

ПОГОДЖЕНО
Голова ПК СШ № 134
О.В. Переверзева

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор СШ № 134
Л.М. Кульбач

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ № 11 ПЕДАГОГА-ОРГАНІЗАТОРА (код КП - 2359.2)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Дана посадова інструкція педагога-організатора розроблена на основі Тарифно-кваліфікаційної характеристики педагога-організатора, затвердженої наказом МОН України від 01.06.2013 р. № 665, Закону України «Про освіту», Закону України «Про охорону праці», Типового положення про службу охорони праці, затвердженого наказом Держкомітету України з нагляду за охороною праці від 15.11.2004 р. № 255, Типового положення «Про атестацію педагогічних працівників України», затвердженого наказом МОН України від 06.10.10 р. № 930 (із змінами, внесеними згідно з наказом МОН, молоді та спорту №1473 від 20.12. 2011 р., наказом МОН №1135 від 08.08.2013р.) .

1.2. Педагог-організатор належить до професійної групи «Інші професіонали в галузі навчання» (код за Національним класифікатором України ДК 003:2010 «Класифікатор професій» — 2359.2).

1.3. Педагог-організатор призначається і звільняється з посади за наказом директора школи.

1.4. Педагог-організатор повинен мати вищу, неповну вищу або базову вищу педагогічну освіту (без вимог до стажу педагогічної роботи).

1.5. Педагог-організатор підпорядковується безпосередньо директору школи.

1.6. У своїй діяльності педагог-організатор керується Конституцією і законами України, Указами Президента України, рішеннями Кабінету Міністрів України і органів управління освіти всіх рівнів з питань освіти і виховання учнів; правилами і нормами охорони праці, техніки безпеки і пожежної безпеки, а також Статутом і локальними правовими актами школи (в тому числі Правилами внутрішнього розпорядку, наказами і розпорядженнями директора, даною Інструкцією). Дотримується положень Конвенції про права дитини.

2. ЗАВДАННЯ ТА ПОСАДОВІ (СЛУЖБОВІ) ОBOB'ЯЗКИ

Педагог-організатор виконує такі посадові обов'язки:

2.1. Сприяє розвитку і діяльності дитячих та громадських організацій, об'єднань, допомагає в плануванні їхньої діяльності на принципах добровільності, самостійності, гуманності і демократизму з урахуванням ініціативи, запитів і потреб учнів.

2.2. Сприяє оновленню змісту і форм діяльності організацій, об'єднань, організовує їхню колективну творчу діяльність відповідно до вікових інтересів учнів і вимог життя.

2.3. Організовує виховну та організаційно-масову роботу з вихованцями, учнями.

2.4. Забезпечує умови для широкого інформування учнів про діючі дитячі й молодіжні організації, об'єднання.

2.5. Організовує наочне оформлення школи за тематикою роботи, яку проводить.

2.6. Створює в школі сприятливі умови, які дозволяють учням виявляти громадянську і моральну позицію, реалізовувати свої інтереси та потреби, цікаво і з користю для власного розвитку проводити вільний час. Створює умови для розвитку їх здібностей та обдарувань.

2.7. Здійснює взаємодію закладу з батьківським комітетом, навчальними закладами, дитячими, молодіжними об'єднаннями, громадськими організаціями.

2.8. Турбується про здоров'я і безпеку довірених йому учнів, дотримується норм і правил охорони праці, техніки безпеки і протипожежного захисту.

2.9. Проходить періодичні медичні обстеження.

2.10. Вивчає і використовує досвід роботи з дітьми і підлітками, підвищує свою кваліфікацію.

2.11. Проводить роботу з добору й підготовки керівників (організаторів) дитячих організацій, об'єднань.

2.12. Планує свою роботу, веде у встановленому порядку документацію.

2.13. Дотримується етичних норм поведінки, які відповідають громадському статусу педагога, в школі, в побуті, в громадських місцях.

2.14. Організовує та проводить загальношкільні виховні заходи.

2.15. Надає педагогічним працівникам і дитячим колективам організаційну допомогу в підготовці масових заходів.

2.16. Вивчає та впроваджує в навчально-виховний процес нові форми, методи та технології проведення організаційно-масових заходів. Постійно підвищує свій професійний рівень, займається самоосвітою.

2.17. Бере участь у роботі педагогічної ради.

2.18. Вносить пропозиції до плану роботи закладу.

2.19. Веде необхідну документацію за встановленою формою (в межах компетенції) та забезпечує її зберігання.

3. ПРАВА

Педагог-організатор має право на:

3.1. Самостійний вибір форм і методів роботи з учнями і планування її на основі плану роботи школи і педагогічної діяльності.

3.2. Участь в управлінні школою в порядку, визначеному Статутом школи; участь у роботі педагогічної ради школи.

3.3. Захист професійної честі й гідності.

3.4. Ознайомлення зі скаргами й іншими документами, що містять оцінку його роботи, надання щодо них пояснень.

3.5. Захист своїх інтересів самостійно і (або) через представника, в тому числі адвоката, у випадку дисциплінарного або службового розслідування, пов'язаного з порушенням педагогом норм професійної етики.

3.6. Конфіденційність дисциплінарного (службового) розслідування, за винятком випадків, передбачених законодавством.

3.7. Підвищення своєї кваліфікації.

3.8. Атестацію на добровільній основі на відповідну кваліфікаційну категорію.

3.9. Давання учням під час занять, перерв обов'язкових для виконання розпоряджень, які стосуються організації занять і дотримання дисципліни, притягнення учнів до дисциплінарної відповідальності у випадках і в порядку, встановлених Правилами заохочення і покарання учнів школи.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

4.1. За невиконання чи неналежне виконання без поважних причин Статуту і Правил внутрішнього трудового розпорядку школи, інших нормативних актів школи, законних розпоряджень адміністрації школи, посадових обов'язків, встановлених цією Інструкцією, педагог-організатор несе дисциплінарну відповідальність у порядку, визначеному трудовим законодавством.

4.2. За застосування, в тому числі одноразове, методів виховання, пов'язаних із фізичним і (або) психічним насиллям над особистістю учня, скоєння іншого аморального вчинку педагог-організатор може бути звільнений з посади, яку він обіймає, відповідно до трудового законодавства.

4.3. За зумисно завдані школі або учасникам навчального процесу збитки у зв'язку з виконанням (невиконанням) своїх посадових обов'язків педагог-організатор несе матеріальну відповідальність у порядку і в межах, визначених трудовим і/або цивільним законодавством.

4.4. Несе відповідальність за порушення законодавства про використання та захист інформації з обмеженим доступом.

5. ПОВИНЕН ЗНАТИ

5.1. Конституцію України; Закони України; акти Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України щодо освітньої галузі.

5.2. Накази та розпорядження Міністерства освіти і науки України; Декларацію прав і свобод людини; Конвенцію про права дитини; інші законодавчі та нормативно-правові акти з питань освіти.

5.3. Державну мову; педагогіку, психологію, вікову фізіологію, шкільну гігієну; досягнення сучасної психолого-педагогічної науки і практики; основи соціології, економіки.

5.4. Законодавство про працю.

5.5. Форми роботи з громадськими організаціями.

5.6. Методику організації масових заходів;

5.7. Правила і норми охорони і безпеки праці, правила виробничої санітарії та пожежної безпеки.

6. КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ

Педагог-організатор повинен мати вищу, неповна вищу або базову вищу педагогічну освіту, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан, який не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

7. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ (ЗВ'ЯЗКИ) ЗА ПОСАДОЮ

Педагог-організатор:

7.1. Працює згідно з графіком, складеним виходячи з 40-годинного робочого тижня і затвердженим директором школи.

7.2. Підтримує тісні контакти з органами учнівського самоврядування, педагогічними колективами школи і установ позашкільної освіти дітей, громадськими організаціями.

7.3. Самостійно планує свою роботу на навчальний рік і навчальний семестр. План роботи затверджується директором школи.

7.4. Безпосередньо підпорядковується директору школи.

7.5. Отримує від адміністрації школи інформацію нормативно-правового і організаційно-методичного характеру, ознайомлюється з відповідними документами.

7.6. Систематично обмінюється інформацією з питань, які належать до його компетенції, з педагогічними працівниками школи.

Посадова інструкція розроблена відповідальним за охорону праці в школі Ковальчук О.М.