

ПОГОДЖЕНО

Голова ПК СШ № 134

О.В. Переверзєва

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор СШ № 134

Л.М. Кульбач

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ № 6 ВЧИТЕЛЯ ХІМІЇ (код КП - 2320)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Дана посадова інструкція вчителя хімії розроблена на основі Тарифно-кваліфікаційної характеристики вчителя загальноосвітнього навчального закладу II-III ступенів, затвердженої наказом МОН України від 01.06.2013 р. № 665, Закону України «Про освіту», Закону України «Про охорону праці», Типового положення про службу охорони праці, затвердженого наказом Держкомітету України з нагляду за охороною праці від 15.11.2004 р. № 255, Типового положення "Про атестацію педагогічних працівників України", затвердженого наказом МОН України від 06.10.10 р. № 930 (із змінами, внесеними згідно з наказом МОН, молоді та спорту №1473 від 20.12. 2011 р., наказом МОН №1135 від 08.08.2013р.) .

1.2. Вчитель хімії належить до професійної групи «Викладачі середніх навчальних закладів» (код за Національним класифікатором України ДК 003:2010 «Класифікатор професій» — 2320).

1.3. Вчитель хімії, завідуючий кабінетом хімії призначається і звільняється з посади за наказом директора школи.

1.4. Вчителем хімії може працювати особа, яка має вищу освіту за фахом, пройшла курси перепідготовки і підвищення кваліфікації, яка має медичний допуск до роботи з дітьми.

1.5. Вчитель хімії підкоряється безпосередньо заступникові директора з навчально-виховної роботи, що курирує предмет.

1.6. У своїй роботі учитель хімії керується постановами, розпорядженнями, наказами, іншими керівними, правовими і нормативними документами компетентних організацій, що стосуються тематики роботи кабінету хімії, відповідними стандартними і технічними умовами; правилами експлуатації устаткування; правилами і нормами охорони праці та техніки безпеки; санітарно-гігієнічними нормами і правилами протипожежного захисту, а також

Статутом і Правилами внутрішнього трудового розпорядку школи, та справжньою посадовою інструкцією.

1.7. При оформленні на роботу, вчитель хімії обов'язково проходить ввідний інструктаж та інструктаж для вчителя хімії, про що робиться запис у відповідних журналах обліку проведення інструктажів з питань охорони праці.

1.8. Вчитель хімії, зав. кабінетом хімії забезпечує безпечні умови навчального процесу, лабораторних і практичних робіт, несе персональну відповідальність за життя і здоров'я учнів.

2. ФУНКЦІЇ

Основними функціями учителя хімії і завідуючого кабінетом хімії є:

2.1. Навчання учнів хімії згідно з програмою та навчальним планом школи.

2.2. Забезпечення безпечних умов навчання і виконанні лабораторних і практичних робіт.

2.3. Згідно з навчальним планом і програмами, організовує і проводить навчальні заняття, лабораторні роботи, практичні роботи, позакласні заходи з предмету; підтримує в робочому стані устаткування кабінету хімії, лабораторії; дотримується санітарно-гігієнічних норм.

3. ПОСАДОВІ ОBOB'ЯЗКИ

3.1. Вчитель хімії, завідуючий кабінетом хімії організовує виконання організаційно-технічних заходів зі створення здорових і безпечних умов для проведення навчального процесу в кабінеті хімії.

3.2. Створює і забезпечує відповідні умови для виконання діючих правил і інструкцій з охорони праці та техніки безпеки; здійснює контроль за виконанням діючих правил і інструкцій в кабінеті.

3.3. Забезпечує безпечний стан робочих місць учнів, устаткування, хімічного посуду, реактивів, обладнання, санітарного стану кабінету хімії і лаборантської.

3.4. Проводить ввідний інструктаж з охорони праці та техніки безпеки з усіма учнями при першому відвідуванні кабінету.

3.5. Проводить інструктаж на робочому місці при проведенні кожної лабораторної та практичної роботи з учнями.

3.6. Організовує і проводить заняття та практичні роботи за наявності відповідного устаткування та інших обов'язкових умов, передбачених правилами і нормами з охорони праці в кабінеті хімії.

3.7. Систематично розроблює і виконує заходи з поліпшення умов праці і навчання в кабінеті хімії.

3.8. Сповідчає директора школи про кожен нещасний випадок, пов'язаним з навчальним процесом і роботою в кабінеті хімії, вживає необхідні заходи з усунення причин, що викликали даний нещасний випадок.

3.9. Проводить профілактичну роботу з попередження травматизму серед учнів.

4. ПРАВА

Вчитель хімії має право:

- 4.1. На захист власної честі і гідності.
- 4.2. Присікати порушення учнями правил безпеки та інструкцій з охорони праці, пожежної безпеки та електробезпеки, вимог безпечної експлуатації лабораторного устаткування, правил та інструкцій з дотримання санітарних і гігієнічних норм в кабінеті хімії.
- 4.3. Забороняти учням користуватися несправним устаткуванням, хімічним посудом та іншим обладнанням.
- 4.4. Вільно обирати і використати методики навчання хімії і навчальні посібники, методи оцінювання знань та вмінь учнів загальноосвітнього навчального закладу.
- 4.5. Підвищувати кваліфікацію педагога.
- 4.6. Атестуватися на добровільній основі на відповідну кваліфікаційну категорію.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Вчитель хімії, завідувачий кабінетом хімії відповідає:

- 5.1. За життя і здоров'я учнів, порушення їх прав відповідно до законодавства України.
- 5.2. За невиконання або неналежне виконання без поважних причин, правил внутрішнього трудового розпорядку школи, законних наказів адміністрації школи, а також посадових обов'язків, встановлених справжньою посадовою інструкцією вчителя хімії; у тому числі, і за використання наданих прав завідувачого кабінетом хімії - несе дисциплінарну відповідальність в порядку, визначеному трудовим законодавством України.
- 5.3. За спричинення школі або учасникам освітнього процесу збитку, у зв'язку з виконанням (невиконанням) своїх посадових обов'язків, вчитель хімії несе матеріальну відповідальність і може бути підданий заходам громадської дії.
- 5.4. Несе безпосередню відповідальність за безпечний стан робочих місць, устаткування, приладів.

6. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ (ЗВ'ЯЗКИ) ЗА ПОСАДОЮ

- 6.1. Вчитель хімії працює згідно тарифікації навчального року та розкладу уроків, затвердженому адміністрацією школи.
- 6.2. В період канікул, не співпадаючий з відпусткою, учитель фізики виконує методичні розробки, розроблює дидактичні матеріали, здає відповідні звіти адміністрації школи, приймає участь у педагогічних радах, нарадах при директорі, виробничих нарадах, семінарах, у засіданні методичного об'єднання.

6.3. Проходить інструктаж з охорони праці, виробничої санітарії, пожежної безпеки та електробезпеки під керівництвом особи, відповідальної за охорону праці в школі.

6.4. Працює в тісному контакті з учителями школи, методичним об'єднанням навчального закладу, батьками учнів (особами, що їх замінюють).

7. КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ

7.1. Вчитель повинен мати відповідну фахову освіту; забезпечувати нормативні рівні і стандарти навчально-виховної роботи, відповідати загальним етичним та культурним вимогам до педагогічних працівників.

7.2. Раз на 5 років проходити навчання на курсах підвищення кваліфікації з предмету і раз на три роки – з безпеки життєдіяльності з наступною атестацією і присвоєнням кваліфікаційної категорії.

8. ПОВИНЕН ЗНАТИ

Вчитель повинен знати:

8.1. Вимоги чинного законодавства.

8.2. Основні напрямки та перспективи розвитку освіти і педагогічної науки.

8.3. Державну мову.

8.4. Особливості організації навчально-виховного процесу і методи управління ним.

8.5. Теорію та методику навчання і виховання, навчальні плани, програми.

8.6. Педагогіку, загальну та вікову психологію, фізіологію дітей та підлітків.

8.7. Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів.

8.8. Вимоги до ведення навчальної документації школи.

Посадова інструкція розроблена відповідальним за охорону праці в школі Ковальчук О.М.