

Дніпровський ліцей №134
гуманістичного навчання і виховання
Дніпровської міської ради

НАКАЗ

09.10.2023 р.

м. Дніпро

№ 24-0

**Про запобігання проявам корупції серед
працівників Дніпровського ліцею №134
гуманістичного навчання і виховання
Дніпровської міської ради у 2023/2024 н.р.**

Відповідно до Закону України «Про запобігання корупції», постанови Кабінету Міністрів України від 04.09.2013 № 706 «Питання запобігання та виявлення корупції», Закону України «Про благодійництво та благодійні кошти», Порядку отримання благодійних (добровільних) внесків і пожертв від юридичних та фізичних осіб бюджетними установами і закладами освіти, охорони здоров'я, культури, науки, спорту та фізичного виховання для потреб їх фінансування, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України (зі змінами та доповненнями) від 04.08.2000 №122, з метою подальшого удосконалення роботи щодо реалізації державної антикорупційної політики, попередження і профілактики корупційних правопорушень, зловживань службовим становищем та запобігання проявам хабарництва у Дніпровському ліцеї №134 гуманістичного навчання і виховання Дніпровської міської ради

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити План заходів щодо запобігання проявам корупції серед працівників ліцею №134 ДМР на 2023/2024н.р. (додаток 1).
2. Затвердити Положення про проведення інструктажів з питань дотримання антикорупційного законодавства по ліцею №134 ДМР (додаток 2).
4. Розробити та затвердити:
 - 4.1. Пам'ятку щодо дотримання працівниками антикорупційного законодавства (додаток 3).
5. Заступникам директора з НР Ковальчук О. М., Степановій Т. М.:
 - 5.1. Вживати заходи, відповідно до закону України «Про запобігання корупції», щодо подолання конфлікту інтересів.
 - 5.2. Розглядати виконання плану заходів із запобігання та протидії корупції на оперативних нарадах, педагогічних радах ліцею.
 - 5.3. Забезпечити ознайомлення працівників ліцею з основними положеннями Плану запобігання і протидії корупції та вимогами щодо доброчесної поведінки осіб.
 - 5.4. Забезпечити оприлюднення цього наказу на офіційному сайті ліцею.
 - 5.5. Здійснювати роботу з благодійними організаціями у відповідності до чинного законодавства.

5.6. Вживати заходів щодо недопущення реального та потенційного конфлікту інтересів та сприятливих для вчинення корупційних правопорушень і ризиків, чітко слідувати вимогам Закону України «Про запобігання корупції»;

5.7. Забезпечити дотримання прав громадян на доступ до публічної інформації відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації», статті 30 Закону України «Про освіту» щодо прозорості та інформаційної відкритості закладу освіти;

6. Працівникам ліцею №134 ДМР (, що визначені виконавцями у Плані заходів, забезпечити реалізацію заходів, передбачених Планом.

7. Класним керівникам 7-11 класів сприяти формуванню у здобувачів освіти антикорупційної правосвідомості, нетерпимого, негативного ставлення до корупції як суспільно небезпечного явища.

11. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

В. о директора ліцею

Ольга МОРГУН

З наказом ознайомлені:

ПЛАН ЗАХОДІВ
щодо запобігання та протидії корупції
у Дніпровському ліцеї №134 гуманістичного навчання і виховання
Дніпровської міської ради

1. Забезпечити систематичне проведення особистих прийомів громадян графік прийому громадян

Адміністрація ліцею.

2. Забезпечити невідкладні розгляди звернень викладачів, працівників, учнів та їхніх батьків щодо фактів корупції, неправомірної вигоди тощо у разі надходженні інформації

Адміністрація ліцею.

3. Провести перевірки у встановленому порядку повідомлень, інформації, оприлюдненої у друкованих, аудіовізуальних засобах масової інформації, щодо причетності працівників ліцею до вчинення корупційних правопорушень у разі надходженні інформації.

Адміністрація ліцею.

4. Застосовувати заходи щодо усунення наслідків корупційних діянь відповідно до законодавства у разі отримання постанови суду про накладення адміністративного стягнення на працівника ліцею (підготовка розпорядчих документів щодо звільнення, проведення службового розслідування, тощо)

Адміністрація ліцею.

5. Забезпечити якісне та неупереджене заміщення вакантних посад та інформування при прийомі на роботу працівників про необхідність неухильного дотримання Антикорупційного законодавства.

Постійно. Адміністрація ліцею.

6. При прийомі на роботу інформувати працівників про необхідність неухильного дотримання антикорупційного законодавства України та недопустимість вчинення корупційних діянь

Постійно. Адміністрація ліцею.

7. Повідомляти про виникнення реального чи потенційного конфлікту інтересів безпосереднього керівника або керівника органу, до повноважень якого належить звільнення з посади. (ст. 28 Закону України «Про запобігання корупції»)

Постійно. Адміністрація ліцею.

8. Не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів. (ст. 39 Закону України «Про повну загальну середню освіту», ст. 28 Закону України «Про запобігання корупції»).

Постійно. Адміністрація ліцею.

9. Забезпечити дотримання посадовими особами закладу освіти педагогічної етики. (ст. 54 Закону України «Про освіту», ст. 37, 38 Закону України «Про запобігання корупції»)

Постійно. Адміністрація ліцею.

10. Дотримуватись обмежень щодо одержання подарунків для себе чи близьких осіб (ст. 23 Закону України «Про запобігання корупції»)

Постійно. Адміністрація ліцею.

11. Дотримуватись вимог політичної нейтральності, уникати демонстрації у будь-якому вигляді власних політичних переконань або поглядів, не використовувати службові повноваження в інтересах політичних партій чи їх осередків або окремих політиків. (ст. 31 Закону України «Про освіту», ст. 40 Закону України «Про запобігання корупції»)

Постійно. Адміністрація ліцею.

12. Дотримуватись принципу неупередженості, незважаючи на приватні інтереси, особисте ставлення до будь-яких осіб, на свої політичні погляди, ідеологічні, релігійні або інші особисті погляди чи переконання. (ст. 17 Закону України «Про повну загальну середню освіту», ст. 41 Закону України «Про запобігання корупції»)

Постійно. Адміністрація ліцею.

13. Брати активну участь у реалізації державної антикорупційної політики, а саме: дотримання вимог Законів України «Про запобігання корупції», «Про засади державної антикорупційної політики в Україні (Антикорупційна стратегія) на 2021-2025 роки», та забезпечити безумовне виконання заходів.

Постійно. Адміністрація ліцею.

14. Надавати керівникам структурних підрозділів ліцею методичну та організаційну допомогу щодо діяльності в руслі запобігання та протидії корупції

Постійно. Адміністрація ліцею.

15. Проводити роз'яснювальну роботу серед працівників ліцею щодо дотримання антикорупційного законодавства, недопущення корупційних діянь.

Постійно. Адміністрація ліцею.

16. Проводити у закладі антикорупційну інформаційно - просвітницьку роботу, у тому числі у формі зустрічей з працівниками спеціально уповноважених суб'єктів.

Постійно. Адміністрація ліцею.

17. Організувати проведення лекцій, семінарів з питань запобігання і протидії корупції для співробітників ліцею.

Постійно. Адміністрація ліцею.

18. Систематично знайомити співробітників ліцею з інформацією щодо змін в антикорупційному законодавстві.

Постійно. Адміністрація ліцею.

19. Забезпечити ознайомлення з антикорупційним законодавством усіх працівників ліцею, які відповідно Законів України «Про запобігання корупції» визначені суб'єктами відповідальності за корупційні правопорушення

Постійно Адміністрація ліцею.

20. Вживати заходи з посилення фінансового контролю за використання бюджетних коштів.

Постійно. Адміністрація ліцею.

21. Проводити аналіз ефективності використання бюджетних коштів ліцею.

Постійно. Адміністрація ліцею.

22. Використовувати комунальне майно виключно для забезпечення здобуття дітьми та/або молоддю освіти, надання їм послуг у сфері соціального захисту, культури, спорту та/або охорони здоров'я. (ст. 80, 81 Закону України «Про освіту», ст. 61 Закону України «Про повну загальну середню освіту», ст. 16 Закону України «Про дошкільну освіту», ст. 22 Закону України «Про запобігання корупції»).

Постійно Адміністрація ліцею.

23. Забезпечити відкритість і прозорість діяльності закладу освіти шляхом оприлюднення та своєчасного оновлення публічної інформації на вебсайті ліцею в рубриці «Фінансові звіти», щодо звітної інформації про використання грошових коштів, отриманих від розпорядників бюджету, благодійників через спеціальні рахунки у банках чи інших фінансових установах. (ст. 30 Закону України «Про освіту», ст. 37, 38 Закону України «Про повну загальну середню освіту», ст. 60 Закону України «Про запобігання корупції»).

Постійно Адміністрація ліцею.

24. Забезпечити проведення соціологічних опитувань у сфері запобігання і протидії корупції в ліцеї

Постійно Адміністрація ліцею.

25. Ознайомити працівників закладу з порядком

розгляду повідомлень, які надходять до Управління освіти. (ст. 53-531 Закону України «Про запобігання корупції»)

Постійно Адміністрація ліцею.

26. Не розголошувати та не використовувати в інший спосіб конфіденційну та іншу інформацію з обмеженим доступом, яка стала відома у зв'язку з виконанням своїх службових повноважень та професійних обов'язків, в тому числі про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти. ст. 30 Закону України «Про освіту», ст. 43 Закону України «Про запобігання корупції»).

Постійно Адміністрація ліцею.

27. Своєчасно надавати суб'єктам звернень достовірну та у повному обсязі інформацію, яка підлягає наданню відповідно до норм законів. (ст. 38 Закону України «Про повну загальну середню освіту», ст. 60 Закону України «Про запобігання корупції»)

Постійно Адміністрація ліцею.

28. Здійснювати моніторинг виконання плану заходів щодо запобігання та протидії корупції, аналізувати стан та результати роботи щодо додержання антикорупційного законодавства, розглядати їх на нарадах при директору, загальні збори трудового колективу, вживати додаткові заходи щодо усунення наявних недоліків у забезпеченні проведення єдиної державної антикорупційної політики.

Постійно Адміністрація ліцею.

29. Удосконалювати існуючі та працювати над створенням нових додаткових внутрішніх механізмів контролю, що сприятимуть запобігання та виявленню корупційних правопорушень.

Постійно Адміністрація ліцею.

30. Узагальнювати інформацію щодо стану виконання антикорупційних заходів у 2023/2024 навчальному році.

Серпень 2024р. Постійно Адміністрація ліцею.

31. Розробити заходи щодо дотримання вимог антикорупційного законодавства у закладі освіти на 2024/2025 навчальний рік.

Серпень 2024р. Постійно Адміністрація ліцею.

35. Рекомендувати Голові батьківського благодійного фонду «Найкращі батьки» оприлюднювати щомісяця на офіційному сайті та дошці оголошень закладу звітних інформацій про використання грошових коштів, отриманих від благодійників через спеціальні рахунки у банках чи інших фінансових установах

Постійно. Голова батьківського благодійного фонду «Найкращі батьки».

ПОЛОЖЕННЯ
про проведення інструктажів
з питань дотримання антикорупційного законодавства

I. Загальні положення

1. Це Положення встановлює загальний порядок організації і проведення інструктажів з питань дотримання антикорупційного законодавства в Ліцеї №134 ДМР.
2. Вимоги Положення розповсюджуються на працівників Ліцеї №134 ДМР, які приймаються на роботу ліцею.
3. Положення розроблено з метою реалізації антикорупційних заходів, мінімізації та усунення корупційних ризиків.
4. Організація та контроль за своєчасністю проведення інструктажів здійснюється адміністрацією ліцею, профспілковим комітетом ліцею.
5. Відповідальна особа з питань запобігання та протидії корупції, член профспілки, надає працівникам ліцею методичну та консультаційну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції та може залучатись, за рішенням директора ліцею, до проведення інструктажів.

II. Види та періодичність інструктажів.

1. За характером і часом проведення інструктажі з питань дотримання антикорупційного законодавства поділяються на вступний та повторний.
2. Обсяг та зміст інструктажу визначається особою відповідальною за його проведення.
3. При проведенні інструктажу працівнику роз'яснюються визначені Законом України «Про запобігання корупції» (далі – Закон) правила етичної поведінки, обмеження та відповідальність за вчинення корупційних, пов'язаних з корупцією правопорушень або інших порушень цього Закону.
4. Пам'ятка щодо застосування антикорупційного законодавства містить мінімальний базовий перелік питань з посиланням на статті Закону, що мають бути доведені до відома працівника гімназії (додаток 3).

III. Вступний інструктаж.

1. Вступний інструктаж проводиться з усіма працівниками, які приймаються на роботу постійно або тимчасово.
2. Обсяг і зміст вступного інструктажу визначається відповідальною особою з питань запобігання та протидії корупції.

3. Вступний інструктаж проводиться відповідальною особою з питань запобігання та протидії корупції по Ліцею №134 ДМР або безпосередньо керівником структурного підрозділу.

IV. Повторний інструктаж.

1. Повторний інструктаж проводиться не рідше ніж 1 раз на рік перед початком навчального року.
2. Обсяг і зміст повторного інструктажу визначається відповідальною особою з питань запобігання та протидії корупції.
3. Повторний інструктаж проводиться відповідальною особою з питань запобігання та протидії корупції по Ліцею №134 ДМР або безпосередньо керівником структурного підрозділу.

VI. Порядок обліку інструктажів.

1. Вступний і повторний інструктажі завершуються перевіркою знань у вигляді усного опитування або за допомогою технічних засобів, а також перевіркою набутих навичок запобігання корупції, особою, яка проводила інструктаж.
2. Запис про проведення вступного або повторного інструктажів робиться у журналі реєстрації інструктажів з питань дотримання антикорупційного законодавства (додаток 2), який повинен бути пронумерований, прошнурований та скріплений.
3. Інструктажі можуть проводитись дистанційно з використанням інформаційно телекомунікаційних технологій, зокрема шляхом відео конференцій.
4. У разі проведення інструктажу дистанційно з використанням інформаційно – телекомунікаційних технологій, зокрема шляхом відео конференцій підтвердженням проведення інструктажу вважається факт ознайомлення з Пам'яткою особою, що пройшла інструктаж.

ПАМ'ЯТКА
щодо застосування антикорупційного законодавства

Вступ.

Пам'ятка розрахована для використання у роботі працівниками Дніпровському ліцеї №134 гуманістичного навчання і виховання Дніпровської міської ради, з метою ознайомлення з основними положеннями законодавства з питань запобігання і протидії корупції, забезпечення застосування вимог антикорупційного законодавства в Дніпровському ліцеї №134 гуманістичного навчання і виховання Дніпровської міської ради. Відповідно до статті 38 Закону України «Про запобігання корупції» (далі – Закон) працівники під час виконання своїх службових обов'язків зобов'язані неухильно дотримуватися вимог закону та загально визнаних етичних норм поведінки.

Форми й види корупції.

Корупційні діяння мають такі види:

- зловживання владою або посадовим становищем, перевищення влади або посадового становища, перевищення влади або посадових повноважень та інші посадові злочини, що вчиняються для задоволення корисливих чи інших особистих інтересів або інтересів інших осіб;
- розкрадання державного, колективного чи приватного майна
- використанням посадового становища;
- незаконне одержання матеріальних або інших благ, пільг та інших переваг;
- одержання кредитів, позик, допомоги, придбання цінних паперів, нерухомості або іншого майна з використанням пільг чи переваг, не передбачених законодавством або на які особа не має права;
- хабарництво;
- здійснення безпосередньо та через посередників або підставних осіб підприємницької діяльності з використанням влади чи посадових повноважень, а також пов'язаних із ними можливостей;
- сприяння з використанням посадового становища фізичним та юридичним особам у здійсненні ними підприємницької діяльності з метою незаконного одержання за це матеріальних чи інших благ, пільг і переваг;
- неправомірне втручання з використанням посадового становища в діяльність інших державних органів чи посадових осіб з метою перешкоджання виконанню ними своїх повноважень або домагання прийняття неправомірного рішення;

- використання інформації, одержаної під час виконання посадових обов'язків, у корисливих чи інших особистих інтересах, необґрунтована відмова в наданні відповідної інформації, або несвоєчасне її надання, або надання недостовірної чи неповної службової інформації;
- надання необґрунтованих переваг фізичним або юридичним особам шляхом підготовки й прийняття нормативно-правових актів чи управлінських рішень;
- протегування з корисливих або інших особистих інтересів у призначенні на посаду особи, яка за діловими й професійними якостями не має переваг перед іншими кандидатами.

Запобігання корупційним та пов'язаним з корупцією правопорушеннями.

Розділом IV Закону встановлені обмеження та заборони, які мають на меті створення системи запобігання такому ганебному явищу, як корупція. До таких обмежень належать:

1. Обмеження щодо використання службових повноважень чи свого становища (стаття 22 Закону), що полягає у забороні використовувати свої службові повноваження або своє становище та пов'язані з цим можливості з метою одержання неправомірної вигоди для себе чи інших осіб.
2. Обмеження щодо одержання подарунків (стаття 22 Закону), що полягає у забороні безпосередньо або через інших осіб вимагати, просити, одержувати подарунки для себе чи близьких осіб від юридичних чи фізичних осіб, або від підлеглих осіб. Крім того, це обмеження містить критерії, за якими подарунки отримувати дозволено, зокрема: вартість подарунка, умови його отримання та суб'єкти.
3. Заборона одержання неправомірної вигоди (стаття 34 Закону), яка містить правила поведінки при надходженні пропозиції щодо неправомірної вигоди або подарунка.
4. Обмеження спільної роботи близьких осіб (стаття 27 Закону), що полягає у забороні мати у прямому підпорядкуванні близьких їм осіб або бути прямо підпорядкованими у зв'язку з виконанням повноважень близькими їм особами.

Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів

Відповідно до статті 28 Закону щодо конфлікту інтересів як потенційного, так і реального, працівники зобов'язані:

1. Вживати заходів щодо недопущення виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів.
2. Повідомляти не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли особа дізналась чи повинна була дізнатись про наявність у неї реального чи потенційного конфлікту інтересів безпосередньо свого керівника, а у випадку перебування особи на посаді, яка не передбачає наявності у неї безпосереднього керівника – Національне агентство з питань запобігання корупції.

3. Не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів.

4. Вжити заходів щодо врегулювання реального чи потенційного конфлікту інтересів. Слід звернути увагу, що приватний інтерес у сфері службових повноважень спричиняє виникнення реального або потенційного конфлікту інтересів, якщо може вплинути або впливає на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень, або на вчинення чи не вчинення дій під час виконання зазначених повноважень створює умови для виникнення конфлікту інтересів. За таких умов, навіть якщо особа приймає об'єктивні та неупереджені рішення, що повною мірою відповідають закону, відбудеться надалі втрата суспільної довіри до працівника.

Неповідомлення особою у встановлених законом випадках та порядку про наявність у неї реального конфлікту інтересів тягне за собою відповідальність, передбачену статтею 172 КУ про адміністративні правопорушення. Розділом V визначені заходи зовнішнього врегулювання конфлікту інтересів та порядок їх застосування.

Правила етичної поведінки.

Розділом VI встановлені загальні вимоги до поведінки працівників, якими вони зобов'язані керуватися під час виконання своїх службових обов'язків в межах їх повноважень. Зокрема це:

1. Додержання вимог закону та етичних норм поведінки (стаття 38 Закону).
2. Пріоритет інтересів (стаття 39 Закону).
3. Політична нейтральність (стаття 40 Закону).
4. Неупередженість (стаття 41 Закону).
5. Компетентність та ефективність (стаття 42 Закону).
6. Утримання від виконання незаконних рішень чи доручень (стаття 44 Закону).

Відповідальність за корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення.

За порушення визначених Законом вимог, заборон та обмежень винні особи притягуються до відповідальності. Відповідно до частини першої статті 65 (розділ XI) Закону за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень особи, зазначені і частині першій статті 3 цього Закону, притягуються до кримінальної, адміністративної, цивільно-правової та дисциплінарної відповідальності у встановленому законом порядку.

Статтею 1 Закону передбачено, що:

- корупційне правопорушення – діяння, що містить ознаки корупції, вчинене особою, зазначеною у частині першій статті 3 цього Закону, за яке законом встановлено кримінальну, дисциплінарну та/або цивільно - правову відповідальність.

- правопорушення пов'язане з корупцією – діяння, що не містить ознак корупції, але порушує встановлені цим Законом вимоги, заборони та обмеження, вчинене особою, зазначеною у частині першій статті 3 цього Закону, за яке законом встановлено кримінальну, адміністративну, дисциплінарну та / або цивільно-правову відповідальність.

Розділом XI також встановлені правила щодо усунення наслідків корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, зокрема:

1. Збитки, шкода, завдані державі внаслідок вчинення корупційних або пов'язаного з корупцією правопорушення, підлягають відшкодуванню особою, яка винила відповідне правопорушення, в установленому законом порядку (стаття 66 Закону).

2. Нормативно – правові акти, рішення, видані (прийняті) з порушенням вимог цього Закону, підлягають скасуванню органом або посадовою особою, уповноваженою на прийняття чи скасування відповідних актів, рішень, або можуть бути визнані незаконними у судовому порядку, а правочин, укладений внаслідок порушення вимог цього Закону може бути визнаним недійсним (стаття 67 Закону).

3. Збитки, шкода, завдані фізичній або юридичній особі, права якої порушено внаслідок вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, відшкодовуються, а порушені права – відновлюються в установленому законом порядку (стаття 68 Закону).

4. Активи, набуті внаслідок вчинення корупційного правопорушення, підлягають конфіскації або спеціальній конфіскації за рішенням суду в установленому законом порядку (стаття 69 Закону). Кримінальні корупційні правопорушення (корупційні злочини) передбачені Кримінальним кодексом України. Перелік корупційних злочинів наведено у примітці до статті 45 Кримінального кодексу України.

Зазначені злочини можна поділити на два види:

- безпосередньо корупційні злочини,
- злочини, які стають корупційними за умови вчинення їх шляхом зловживання службовим становищем.

До безпосередньо корупційних злочинів відносяться:

- Стаття 210. Нецільове використання бюджетних коштів, здійснення видатків бюджету без встановлення бюджетних бюджетних призначень або з їх перевищенням;
- Стаття 354. Підкуп працівника підприємства, установи чи організації;
- Стаття 364. Зловживання владою або службовим становищем;

- Стаття 3641. Зловживання повноваженнями службовою особою юридичної особою приватного права незалежно від організаційно – правової форми;
- Стаття 3652. Зловживання повноваженнями особами, які надають публічні послуги;
- Стаття 368. Прийняття пропозиції, обіцянки або одержання неправомірної вигоди службовою особою;
- Стаття 3682. Незаконне збагачення – визнана такою, що не відповідає Конституції України (є неконституційною) згідно з Рішенням Конституційного Суду №1 –р/2019 від 26.02.20219;
- Стаття 3683. Підкуп службової особи юридичної особи приватного права незалежно від організаційно – правової форми;
- Стаття 3684. Підкуп особи, що надає публічні послуги;
- Стаття 3685. Незаконне збагачення (доповнено статтею згідно з Законом №263-IX від 31.10.2019р);
- Стаття 369. Пропозиція, обіцянка або надання неправомірної вигоди службовій особі;
- Стаття 3692. Зловживання впливом.

До злочинів, які стають корупційними за умови вчинення їх шляхом зловживання службовим становищем відносяться злочини передбачені відповідно до примітки до статті 45 Кримінального кодексу України корупційними злочинами, у випадку їх вчинення шляхом зловживання службовим становищем, згідно з цим Кодексом вважаються злочини, передбачені:

- Стаття 191. Привласнення, розтрата майна або заволодіння ним шляхом зловживання службовим становищем;
- Стаття 357. Викрадення, привласнення, вимагання документів, штампів, печаток, заволодіння ними шляхом шахрайства чи зловживання службовим становищем або їх пошкодження;

Перелік правопорушень, пов'язаних з корупцією за вчинення яких передбачено адміністративну відповідальність Відповідно до глави 13-А «Адміністративні правопорушення, пов'язані з корупцією» Кодексу України про адміністративні правопорушення адміністративна відповідальність передбачена за:

- порушення обмежень щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності (стаття 1724);
- порушення встановлених законом обмежень щодо одержання подарунків (стаття 1725);
- порушення вимог фінансового контролю (стаття 1726);

□ порушення вимог щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів (стаття 1727);

□ незаконне використання інформації, що стала відома особі у зв'язку з виконанням службових повноважень (стаття 1728);

□ невжиття заходів щодо протидії корупції (стаття 1729).

Згідно зі статтею 255 Кодексу України про адміністративні правопорушення у справах про адміністративні правопорушення, що розглядаються органами, зазначеними в статтях 218 – 221 цього Кодексу, протоколи про правопорушення, передбачені статтями 1724 – 1729, мають право складати уповноважені на те посадові особи Національної поліції України та Національного агентства з питань запобігання корупції.

Перелік правопорушень, пов'язаних з корупцією, за вчинення яких може бути притягнуто до дисциплінарної відповідальності (не є виключним).

1. Неприйняття антикорупційної програми, неподання на погодження антикорупційної програми Національному агентству (стаття 19).
2. Обмеження щодо використання службових повноважень чи свого становища (стаття 22 Закону).
3. Обмеження щодо одержання подарунка (стаття 23 Закону).
4. Обмеження щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності (стаття 25 Закону).
5. Обмеження після припинення діяльності, пов'язаної з виконанням функцій держави, місцевого самоврядування (стаття 26 Закону).
6. Обмеження спільної роботи близьких осіб (стаття 27 Закону).
7. Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів (стаття 28 Закону).
8. Порушення правил етичної поведінки (статті 38–44).
9. Недотримання вимог статті 53:
 - розголошення інформації про викривача;
 - відсутність умов для повідомлень про порушення вимог Закону іншою особою, зокрема через спеціальні телефонні лінії, офіційні веб-сайти, засоби електронного зв'язку;
 - невиконання вимог розгляду анонімного повідомлення;
 - відсутність негайного реагування у вигляді письмового повідомлення про вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення спеціально уповноважений суб'єкт у сфері протидії корупції.
10. Недотримання вимог щодо організації проведення спеціальної перевірки (статті 56–58).

11. Не проведення службового розслідування стосовно особи, яка вчинила корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення (стаття 65).

12. Недотримання вимог щодо незаконних актів та правочинів (стаття 67).

Отже, слід ще раз наголосити, що відповідно до статті 38 Закону України «Про запобігання корупції» працівники під час виконання своїх службових обов'язків зобов'язані неухильно дотримуватися вимог закону та загальновизнаних етичних норм поведінки. Порушення цих вимог тягне за собою невідворотне покарання відповідно до чинного законодавства.