

ПОГОДЖЕНО
Голова ПК СШ № 134
О.В. Переверзева

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор СШ № 134
Л.М. Кульбач

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ № 3 ВЧИТЕЛЯ ПОЧАТКОВИХ КЛАСІВ (код КП - 2320)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Дана посадова інструкція вчителя початкових класів розроблена на основі Тарифно-кваліфікаційної характеристики вчителя загальноосвітнього навчального закладу I ступеня, затвердженої наказом МОН України від 01.06.2013 р. № 665, Закону України «Про освіту», Закону України «Про охорону праці», Типового положення про службу охорони праці, затвердженого наказом Держкомітету України з нагляду за охороною праці від 15.11.2004 р. № 255, Типового положення "Про атестацію педагогічних працівників України", затвердженого наказом МОН України від 06.10.10 р. № 930(із змінами, внесеними згідно з наказом МОН, молоді та спорту №1473 від 20.12. 2011 р., наказом МОН №1135 від 08.08.2013р.) .

1.2. Вчитель початкових класів належить до професійної групи «Викладачі середніх навчальних закладів» (код за Національним класифікатором України ДК 003:2010 «Класифікатор професій» — 2320).

1.3. Вчитель початкових класів призначається і звільняється з посади за наказом директора школи.

1.4. Учитель повинен мати педагогічну освіту (базову, вищу) із спеціальності «Викладання в початкових класах».

1.5. Учитель підпорядковується безпосередньо заступнику директора з навчально-виховної роботи.

1.6. У своїй діяльності вчитель керується Конституцією і законами України, указами Президента України, рішеннями Кабінету Міністрів України і органів управління освіти всіх рівнів з питань освіти і виховання учнів; правилами і нормами охорони праці, техніки безпеки і протипожежного захисту, а також Статутом і локальними правовими актами школи (в тому числі правилами внутрішнього трудового розпорядку, наказами і розпорядженнями директора школи, даною інструкцією).

Учитель дотримується положень Конвенції про права дитини.

2. ФУНКЦІЇ

Основними напрямками діяльності вчителя є:

2.1. Навчання і виховання учнів з урахуванням специфіки навчального предмету і віку школярів.

2.2. Забезпечення режиму дотримання норм і правил техніки безпеки в навчальному закладі.

3. ЗАВДАННЯ ТА ПОСАДОВІ ОBOB'ЯЗКИ

Вчитель початкових класів:

3.1. Планує і організовує навчальну діяльність учнів та здійснює їх виховання.

3.2. Впроваджує у свою практику педагогічні інновації.

3.3. Планує і проводить з учнями корекційно-розвивальну роботу на основі вивчення їх індивідуальних особливостей.

3.4. Забезпечує збереження і зміцнення здоров'я учнів.

3.5. Забезпечує рівень підготовки учнів, який відповідає вимогам державного освітнього стандарту початкової загальної освіти.

3.6. Сприяє формуванню в учнів моральних якостей громадянина, формує в них навички культури поведінки, відповідального ставлення до навчання, праці, повагу до прав людини, проводить роботу з профілактики відхилень у поведінці, позбавлення від шкідливих звичок.

3.7. Дотримується в стосунках з учнями їх прав і свобод.

3.8. Веде у встановленому порядку тематичне, календарне та поурочне планування навчальної та виховної роботи, класну документацію, здійснює поточний контроль відвідування і успішності учнів, виставляє оцінки в класний журнал, щоденник учня, своєчасно надає адміністрації школи звітні дані.

3.9. Допускає у визначеному порядку на уроки та позакласні заходи представників адміністрації з метою контролю і оцінки своєї діяльності.

3.10. Заміняє на уроках тимчасово відсутніх учителів згідно з розпорядженням директора або заступника директора з навчально-виховної роботи.

3.11. Бере участь у роботі педагогічної ради школи.

3.12. Проходить періодичний медичний огляд.

3.13. Готується до проведення занять, систематично підвищує свою професійну кваліфікацію; бере участь у роботі методичних об'єднань та інших формах методичної роботи.

3.14. Дотримується етичних норм поведінки в школі, побуті, громадських місцях.

3.15. Створює умови для безпечного проведення навчального процесу, ретельного дотримання правил техніки безпеки, санітарних та протипожежних правил; негайно ставить до відома адміністрацію закладу про випадки виявлення в учнів пожежо- і вибухонебезпечних предметів та пристроїв, отрут, наркотичних і токсичних речовин.

3.16. Оперативно повідомляє адміністрацію школи про кожен нещасний випадок, вживає заходів щодо надання першої долікарської допомоги.

3.17. Чергує в школі відповідно до графіка чергувань на перервах між заняттями, а також за 30 хв. до початку і протягом 30 хв. після закінчення занять.

3.18. Співпрацює з батьками учнів (особами, які їх замінюють).

3.19. Вносить пропозиції щодо поліпшення умов проведення освітнього процесу.

3.20. Проводить інструктаж учнів з техніки безпеки з обов'язковою реєстрацією в класному журналі чи журналі реєстрації інструктажів.

4. ПРАВА

Учитель має право:

4.1. Брати участь в управлінні школою в порядку, який визначається Статутом школи.

4.2. На захист професійної честі й гідності.

4.3. Знайомитися із скаргами та іншими документами, які містять оцінку його роботи, давати свої пояснення.

4.4. Захищати свої інтереси самостійно чи через представника, в тому числі адвоката, у випадку дисциплінарного чи службового розслідування, пов'язаного з порушенням педагогом норм професійної етики.

4.5. Підвищувати у встановленому порядку свою професійну кваліфікацію.

4.6. Атестуватись на добровільній основі на відповідну кваліфікаційну категорію.

4.7. Давати учням під час занять і перерв обов'язкові розпорядження, які стосуються організації навчально-виховного процесу і дотримання дисципліни.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

5.1. Учитель несе відповідальність за життя і здоров'я учнів класу, за порушення їхніх прав і свобод, визначених законодавством України.

5.2. За невиконання чи неналежне виконання без поважних причин Статуту і Правил внутрішнього розпорядку школи, законних розпоряджень директора школи та інших локальних нормативних актів, посадових обов'язків, визначених даною Інструкцією, несе дисциплінарну відповідальність у порядку, визначеному трудовим законодавством.

5.3. За використання, у тому числі одноразове, методів виховання, пов'язаних з фізичним і (чи) психічним насиллям над особистістю учня, а також вчинення іншого аморального вчинку вчитель може бути звільнений з посади у відповідності з трудовим законодавством і Законом України «Про освіту».

5.4. За навмисне спричинення школі чи учасникам освітнього процесу збитків у зв'язку з виконанням (невиконанням) своїх посадових обов'язків вчитель несе матеріальну відповідальність у порядку і в межах, визначених трудовим і (чи) цивільним законодавством.

6. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ (ЗВ'ЯЗКИ) ЗА ПОСАДОЮ

6.1. Працює в режимі виконання встановленого йому навчального навантаження у відповідності з розкладом навчальних занять, бере участь в обов'язкових планових загальношкільних заходах, самостійно планує свою діяльність, яка визначена його посадовими обов'язками.

6.2. В період канікул, які не співпадають з відпусткою, залучається адміністрацією школи до педагогічної, методичної чи організаційної роботи в межах часу, який не перевищує навчальне навантаження до початку канікул. Замінює у встановленому порядку тимчасово відсутніх вчителів на умовах погодинної оплати і згідно тарифікації (в залежності від тривалості заміни)

6.3. Замінюється на період тимчасової відсутності вчителями тієї ж спеціальності чи вчителями, які мають відставання з навчального плану у викладанні предмета в даному класі.

6.4. Одержує від адміністрації школи матеріали нормативно-правового і організаційно-методичного характеру, знайомиться з відповідними документами.

6.5. Систематично обмінюється інформацією з питань, які входять до його компетентності, з адміністрацією і педагогічними працівниками школи.

7. КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ

7.1. Вчитель повинен мати відповідну фахову освіту; забезпечувати нормативні рівні і стандарти навчально-виховної роботи, відповідати загальним етичним та культурним вимогам до педагогічних працівників.

7.2. Раз на 5 років проходити навчання на курсах підвищення кваліфікації з предмету і раз на три роки – з безпеки життєдіяльності з наступною атестацією і присвоєнням кваліфікаційної категорії.

8. ПОВИНЕН ЗНАТИ

Вчитель повинен знати:

8.1. Вимоги чинного законодавства.

8.2. Основні напрямки та перспективи розвитку освіти і педагогічної науки.

8.3. Державну мову.

8.4. Особливості організації освітнього процесу і методи управління ним.

8.5. Теорію та методику навчання і виховання, навчальні плани, програми.

8.6. Педагогіку, загальну та вікову психологію, фізіологію дітей та підлітків.

8.7. Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів.

8.8. Вимоги до ведення навчальної документації школи.

Посадова інструкція розроблена відповідальним за охорону праці в школі Ковальчук О.М.