснює діяльність по вихованню дітей в групі продовженого дня.

2.2 Сприяє створенню сприятливих умов для індивідуального розвитку і морального формування особи вихованців, вносить необхідні корективи в систему їх виховання.

2.3 Здійснює вивчення особистостей учнів їх схильностей, інтересів, сприяє зростанню їх пізнавальної мотивації і становленню їх навчальної самостійності, формуванню компетентностей; організовує підготовку домашніх завдань.

2.4 Створює сприятливе мікросередовище і морально-психологічний клімат для кожного вихованця. Сприяє розвитку спілкування вихованців.

2.5 Допомагає вихованцям вирішувати проблеми, що виникають у спілкуванні з товаришами, учителями, батьками (особами, які їх замінюють). Здійснює допомогу вихованцям в навчальній діяльності, сприяє забезпеченню рівня їх підготовки державного освітнього стандарту, що відповідає вимогам, державним освітнім вимогам.

2.6 Відповідно до індивідуальних і вікових інтересів вихованців удосконалює життєдіяльність колективу. Дотримується прав і свободи учнів, вихованців, несе відповідальність за їх життя, здоров'я і безпеку в період освітнього процесу.

2.7 Проводить спостереження (моніторинг) за здоров'ям, розвитком і вихованням учнів, у тому числі за допомогою електронних форм.

2.8 Розробляє план (програму) виховної роботи з групою вихованців.

2.9 Працює в тісному контакті з учителями, педагогом-психологом, іншими педагогічними працівниками, батьками (особами, які їх замінюють) учнів, вихованців.

2.10 На основі вивчення індивідуальних особливостей, рекомендацій практичного психолога планує і проводить з вихованцями з обмеженими можливостями здоров'я корекційно-розвиваючу роботу (з групою або індивідуально).

2.11 Бере участь в роботі педагогічних, методичних рад, інших формах методичної роботи, в роботі по проведенню батьківських зборів, оздоровчих, виховних і інших заходів, передбачених освітньою програмою, у організації і проведенні методичної і консультативної допомоги батькам (особам, які їх замінюють).

2.12 Забезпечує охорону життя і здоров'я тих, які навчаються, вихованців під час освітнього процесу. Виконує правила по охороні праці і протипожежної безпеки.

2.13 Оперативно повідомляє адміністрацію школи про кожен нещасний випадок, вживає заходів щодо надання першої долікарської допомоги.

2.14 Проводить інструктаж учнів з техніки безпеки під час проведення виховних заходів з обов'язковою реєстрацією в класному журналі чи журналі

реєстрації інструктажів.

2.15 Організовує вивчення учнями правил охорони праці, правил дорожнього руху, поведінки в побуті, на воді тощо.

2.16 Підвищує фаховий і кваліфікаційний рівень.

3. ПРАВА

Вихователь ГПД має право на:

3.1. Участь в управлінні школою в порядку, який визначається Статутом школи.

3.2. Захист професійної честі й гідності.

3.3. Ознайомлення зі скаргами та іншими документами, які містять оцінку його роботи, надання щодо них пояснень.

3.4. Захист своїх інтересів самостійно і/чи через представника, в тому числі адвоката, у випадку дисциплінарного чи службового розслідування, пов'язаного з порушенням педагогом норм професійної етики.

3.5. Конфіденційність дисциплінарного (службового) розслідування, за винятком випадків, передбачених законом.

3.6. Вільний вибір і використання методик навчання й виховання, навчальних посібників і матеріалів, підручників, рекомендованих МОН України.

3.7. Підвищення у встановленому порядку своєї кваліфікації.

3.8. Проходження атестації на відповідну кваліфікаційну категорію.

3.9. Давання учням під час занять і перерв обов'язкових для виконання розпоряджень, які стосуються організації занять і дотримання дисципліни, притягнення учнів до дисциплінарної відповідальності у випадках і в порядку, визначених відповідними правилами.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

4.1. Вихователь ГПД несе відповідальність за життя і здоров'я учнів групи, за дотримання їхніх прав і свобод, визначених законодавством України.

4.2. За невиконання чи неналежне виконання без поважних причин Статуту і Правил внутрішнього трудового розпорядку школи, законних розпоряджень директора школи та інших локальних нормативних актів, посадових обов'язків, визначених цією Інструкцією, вихователь ГПД несе дисциплінарну відповідальність у порядку, визначеному трудовим законодавством.

4.3. За застосування, у тому числі одноразове, методів виховання, пов'язаних із фізичним і/чи психічним насиллям над особистістю учня, а також скоєння іншого аморального вчинку вихователь може бути звільнений з посади відповідно до трудового законодавства і Закону України «Про освіту».

4.4. За навмисно завдані школі чи учасникам освітнього процесу у зв'язку з виконанням (невиконанням) своїх посадових обов'язків збитки вихователь ГПД несе матеріальну відповідальність у порядку і в межах, визначених трудовим і/чи цивільним законодавством.

4.5. Несе відповідальність за порушення законодавства про використання та захист інформації з обмеженим доступом.

5. ПОВИНЕН ЗНАТИ

5.1. Конституцію України; Закони України; акти Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України щодо освітньої галузі.

5.2. Накази та розпорядження Міністерства освіти і науки України; Декларацію прав і свобод людини; Конвенцію про права дитини; інші законодавчі та нормативно-правові акти з питань освіти.

5.3. Державну мову; педагогіку, психологію, вікову фізіологію, шкільну гігієну; досягнення сучасної психолого-педагогічної науки і практики.

5.4. Психологію стосунків, індивідуальні і вікові особливості дітей і підлітків, вікову фізіологію, шкільну гігієну.

5.5. Методи і форми моніторингу діяльності вихованців; педагогічну етику; теорію і методику виховної роботи, організації вільного часу вихованців.

5.6. Методи управління освітніми системами; сучасні педагогічні технології продуктивного, диференційованого, розвиваючого навчання, реалізації компетентнісного підходу.

5.7. Методи переконання, аргументації своєї позиції, встановлення контактів з вихованцями різного віку, їх батьками (особами, які їх замінюють), колегами по роботі; технології діагностики причин конфліктних ситуацій, їх профілактики і дозволу.

5.8. Основи екології, економіки, соціології; трудове законодавство.

5.9. Основи роботи з текстовими редакторами, електронними таблицями, електронною поштою і браузером, мультимедійним устаткуванням.

5.10. Правила внутрішнього розпорядку школи; правила охорони праці та пожежної безпеки.

6. КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ

Вища, базова вища або неповна вища педагогічна освіта відповідного напрямку підготовки. Без вимог до стажу роботи.

7. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ (ЗВ'ЯЗКИ) ЗА ПОСАДОЮ

Вихователь групи продовженого дня:

7.1. Працює за графіком, складеним виходячи з 30-годинного робочого тижня і затвердженим директором школи.

7.2. Замінює у встановленому порядку тимчасово відсутніх вихователів на умовах погодинної оплати.

7.3. Самостійно планує свою роботу на навчальний рік і навчальний семестр. План роботи перевіряється та затверджується заступником директора школи з навчально-виховної роботи.

7.4. Подає заступнику директора школи з навчально-виховної роботи письмовий звіт про свою діяльність за певний період роботи (семестр, навчальний рік).

7.5. Одержує від директора школи та його заступників інформацію нормативно-правового і організаційно-методичного характеру, ознайомлюється з відповідними документами.

7.6. Працює у тісній взаємодії з учителями, класними керівниками і батьками учнів (особами, які їх замінюють); систематично здійснює обмін інформацією з питань, які належать до його компетенції, з адміністрацією та вчителями школи.

Посадова інструкція розроблена відповідальним за охорону праці в школі Ковальчук О.М.