

ДОГОВІР № 2007
про надання послуг охорони

м. Дніпро

«01» листопада 2017 р.

Товариство з обмеженою відповідальністю «ОРЛАН ЗАХИСТ», іменоване надалі «Охорона», в особі директора Ковальчука Віталія Івановича, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони і **Комунальний заклад освіти «Спеціалізована школа № 134 гуманістичного навчання та виховання» Дніпровської міської ради**, в особі директора Кульбач Лариси Михайлівни, що діє на підставі Статуту, іменованій надалі «Замовник 1», та **Батьківський комітет Комунального закладу освіти «Спеціалізована школа № 134 гуманістичного навчання та виховання» Дніпровської міської ради**, в особі голови Гречко Ірини Леонідівни, іменованій надалі «Замовник 2», що діє на підставі Положення, з іншого боку, а разом за текстом даного Договору іменуються «Сторони», уклали цей Договір про наступне:

1. Предмет договору

1.1. Предметом Договору є надання послуг з охорони **Комунального закладу освіти «Спеціалізована школа № 134 гуманістичного навчання та виховання» Дніпровської міської ради**, розташованого за адресою: м. Дніпро, вул. Шолохова, буд. № 17, що іменується в подальшому «Об'єкт», шляхом виклику мобільної групи за допомогою тривожної кнопки (брелка), підключеного на пункт централізованого спостереження (далі - ПЦС) «Охорони».

1.2. Рекомендації «Охорони» стосовно виконання встановленого режиму охорони у письмовій формі є обов'язковими для «Замовника».

2. Права та обов'язки «Охорони»

2.1. Інструктувати «Замовників» щодо порядку здачі «Об'єкта» під охорону і його зняття з охорони.

2.2. При отриманні тривожного повідомлення з «Об'єкта» «Замовників» «Охорона» зобов'язана провести дії, передбачені службовими інструкціями «Охорони», а також забезпечити прибуття мобільної групи на «Об'єкт» в максимально короткий проміжок часу.

2.4. При виявленні мобільною групою ознак проникнення сторонніх осіб на «Об'єкт», дотримуючись заходів безпеки, прийняти можливі заходи щодо їх затримання; повідомити про те, що трапилося, в чергову частину територіального органу внутрішніх справ, «Замовнику 1» чи «Замовнику 2» або їх довіреним особам. До прибуття представників органів внутрішніх справ «Охорона» забезпечує недоторканість місця події.

2.5. «Охорона» залишає за собою право не здійснювати виїзд мобільних груп на «Об'єкт», у випадку наявності заборгованості у «Замовників» за надання послуг охорони за цим Договором.

2.6. У разі необхідності, «Охорона» має право залучати третіх осіб, які мають ліцензію на здійснення охоронної діяльності, для виконання цього Договору.

2.7. «Охорона» не приймає «Об'єкт» під охорону, якщо «Замовником 2» не проведена оплата стовідсоткової місячної вартості послуг до 05 числа поточного місяця за даним договором.

2.7 «Охорона» не несе відповідальність у таких випадках:

2.7.1. При невиконанні «Замовниками» письмових рекомендацій «Охорони».

2.7.2. При несвоєчасному повідомленні «Замовниками» «Охорони» про зміну технічних характеристик «Об'єкта», а також зміні відповідальних осіб «Замовників».

2.7.3. За майнову шкоду, заподіяну стихійними лихами, пожежею.

2.7.4. При збройному нападі на «Об'єкт», що охороняється.

2.7.5. За залишене в приміщенні, що охороняється, особисте майно співробітників «Замовника 1».

2.7.6. При масових відключеннях електроенергії.

2.7.7. При невиконанні п. 3.4., 4.2. Договору.

2.7.8. За майно орендаря, суборендаря з яким не було укладено договір про надання послуг охорони.

2.7.9. Якщо особа, що протиправно потрапила на «Об'єкт» та завдала матеріальний збиток «Замовникам», була затримана на місці події, або її встановлено в процесі кримінального, адміністративного, цивільного, господарського судочинства.

2.7.10. Збиток завдано пожежею умисно, з метою знищення (псування) майна сторонніми особами без проникнення на «Об'єкт».

2.7.12. Матеріальний збиток завдано порушником всередині «Об'єкту», якщо він потрапив на «Об'єкт» до того моменту, як майно було прийнято під охорону.

2.7.13. У разі наявності у дворі на території «Об'єкту» службової собаки, яка перешкоджає належному виконанню «Охороною» своїх професійних обов'язків, а саме огляд території, що охороняється, на виявлення порушників на «Об'єкті» і т.д.

2.7.14. Шкоду, спричинену «Замовникам» внаслідок злочинних дій третіх осіб із застосуванням зброї чи предметів, що використовуються в якості зброї, або ж вчинене групою осіб (при несанкціонованому вторгненні групи осіб).

2.8. У разі виявлення винних осіб майновий збиток стягується з них.

3. Права та обов'язки «Замовників»

3.1. Надати «Охороні» до початку реалізації послуг з охорони наступні документи: копії документів, що підтверджують особу (для фізичних осіб), копії реєстраційних документів (для фізичних осіб - підприємців, юридичних осіб), Обов'язковою умовою на період укладення і виконання даного Договору є наявність у «Замовника 1» повноважень на володіння (користування) «Об'єктом» (у формі права власності, права на повне господарське відання, оперативне управління, оренда, суборенда тощо) на законних підставах та правомірність перебування майна у визначеному місці

Замовник 1

Замовник 2

Охорона

охорони, а також схеми, плани та інші документи, необхідні для надання послуг охорони. Документи, що засвідчують наявність вказаних повноважень надаються «Охороні» для ознайомлення.

3.2. Своєчасно здійснювати плату згідно п. 4.1., 4.2. даного договору.

3.3. Повідомляти в 10-денний термін про проведення ремонту приміщень та переобладнання «Об'єкта», про зміну на «Об'єкті» режиму, профілю робіт, появи нових або зміні старих місць зберігання цінностей, про здачу в оренду охоронюваних місць і площ іншим особам, про передачу даного «Об'єкта» у власність іншим власникам, а також про проведення заходів, внаслідок яких може знадобитися додаткове обладнання «Об'єкта» засобами охоронної сигналізації. Повідомляти в 2-денний термін про зміну свого розрахункового рахунку, найменування та інших аспектів, що стосуються здійснення договірних правовідносин.

3.4. У разі наявності загородження навколо Об'єкта, що охороняється, яке обладнане механічним затворним пристроєм, з метою своєчасного доступу до охоронюваного «Об'єкта» надати «Охороні» дублікат ключа або коду.

3.5. Надати «Список відповідальних осіб та загальну інформацію щодо Об'єкта охорони». Письмово повідомляти в 2-денний термін «Охороні» про зміну цього списку. Несприятливі наслідки, пов'язані з невиконанням даного пункту, несуть «Замовники».

3.6. Створювати відповідні умови для забезпечення збереження майна і сприяти «Охороні» при виконанні нею своїх функцій, а також для вдосконалення охорони майна на «Об'єкті».

3.7. Забезпечити цілісність стін, стель, підлог, вікон, дверей і люків об'єктів, де знаходиться майно, їх зачинення з метою неможливості несанкціонованого проникнення на «Об'єкт» без їх пошкодження.

3.8. При надходженні хибного тривожного повідомлення на ПЦС «Охорони», негайно повідомити диспетчеру «Охорони» за номером **098-187-99-39** і скасувати прибуття мобільної групи. У разі виїзду мобільної групи на «Об'єкт» по хибному сигналу – компенсувати «Охороні» витрати по виїзду мобільної групи.

4. Розмір оплати і порядок розрахунків

4.1. Щомісячна вартість: абонентська плата в місяць становить: **350,00 (триста п'ятдесят) гривень 00 коп. без ПДВ** і нараховується з моменту підключення на ПЦС. Перші три виїзди мобільної групи на місяць - безкоштовно, кожен наступний - 70,00 (сімдесят) грн. 00 коп. без ПДВ.

4.1.1. За надання інформації про здачу та зняття «Об'єкта» на (з) ПЦС в письмовому вигляді за вимогою Замовника – 50 (п'ятдесят) грн. 00 коп. без ПДВ.

4.2. Оплата за послуги охорони проводиться «Замовником 2» згідно з цим Договором у розмірі 100 % передоплати до 05-го числа поточного місяця за безготівковим розрахунком на поточний рахунок «Охорони» або через касу банку з обов'язковим зазначенням у призначенні платежу номера даного договору. Рахунки на оплату і акти наданих послуг за даним Договором надаються «Охороною» на письмову вимогу «Замовників».

4.2.1. У разі відсутності письмових заперечень щодо якості та обсягу наданих охоронних послуг протягом 5 (п'яти) днів після закінчення місяця, в якому такі послуги були надані, вважається, що «Замовники» прийняли отриману послугу в повному обсязі, вартістю визначеною даним Договором. Відсутність претензій на якість і обсяг наданих послуг з боку «Замовника» вважається їх прийняттям навіть без підписання Акту приймання наданих послуг.

4.3. Датою оплати за послуги охорони вважається день надходження грошових коштів на поточний розрахунковий рахунок «Охорони».

4.4. Всі платежі будуть здійснюватися перерахуванням на поточний розрахунковий рахунок «Охорони» в національній валюті України.

4.5. У період дестабілізації цін на внутрішньому ринку України розмір оплати може переглядатися Сторонами.

4.6. На вимогу однієї зі Сторін, складається акт звіряння взаємних розрахунків за цим Договором, підписується уповноваженими представниками Сторін і скріплюється печатками.

4.6.1. Сторона, яка отримала акт звіряння взаємних розрахунків, зобов'язана в триденний строк підписати його та направити іншій Стороні. У випадку відмови від підписання акту звіряння взаємних розрахунків, а також відсутності зауважень за ним, акт вважається визнаним Стороною, яка його отримала.

4.7. «Охорона» є платником єдиного податку за ставкою 5%.

4.8. «Замовник 1» є комунальним закладом.

5. Відповідальність Сторін

5.1. У разі неналежного виконання «Охороною» обов'язків, передбачених цим Договором, «Охорона» несе матеріальну відповідальність в межах суми місячної абонентської плати за даним Договором.

5.2. Претензії щодо відшкодування матеріального збитку надаються «Замовниками» і розглядаються «Охороною» згідно з чинним законодавством України.

5.3. У випадку, якщо «Замовники» несвоєчасно повідомили «Охорону» про збиток, заподіяний сторонніми особами, які потрапили на «Об'єкт» в період охорони, або несвоєчасно надав необхідні для оформлення сплати документи, «Охорона» має право відмовити «Замовникам» у сплаті відшкодування.

5.4. «Замовник 1» підтверджує, що володіє об'єктом охорони на відповідних правових підставах, що не суперечать чинному законодавству України.

5.5. Відповідальність за порушення п. 5.4. цього Договору в повному обсязі несе «Замовник 1».

6. Надзвичайні обставини (форс-мажор)

6.1. Під форс-мажорними обставинами розуміють обставини непереборної сили або інші обставин, настання яких, Сторони не мали можливості передбачити, запобігти або подолати, а саме: стихійні лиха, ураган, пожежі, повені, війни (проведення антитерористичних операцій), військове (надзвичайний) становище, терористичний акт, страйки, масові

Замовник 1

Замовник 2

Охорона

заворушення, блокади, землетрус, масове відключення електроенергії, акти органів державної влади, які роблять неможливим для Сторін виконання зобов'язань за договором.

6.2. Якщо форс-мажорні обставини мають місце і перешкоджають сторонам вчасно виконувати свої зобов'язання, то Сторона, яка не має можливості виконати свої зобов'язання внаслідок таких обставин, звільняється від виконання зобов'язань за Договором до припинення їх дії, за умови, що вона повідомить іншу сторону про початок і припинення дії вищевказаних обставин не пізніше 5 (п'яти) календарних днів з моменту їх початку або припинення. Повідомлення має містити відомості про дату початку (припинення), характер обставин і їх можливих наслідках. Підтвердженням дії форс-мажорних обставин є відповідні документи, видані Торгово-промисловою палатою.

6.3. Якщо вищевказані обставини та їх наслідки будуть тривати більше двох місяців, то кожна зі Сторін матиме право відмовитися від договору повністю або частково. У цьому випадку жодна зі Сторін не буде мати права вимагати від іншої Сторони відшкодування збитків.

7. Порядок вирішення спорів

7.1. У випадках, не врегульованих цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

7.2. У разі виникнення спорів з питань, передбачених цим Договором Сторони вживатимуть всіх заходів щодо їх вирішення шляхом переговорів.

7.3. Якщо Сторони не дійдуть згоди за результатами взаємних переговорів, спір або розбіжність підлягають вирішенню в судовому порядку, відповідно до чинного законодавства України.

8. Терміни дії Договору

8.1. Договір укладений на визначений термін з моменту підключення на ПЦС з «01» листопада 2017 р. до «01» листопада 2018 р. і після його закінчення буде автоматично продовжений на кожен наступний рік, якщо будь-яка зі Сторін не розірве його в односторонньому порядку, письмовим повідомленням, поданим іншій Стороні не пізніше, ніж за 30 (тридцять) календарних днів до дня передбачуваної дати розірвання. Письмове повідомлення про розірвання Договору має бути передано особисто або рекомендованим листом.

8.2. У разі прострочення оплати «Замовником 2» послуг охорони більше 5 (п'яти) календарних днів, відповідно до пункту 4.2 цього Договору, «Охорона» має право:

8.2.1. Призупинити в односторонньому порядку дію Договору до моменту повної ліквідації заборгованості з боку «Замовника 2». Про таке призупинення «Замовник 2» повідомляється письмовим повідомленням, відправленим експрес - доставкою, кур'єром або по електронній пошті, або в телефонному режимі (в тому числі за допомогою смс - повідомлення), факсом за 1 (один) календарний день до передбачуваної дати припинення Договору. Поновлення дії Договору проводиться на наступний день після погашення заборгованості. У разі несплати заборгованості, що виникла з моменту відправки письмового повідомлення «Замовнику 2» про призупинення дії даного Договору, протягом 30 (тридцяти) календарних днів, Договір буде розірвано автоматично, без додаткового повідомлення.

8.2.2. Розірвати договір в односторонньому порядку. Про розірвання «Замовник 2» повідомляється письмовим повідомленням, відправленим експрес - доставкою, кур'єром або по електронній пошті, або в телефонному режимі (в тому числі за допомогою смс - повідомлення), факсом за 5 (п'ять) календарний день до передбачуваної дати розірвання.

8.3. Розірвати договір в односторонньому порядку має право «Охорона» якщо «Замовники» ввели в оману (обдурили) щодо свого права на вчинення такої правочину (надання фальшивих документів, документів втратили юридичну силу і т.д.). «Замовники» негайно повідомляються про розірвання письмовим повідомленням, відправленим по електронній пошті, або в телефонному режимі (в тому числі за допомогою смс - повідомлення), факсом.

8.4. Кожна Сторона може достроково розірвати Договір, письмово повідомивши про це другу Сторону, не пізніше ніж за 30 днів до очікуваної дати розірвання. Письмове повідомлення про розірвання Договору повинно бути передано особисто або надіслане рекомендованим листом.

9. Персональні Дані

9.1. «Замовники» дають згоду на використання «Охороною» персональних даних з метою реалізації державної політики в сфері захисту персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

10. Додаткові умови

10.1. «Охорона» проводить перевірку технічного стану «Об'єкту» за допомогою технічних засобів або інженерів пульту централізованої охорони, за результатами чого складається Акт з підписами відповідальних представників «Охорони» і «Замовників», з вказівкою термінів усунення «Охороною» виявлених недоліків (якщо такі є) і термінів сповіщення про це «Замовників».

10.2. «Замовники» приймають на відповідальне зберігання від «Охорони» телефонну карту мобільного зв'язку з телефонним номером.

10.3. «Замовники» не мають права вилучати телефонну карту мобільного зв'язку та використовувати її в своїх цілях. У випадку якщо умови цього підпункту були порушені, «Замовники» зобов'язані в подвійному розмірі відшкодувати «Охороні» всі витрати, пов'язані зі сплатою послуг оператора мобільного зв'язку, що виникли з часу вилучення телефонної карти.

10.4. В разі розірвання цього Договору «Охорона» у присутності «Замовників» вилучає з системи охорони «Об'єкта» та приймає по Акту приймання-передачі телефонну карту мобільного зв'язку. У випадку відмови «Замовників» повернути телефонну карту мобільного зв'язку, останні зобов'язані відшкодувати «Охороні» в подвійному розмірі всі витрати, пов'язані з порушенням цього підпункту.

11. Інші умови

Замовник 1

Замовник 2

Охорона



11.1. «Замовники» не мають права передавати третій особі, в період дії Договору, права і обов'язки по виконанню цього Договору без письмової згоди «Охорони».

11.2. Будь-які зміни і доповнення до цього Договору мають юридичну силу лише за умови їх здійснення в письмовій формі і підписання обома Сторонами.

11.3. Цей Договір складений українською мовою в двох оригінальних примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу.

11.4. Текст договору, будь-які матеріали, інформація та відомості, які стосуються цього Договору, є конфіденційними і не можуть передаватися третім особам без попередньої письмової згоди іншої сторони договору, крім випадків, коли така передача пов'язана з отриманням офіційних дозволів, документів для виконання договору або сплати податків, інших обов'язкових платежів, а також у випадках, передбачених чинним законодавством України.

11.4.1. Сторони гарантують конфіденційність та не розголошення інформації, що стала їм відома під час реалізації положень цього Договору, зокрема з питань їх діяльності та організації охорони.

11.4.2. За розголошення (поширення) конфіденційної інформації, винна Сторона несе відповідальність згідно чинного законодавства України, а також зобов'язана відшкодувати іншій Стороні заподіяні збитки, що виникли внаслідок такого розголошення.

11.5. У випадку зміни власника або володаря «Об'єкта» охорони, а також в разі реорганізації, перетворення, злиття «Замовника 1», до нового власника (правонаступника) переходять всі права та обов'язки за цим Договором, про що складається додаткова угода.

11.6. За угодою сторін договір може бути доповнений іншими пунктами що не суперечить чинному законодавству і які не передбачені цим договором.

11.7. До Договору додаються: Додаток № 1 - Список відповідальних осіб та загальна інформація щодо Об'єкта охорони; Всі додатки Даного договору є його невід'ємною частиною.

11. Адреса та реквізити Сторін

<u>Замовник 1</u>	<u>Замовник 2</u>	<u>Охорона:</u>
Комунальний заклад освіти «Спеціалізована школа № 134 гуманістичного навчання та виховання» Дніпровської міської ради Адреса: м. Дніпро, вул. Шолохова, 17 тел. 067-568-19-82 Ідентифікаційний код 33115010	Батьківський комітет Комунального закладу освіти «Спеціалізована школа № 134 гуманістичного навчання та виховання» Дніпровської міської ради Адреса: м. Дніпро, вул. Шолохова, 17 тел. 098-780-49-41	ТОВ «ОРЛАН ЗАХИСТ» Адреса: 49000, м. Дніпро, вул. П.Калнишевського, буд. 34 А, р/р 26006571401 в АТ «Райффайзен Банк АВАЛЬ» м. Дніпро МФО 380805 Код ЄДРПОУ 41337624 тел. (056) 766-21-07; (067) 329-06-11
Директор  Л.М. Кульбач МП	Голова комітету  І.Л. Гречко Представник батьківського комітету школи	Директор  В.І. Ковальчук



Замовник 1

Замовник 2



Охорона