

ДОГОВІР № 0101179

про надання послуг з охорони

м. Дніпро

«30 грудня 2016 р.

Товариство з обмеженою відповідальністю «СО Лідер», в особі директора Ковальчука Віталія Івановича, що діє на підставі Статуту (далі – Виконавець), з однієї сторони, **Комунальний заклад освіти спеціалізована школа № 134 гуманістичного навчання та виховання**, в особі директора Кульбач Лариси Михайлівни, що діє на підставі Статуту (далі – Замовник 1), та **Загальношкільний батьківський комітет**, в особі Гречко Ірини Леонідівни, що діє на підставі Положення (далі – Замовник 2) (Замовник 1 та Замовник 2 – разом Замовники), з іншої сторони, разом – Сторони, уклали цей Договір про наступне.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується надати Замовникам послуги з охорони Комунального закладу освіти спеціалізованої школи № 134 гуманістичного навчання та виховання, що знаходиться за адресою: м. Дніпро, вул. Шолохова, 17, (далі – Об'єкт), а Замовники - прийняти та своєчасно оплатити вартість отриманих послуг на умовах та в порядку, визначених цим Договором.

2. ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЗДІЙСНЕННЯ ОХОРОНИ

2.1. Організаційна структура та встановлений порядок взаємовідносин працівників Виконавця із Замовниками визначається даним Договором, інструкцією, розробленою відповідно до вимог п. 4.1.3., виходячи із принципів ефективності та надійності охорони Об'єкта.

2.2. Умови та порядок прийняття під охорону та зняття з-під охорони Об'єкта визначаються цим Договором, Схемою дислокації постів, Службовою інструкцією з охорони, які є невід'ємними частинами даного Договору.

2.3. Пропозиції та рекомендації Виконавця, по дотриманню встановлених режимів контролю і утриманню інженерно-технічних засобів, є обов'язковими для розгляду Замовниками з подальшим письмовим повідомленням Виконавця про результати розгляду.

3. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Щомісячна вартість послуг з охорони становить 11738 грн. (одна тисяча одинадцять тисяч
сто сімдесят три гривні) без ПДВ.

3.2. Оплата за надані послуги здійснюється шляхом перерахування Замовником 2 коштів на розрахунковий рахунок Виконавця двічі на місяць наступним чином: до 10-го числа кожного місяця – аванс в розмірі 50 % від загальної вартості послуг з охорони, до 25-го числа кожного місяця – остаточна оплата послуг в розмірі 50 % від загальної вартості послуг з охорони згідно пред'явленого рахунка.

3.3. На підтвердження факту надання послуг Виконавцем до 05 числа місяця, наступного за розрахунковим, складається відповідний Акт та надається Замовникам. Замовники повинні підписати Акт про надані послуги протягом трьох робочих днів. У випадку, якщо Замовники не повертають підписаний Акт у вказаній строк або не надають обґрунтовану відповідь про підстави його не підписання, факт надання Виконавцем послуг належним чином вважається підтвердженим.

3.4. У разі зміни норм витрат Виконавця, що впливають на вартість надання послуг з охорони Об'єкта, то така зміна здійснюється на підставі наданого Виконавцем рахунка і дислокації постів фізичної охорони, що письмово погоджуються із Замовниками без переоформлення Договору.

3.5. Розрахунки проводяться в національній валюті України.

4. ПРАВА ТА ОБОВЯЗКИ СТОРІН

4.1. З метою забезпечення умов для належного надання послуг з охорони Об'єкта, Замовники зобов'язуються:

4.1.1. Надати Виконавцю копії правовстановлюючих документів, Службову інструкцію з охорони, а також іншу інформацію (схеми, плани тощо), необхідну для успішного виконання своїх зобов'язань по цьому Договору.

4.1.2. Створити необхідні умови для виконання своїх обов'язків працівниками Виконавця, щодо надання послуг з охорони, зокрема: за необхідністю надати безкоштовно обладнання, інвентар, засоби зв'язку, сейфи або металеві шафи для зберігання службової документації та спецзасобів; комунальні послуги; забезпечити робочим місцем та місцем приймання їжі.

4.1.3. Замовник 1 зобов'язаний розробити Службову інструкцію з охорони Об'єкта, яка є обов'язковою для використання Виконавцем.

4.1.4. Замовник 2 зобов'язаний своєчасно здійснювати оплату наданих Виконавцем послуг, згідно пунктів 3.1. та 3.2. даного Договору.

4.1.5. Грошові кошти та дорогоцінності зберігати у сейфах або металевих шафах, прикріплених до підлоги.

4.1.6. Виконувати письмові рекомендації Виконавця, що стосуються безпеки Об'єкта за власний рахунок. Виконавець звільняється від відповідальності за шкоду спричинену внаслідок невиконання рекомендацій.

4.1.7. Негайно повідомляти Виконавця в разі будь-яких порушень на охоронюваному Об'єкті. У випадку виявлення порушень цілісності приміщень (дверей, вікон, замків, стін тощо) не залишати Об'єкт до усунення несправностей.

4.1.8. Повідомляти керівництву Виконавця про всі недоліки та порушення працівниками Виконавця на Об'єкті для вжиття необхідних заходів реагування.

4.1.9. Забезпечити працівникам Виконавця вільний доступ до визначених в межах Об'єкта засобів зв'язку та пожежогасіння, а також місце загального користування.

4.1.10. Створювати належні умови для забезпечення скоронності товарно-матеріальних цінностей, що охороняються на підставі цього Договору, та сприяти Виконавцю в удосконаленні організації охорони Об'єктів.

4.1.11. Не приймати на роботу жодного робітника Виконавця, протягом строку дії даного Договору, в якості працівника, без погодження з Виконавцем.

4.1.12. Завчасно, але не пізніше ніж за 10 діб до початку робіт, письмово повідомляти Виконавця про проведення ремонту або переобладнання приміщень, зміну режиму чи профілю роботи, зміну або появлі нових місць зберігання цінностей, передачу в оренду іншим юридичним особам окремих приміщень (будівель), що охороняються, проведення інших заходів, внаслідок яких може виникнути потреба тимчасової зміни характеру охорони та дислокації постів. Повідомляти в 5-денний строк про зміну свого розрахункового рахунку, найменування та інших аспектів, що стосуються договірних відносин.

4.1.13. Здавати під охорону, приміщення та товарно-матеріальні цінності, працівнику Виконавця, з обов'язковим записом в Журналі прийому-здачі матеріальних цінностей.

4.2. Замовники мають право:

4.2.1. Вимагати від Виконавця належного виконання зобов'язань та контролювати якість надання послуг за цим Договором. При цьому Замовник 2 має право здійснювати періодичний контроль якості надання послуг з охорони.

4.2.2. Порушувати питання про заміну працівника Виконавця, що не відповідає вимогам Замовників.

4.2.3. По фактам невиконання чи неналежного виконання Сторонами своїх зобов'язань по Договору проводити внутрішнє службове розслідування.

4.2.4. Достроково припинити дію Договору, про що письмово повідомити Виконавця в 30-денний строк до припинення його дії. Факт припинення договірних відносин засвідчується Додатковою угодою, при цьому Замовники повинні виконати свої зобов'язання щодо оплати послуг до моменту фактичного їх припинення.

4.2.5. Розірвати цей Договір у випадках і порядку, передбачених даним Договором або чинним законодавством України.

4.3. Виконавець зобов'язується:

4.3.1. Надавати послуги з фізичної охорони Об'єкта в порядку та на умовах, визначених цим Договором та Службовою інструкцією, яка розроблена відповідно до пункту 4.1.3., що є невід'ємною частиною Договору.

4.3.2. Надавати послуги своїми працівниками, що пройшли навчання та підготовку з питань комерційної безпеки та проінструктовані про умови реалізації служби.

4.3.3. Здійснювати внутрішньо-об'єктовий (пропускний режим) у приміщення та на території Об'єкта у період з 07 години 00 хвилин до 22 години 00 хвилин щоденно. О 22 годині 00 хвилин передати Об'єкт вахтеру згідно вимог Службової інструкції з охорони та гарантувати відсутність сторонніх осіб на Об'єкті.

4.3.4. Дотримуватися під час виконання зобов'язань встановлених правил пожежної безпеки на Об'єкті.

4.3.5. Утримувати в належному стані надані Замовниками у тимчасове користування службові приміщення, обладнання, інвентар тощо.

4.3.6. Доводити до відома Замовників про виявлені порушення на Об'єкті, а також про всі обставини, які можуть негативно вплинути на охоронювані майнові інтереси Замовників або на надання послуг Виконавцем згідно з даним Договором.

4.3.7. Забезпечувати у межах наданих повноважень надійну охорону Об'єкта.

4.3.8. Виконувати інші зобов'язання, що регулюються Службовою інструкцією з охорони, згаданою в підпункті 4.3.1. Договору.

4.3.9. У випадку неповідомлення Замовником 1, про обставини та факти, щодо об'єкта або надання неправдивих даних, що значно впливає, або робить неможливим виконання Виконавцем своїх зобов'язань (Замовник 1 не є власником майна або об'єкту, не має законних підстав володіти майном або знаходиться на об'єкті, не надані правовстановлюючі документи, наявність конфлікту між співвласниками щодо об'єкта охорони та інші обставини, що можуть суттєво вплинути на належне виконання зобов'язання та ділову репутацію Виконавця) Виконавець має право відмовитися від Договору у односторонньому порядку, про що письмово повідомляє Замовників у триденний строк.

4.3.10. Попереджати та припиняти протиправні дії проти осіб, які знаходяться на території об'єкту, що охороняється, з використанням спеціальних засобів оборони, індивідуального захисту, транспортних засобів та засобів зв'язку, передбачених діючим законодавством України.

4.4. Виконавець має право:

4.4.1. Вносити письмові пропозиції та рекомендації Замовникам, щодо удосконалення в його інтересах заходів безпеки.

4.4.2. Звертатися в правоохоронні органи при виникненні ситуацій, що повністю або частково унеможливлюють надання своїми силами послуг Замовникам.

4.4.3. Змінювати склад працівників з міркувань безпеки за погодженням із Замовниками.

4.4.4. При відсутності оплати у строки, визначені Договором, на протязі однієї доби в односторонньому порядку призупинити дію Договору, про що письмово повідомляються Замовники, до моменту повної оплати Замовником 2 послуг згідно пунктів 3.1. та 3.2. Договору.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. Відповідальність Виконавця:

5.1.1. Виконавець несе перед Замовниками відповідальність за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань по Договору за матеріальні збитки, завдані зловмисниками, які проникли на Об'єкт в період охорони, шляхом зламування, відкриття або руйнування вікон, дверей та інших конструкцій, та вчинили крадіжку майна, що зберігалось на Об'єкті, у випадку встановлення вини Виконавця в межах понесених матеріальних збитків.

5.1.2. Розмір збитків повинен бути підтверджений відповідними документами і розрахунком вартості викрадених, знищених чи пошкоджених товарно-матеріальних цінностей та викрадених грошових сум, складеним за участю Виконавця та звірений з бухгалтерським даними. При виникненні у Сторін розбіжностей відносно розміру заподіяних збитків ними може призначатися відповідна експертиза, вартість якої оплачується порівну.

5.1.3. При виникненні факту порушення цілісності приміщен, що охороняються, або при заподіянні збитків, пошкодженні майна Замовника 1, Виконавець повідомляє чергову частину органу внутрішніх справ і Замовників. До приуття представників органів внутрішніх справ Виконавець забезпечує недоторканість місця події.

5.1.4. Факт крадіжки, грабежу, розбою, а також знищення або пошкодження майна Замовника 1, що допущені з вини Виконавця, встановлюється у визначеному чинним законодавством порядку.

5.1.5. При поверненні Замовнику 1 викрадених цінностей повністю або частково присутність представника Виконавця є обов'язковою. Вартість повернутих цінностей виключається із загальної суми вимог Замовника 1, а вже оплачена Виконавцем сума за такі цінності, повертається Виконавцю Замовником 1. Якщо повернуті цінності виявляться пошкодженими, про це складається відповідний акт за участю Сторін та компетентних осіб, з метою визначення відсотка придатності пошкоджених цінностей та їх вартості. Розмір оцінки Замовник 1 включає у свої вимоги.

5.1.6. Виконавець, після відшкодування Замовнику 1 майнових збитків, має право зворотної вимоги (регресу) до винних осіб у випадку їх виявлення в порядку, встановленому чинним законодавством України.

5.2. Виконавець не несе відповідальності за:

5.2.1. Схоронність, залишених в охоронюваному приміщенні, особистих речей працівників Замовника 1.

5.2.2. Шкоду, заподіяну злочинцем всередині охоронюваного приміщення, якщо він проник туди у період між 22 годиною 00 хвилин до 07 години 00 хвилин.

5.2.3. Крадіжку та розкрадання товарно-матеріальних цінностей третіх осіб, які орендують охоронювані приміщення у Замовника 1, якщо з ними не укладений самостійний договір на надання послуг охорони.

5.2.4. При невиконанні Замовниками підпунктів 3.1., 3.2., 4.1.4., 4.1.5., 4.1.13. даного Договору.

5.2.5. Цілісність приміщень і цінності, що в них зберігаються, якщо вони не внесені до Схеми дислокації постів.

5.2.6. Якщо доведе відсутність своєї вини в заподіянні шкоди.

6. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОР)

6.1. Жодна із Сторін не несе відповідальності за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань за даним Договором, якщо це зумовлено дією обставин непереборної сили.

6.2. Під обставинами непереборної сили слід розуміти надзвичайні ситуації природного, техногенного, воєнного та соціально-політичного характеру, включаючи видання нормативно-правових актів уповноваженими державними органами, що перешкоджають належному виконанню Сторонами зобов'язань, передбачених цим Договором.

6.3. Сторона, яка через зазначені обставини не може виконати свої зобов'язання за Договором, повинна повідомити іншу Сторону про ці обставини не пізніше п'яти календарних днів з моменту їх настання. В іншому випадку вона не має права на них посилатися.

6.4. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються уповноваженими державними органами.

7. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

7.1. Договір укладений на визначений строк з «01» січня 2017 р. по «31» грудня 2017р. Після закінчення вказаного строку Договір буде автоматично пролонгований, якщо жодна із Сторін не повідомить про його припинення не пізніше як за 30 днів до моменту закінчення дії Договору.

7.2. Кожна Сторона може достроково розірвати Договір, письмово повідомивши про це інші Сторони, не пізніше ніж за 30 днів до очікуваної дати розірвання. Письмове повідомлення про розірвання Договору повинно бути передано особисто або надіслане рекомендованим листом.

8. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

8.1. Усі спори, що пов'язані з цим Договором, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. Якщо спір не може бути вирішений шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору, визначеному чинним законодавством України.

9. ПЕРСОНАЛЬНІ ДАНІ

9.1. Замовники надають згоду на використання персональних даних, наданих Виконавцю, з метою реалізації державної політики у сфері захисту персональних даних згідно Закону України «Про захист персональних даних».

10. ЗАСТЕРЕЖЕННЯ ПРО КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

10.1. Сторони гарантують конфіденційність та нерозголошення інформації, що стала їм відома під час реалізації положень цього Договору, зокрема з питань їх діяльності та організації охорони.

11. ІНШІ УМОВИ.

11.1. Жодна зі Сторін не має права передавати свої права та обов'язки за Договором третій стороні без письмової згоди інших Сторін.

11.2. В разі необхідності внесення в даний Договір змін, доповнень або врегулювання виниклих суперечок, після набрання юридичної сили даним Договором, Сторони письмово узгоджують виниклі питання. При досягненні згоди, Сторони укладають та засвідчують печатками додаткову угоду, яка є невід'ємною частиною даного Договору.

11.3. Даний Договір укладено в трьох примірниках, які мають однакову юридичну силу по одному для кожної із Сторін.

11.4. У випадках, не передбачених даним Договором, сторони керуються нормами чинного законодавства України.

11.5. Після підписання цього Договору усі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.

11.6. До Договору додаються:

Додаток №1. Схема дислокації постів

Додаток №2. Службова Інструкція з охорони.

12. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

<u>Замовник 1:</u>	<u>Замовник 2:</u>	<u>Виконавець:</u>
<p>Комунальний заклад освіти спеціалізована школа № 134 гуманістичного навчання та виховання</p> <p>19080 м. Дніпро вул. Шолохова, 17 38-21-57; 725-61-79</p> <p>тел. 098-75686982</p> <p>Директор</p> <p>МП КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ОСВІТИ СПЕЦІАЛІЗОВАНА ШКОЛА № 134 ГУМАНІСТИЧНОГО НАВЧАННЯ ТА ВИХOVАННЯ ДІТІВ ДЛЯ ПОДІЛЕННЯ МІСЬКОЇ РАДИ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОГО МІСЬКОГО РАДИ</p>  <p>Л.М. Кульбач</p>	<p>Загальношкільний батьківський комітет</p> <p>тел. 098-780-49-41</p> <p>Голова комітету</p> <p>І.Л. Гречко</p> <p>Представник батьківського комітету школи</p> <p>М.Г. Чепець</p>	<p>Товариство з обмеженою відповідальністю «СО Лідер»</p> <p>код ЄДРПОУ 38836956</p> <p>р/р</p> <p>в</p> <p>МФО</p> <p>Банк</p> <p>49000, м. Дніпропетровськ, вул. Косіора, буд. 10, кв. 29</p> <p>тел.</p> <p>Директор</p> <p>МП ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «СО «ЛІДЕР»</p> <p>38836956</p> <p>В.І. Кoval'ychuk</p> 