

Психологічний кабінет фахівця психологічної служби як інструмент діяльності

Практичний психолог КЗО «Спеціалізована школа
№.134 гуманістичного навчання та виховання»
Дніпровської міської ради

Троценко Наталія Леонідівна

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАКАЗ

№ 691 від 19.10.2001

Про затвердження Положення про психологічний кабінет дошкільних, загальноосвітніх та інших навчальних закладів.

На виконання наказу Міністерства освіти і науки України та Академії педагогічних наук від 15 серпня 2001р. №592/33([з0592290-01](#)) про забезпечення розвитку психологічної служби в системі освіти України та з метою забезпечення належних умов праці практичним психологам (соціальним педагогам) навчальних закладів

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про психологічний кабінет дошкільних, загальноосвітніх та інших навчальних закладів (додається).

2. Міністру освіти Автономної Республіки Крим, начальникам управлінь освіти і науки обласних, Київської та Севастопольської міських державних адміністрацій зобов'язати керівників дошкільних, загальноосвітніх та інших навчальних закладів системи загальної середньої освіти виділити окремі приміщення для психологічних кабінетів і забезпечити їх відповідним обладнанням та устаткуванням.

3. Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступника державного секретаря Науменка Г.Г.

Державний секретар

В.О.Зайчук

Затверджено
Наказ Міністерства і науки
України
19.10.2001 № 691

Положення

про психологічний кабінет дошкільних, загальноосвітніх та інших навчальних закладів системи загальної середньої освіти

1. Загальні положення

1.1. Психологічний кабінет дошкільних, загальноосвітніх та інших навчальних закладів системи загальної середньої освіти (далі навчальних закладів) - це спеціально обладнане приміщення для здійснення професійної діяльності практичного психолога (соціального педагога).

1.2. В кабінеті забезпечується своєчасне і систематичне вивчення психофізичного, соціального розвитку дітей та учнів, мотивів їх поведінки і діяльності з урахуванням вікових, інтелектуальних, фізичних, статевих та інших індивідуальних особливостей. Кабінет діє з метою виявлення і створення оптимальних соціально-психологічних умов для розвитку і саморозвитку дітей та учнів, сприяє виконанню освітніх і виховних завдань навчальних закладів.

1.3. Робота в психологічному кабінеті здійснюється відповідно до Положення про психологічну службу системи освіти України, затвердженого наказом Міністерства освіти України від 03.05.1999р. №127([з0922-99](#)) (зарєєстровано в Міністерстві юстиції України 30.12.1999р. за №922/4215), із змінами і доповненнями, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки України від 07.06.2001р. №439([з0570-01](#)) (зарєєстровано в Міністерстві юстиції

**ПОЛОЖЕННЯ
про психологічний кабінет
дошкільних,
загальноосвітніх та інших
навчальних закладів
системи загальної
середньої освіти**

**ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ Міністерства
освіти і науки України
від 19.10.2001 р. № 691**

Загальні положення



Психологічний кабінет навчальних закладів - це спеціально обладнане приміщення для здійснення професійної діяльності практичного психолога (соціального педагога).

Кабінет діє з метою виявлення і створення оптимальних соціально-психологічних умов для розвитку і саморозвитку дітей та учнів, сприяє виконанню освітніх і виховних завдань навчальних закладів.

- Робота в психологічному кабінеті здійснюється відповідно до Положення про психологічну службу системи освіти України.
- Діяльність у психологічному кабінеті регламентується законами України, іншими законодавчими актами, нормативно-правовими документами психологічної служби системи освіти України.
- Навчальний заклад забезпечує організаційні, фінансові та матеріальні умови, необхідні для функціонування психологічного кабінету.

Призначення психологічного кабінету та вимоги до його оформлення

РОБОЧИЙ КАБІНЕТ ПРИЗНАЧЕНИЙ ДЛЯ:

- проведення індивідуальної психодіагностичної, корекційно-відновлювальної та розвиваючої роботи;
- індивідуальної консультативної роботи з учнями (дітьми), педагогічними працівниками, батьками;
- для підготовки до занять, тренінгів, виступів; опрацювання результатів психологічних обстежень та оформлення висновків і рекомендацій.





КАБІНЕТ ПСИХОЛОГА

Графік роботи
практичного психолога
Троценко Наталії Леонідівни

Дні роботи	Час роботи	Місце роботи
Понеділок	8:30 - 11:30 13:30 - 15:30	Районний центр АЗС
Вівторок	8:30 - 11:30 13:30 - 15:30	Районний центр АЗС
Середа	8:30 - 11:30 13:30 - 15:30	Районний центр АЗС
Четвер	8:30 - 11:30 13:30 - 15:30	Районний центр АЗС
П'ятниця	8:30 - 11:30 13:30 - 15:30	Районний центр АЗС

Навчальний психологічний кабінет



Призначений для:

- проведення занять з учнями (навчальні курси, факультативні заняття, психологічні гуртки, практикуми, тренінги);
- групової діагностичної, розвиваючої та психокорекційної роботи з дітьми;
- психологічної просвіти педагогічних працівників, батьків;
- систематичного підвищення рівня психологічної культури всіх учасників освітнього процесу



Оформлення психологічного кабінету повинно відповідати рекомендованим санітарно-гігієнічним, технічним нормам (освітленості, температури, вологості) та естетичним вимогам.



Матеріально-технічне оснащення

Кабінет психолога рекомендується укомплектувати

- меблями: письмовий та журнальний стіл, стільці, 2-3 крісла, шафи секційні для зберігання книг, навчально-методичних матеріалів, довідково-інформаційної документації, архіву тощо;
- сейфом для зберігання обліково-статистичної документації та документації для службового користування;
- килимами для підлоги;
- оргтехнікою: комп'ютером, принтером, ліцензованим програмним забезпеченням, сканером, ксероксом, телевізором, диктофоном, аудіо-, відеотехнікою;
- канцелярським приладдям: папером (білим та кольоровим) форматом А-4, блокнотом А-3, фліп-чартом, маркерами, фломастерами, матеріалами для творчих занять, (клей, пластилін, фарби, іграшки, ляльки та ін.).



Матеріали та документація кабінету

1. Нормативно-правова

2. Навчально-методична

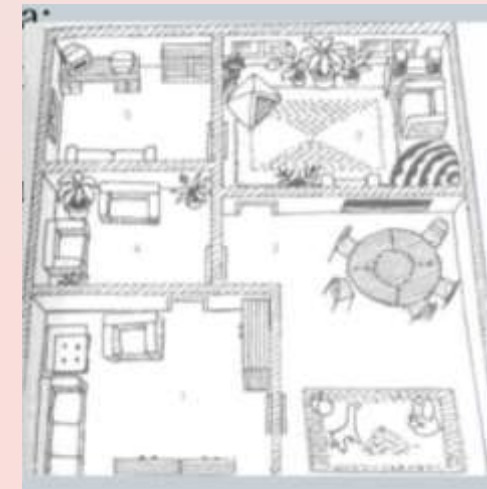
3. Довідково-інформаційна

4. Обліково-статистична

5. Для службового користування

Завідування психологічним кабінетом

Завідуючий кабінетом несе відповідальність за зміст роботи психологічного кабінету, планування діяльності та ведення документації, зберігання та правильне використання обладнання та інших матеріальних цінностей.





Дякую за увагу!