

Зміст

I. ВСТУП	3
II. Самооцінювання якості роботи закладу шляхом проведення SWOT-аналізу.....	8
III. Основні показники діяльності закладу за напрямками.....	11
IV. Завдання Стратегії розвитку ліцею та напрямки її реалізації.....	29
V. Реалізація стратегії розвитку ліцею за пріоритетними напрямками	31
1. Мотиваційний потенціал ліцею	31
1.1. Щодо здобувачів освіти: забезпечення інтелектуального розвитку здобувачів освіти, формування їхніх життєвих компетентностей та емоційного інтелекту шляхом реалізації індивідуальної освітньої траєкторії.....	31
1.2. Щодо педагогічних працівників: створення умов для професійного розвитку та самовдосконалення професійних компетентностей педагогічних працівників, впровадження інноваційних технологій.	34
2. Ефективне освітнє середовище без бар'єрів	36
3. Якісний управлінський процес	40
4. Ефективний виховний процес.....	42
VI. Очікувані результати реалізації Стратегії розвитку ліцею.....	44
VII. Моніторинг і оцінювання якості впровадження Стратегії розвитку.	46

I. ВСТУП

Демократичні перетворення в Україні обумовлюють глобальні зміни у філософії освіти, визначенні її мети, завдань, методів діяльності.

Стратегія розвитку закладу освіти визначає основні шляхи, скеровує педагогів до реалізації ціннісних пріоритетів особистості, задоволення освітніх потреб здобувачів освіти, створення освітнього середовища, у якому б реалізувалася сучасна модель випускника, особистості, готової до життя з самореалізацією компетенцій, наданих під час здобуття освіти.

Концепція розвитку ліцею створена на основі Конституцією України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про Державну національну програму «Освіта» («Україна XXI століття»), «Про Національну доктрину розвитку освіти», відповідних Указів Президента України, Кабінету Міністрів України та Міністерства освіти і науки України, Національної доктрини розвитку освіти, "Концепції профільного навчання в старшій школі", Концепції «Нова українська школа», Державних стандартів базової і повної середньої освіти, що нерозривно зв'язана з творчим особистісним способом існування людини.

Концепція розвитку розрахована на 5 років і являє собою сукупність провідних науково-методичних ідей, принципів, підходів, що визначають основні цілі, стратегію та специфіку діяльності ліцею. Концепція визначає основні положення щодо організації освітнього процесу в період реформування освіти та інтеграції у світовий простір.

В основі педагогічної філософії школи є дитина – найвища цінність на Землі. Насамперед потрібно намагатися бачити особистість, яка є індивідуальною, життєтворчою, неповторною. Коли дитина вірить у себе і в свої пізнавальні таланти, в ній прокидається інтерес і прагнення до пізнання.

Міжнародна угода

27 лютого 2020 року Комунальний заклад освіти «Спеціалізована школа №134 гуманістичного навчання та виховання» Дніпровської міської ради включено в Міжнародну Адміністративну угоду укладену та підписану між Міністром освіти і науки України Ганною Новосад та Послом Франції в Україні Етьєном де Понсене за Міністра Європи та закордонних справ Французької Республіки та заклад є партнером Агенції з французької освіти за кордоном (AEFE), відповідно до вищезазначеної Міжнародної Адміністративної угоди. Статтею 6 Адміністративної угоди створено «Мережу досконалості», до якої входить КЗО СШ №134.

Довідка:

Заснування закладу – 1986 рік.

Проектна потужність: 1564 учня.

Ліцензований обсяг освітньої послуги навчального закладу - 1465 осіб.

Контингент учнів станом на початок 2021/2022 н.р. - 1633 учнів:

1-4 класи – 718 учнів;

5-9 класи – 827 учнів;

10-11 класи – 88 учнів.

Перспектива мережа та контингент учнів на 2022-2026 рр. (додаток № 1).

Профілі навчання: суспільно-гуманітарний напрям, профіль правовий, природничий напрям, профіль математичний,

філологічний напрям, профіль - українська філологія.

Педагогічний колектив – 98 вчителів, з них мають:

- вищу категорію – 41;
- I кваліфікаційну категорію – 9;
- II кваліфікаційну категорію – 10;
- Спеціаліста – 25;
- Звання «Вчитель-методист» – 18;
- Звання «Старший вчитель» – 15;
- Звання «Відмінник освіти» - 3;

Матеріально-технічна база:

навчальних кабінетів – 53,
 комп'ютерних кабінетів – 4,
 кабінет гурткової роботи "Петриківський дивоцвіт",
 кімната-музей військових музикантів,
 велика спортивна зала,
 мала спортивна зала,
 актовна зала,
 харчоблок,
 лінія гарячого харчування,
 оновлений спортивний комплекс:

- футбольне поле;
- баскетбольне поле;
- волейбольне поле;
- дитячий майданчик;

басейн (2017 рік - проект капітального ремонту)

Основні досягнення закладу:

2004 рік – школа отримала статус «Спеціалізованої школи гуманістичного навчання та виховання».

2006 рік – присвоєно статус експериментального навчального закладу з проблем життєтворчості.

2009 рік – впровадження регіонального проекту «Проектування особистісно-розвивального змісту НВП».

2012 рік – впровадження науково-педагогічного проекту «Інтелект України».

2013 року - «Фінансова грамотність».

2015 року - «Енергоефективна школа»(перемога в обласному конкурсі «Енергозбереження задля майбутнього -2014, перемога у конкурсі ДТЕК грант).

2016 рік – Всеукраїнський експеримент «Організаційно – педагогічні засади професійного саморозвитку вчителя та становлення його методологічної культури».

2017 рік - Всеукраїнський пілотний проект «Go Camp».

2019 рік - шкільний рій "Кодацькі козаки" - бронзові призери обласного етапу Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри "Сокіл" ("Джура").

2019 рік – перше місце у Всеукраїнському фестивалі буктрейлерів і промороликів "BOOK FASHION".

2020р. – перемога у «Бюджеті участі» (проекти «School 134 .FM-сучасний інформаційний простір», «Навчання лише у задоволення - це НУШ для 2-Т класу», «Всім Workout на ж/м Фрунзенський».

2020р. - шкільний рій "Кодацькі козаки" - призери обласного етапу Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри "Сокіл" ("Джура").

2020 р. - перемога у «Бюджеті участі» (проекти «Інтерактивний лазерний тир», «Школа без бар'єрів»).

2021р. - шкільний рій "Кодацькі козаки" – переможці міського етапу, призери обласного етапу Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри "Сокіл" ("Джура").

Співпраця з батьками:

З метою надання допомоги та сприяння законним інтересам батьківської громадськості у освітній сфері відповідно до вимог Закону України «Про благодійну діяльність та благодійні організації», як результат реалізації прав батьків учнів навчального закладу на громадське самоврядування відповідно до вимог ст. 28 та ст. 70 ЗУ «Про освіту». Відповідно до п. 4.2. ст. 4 Статуту комунального закладу освіти «Спеціалізована школа №134 гуманістичного навчання та виховання» Дніпровської міської ради у 2018 році створено Громадську організацію "Батьківська рада школи гуманістичного навчання та виховання м. Дніпро", яка стала засновником Благодійної організації «Благодійний фонд «Найкращі батьки», метою діяльності якого є виключно надання майнової (фінансової) допомоги для зміцнення матеріально-технічної бази та заохочення учнів комунального закладу освіти «Спеціалізована школа №134 гуманістичного навчання та виховання» Дніпровської міської ради.

19 вересня 2019 року на загальношкільній конференції СШ № 134 було підписано Меморандум про співпрацю всіх учасників освітнього процесу. Цей документ виводить стосунки між вчителями, учнями й батьками на сучасний рівень партнерства.

Місія ліцею - стати ліцеєм для дитини, закладом успіху, комфорту та здоров'я, соціалізації особистості, ліцеєм гідного українця і освіченого європейця, готового до ефективної праці в конкурентному середовищі.

Візія ліцею - сучасний заклад освіти: інноваційність, якість, безбар'єрність, відповідальність, гармонійність, життєтворчість, конкурентноздатність.

Принципи - прозорість і публічність прийняття та виконання управлінських рішень; верховенство права; людиноцентризм; науковий характер освіти; забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності; розвиток інклюзивного освітнього середовища; свобода у виборі видів, форм і темпу здобуття освіти, освітньої програми; різноманітність освіти; інтеграція у міжнародний освітній та науковий простір; академічна доброчесність; академічна свобода; фінансова, академічна, кадрова та організаційна автономія закладу освіти у межах, визначених законом; гуманізм; демократизм; єдність навчання, виховання та розвитку; виховання патріотизму, поваги до культурних цінностей Українського народу, його історико-культурного надбання і традицій; формування усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України; відповідальність і підзвітність закладу освіти перед суспільством; забезпечення рівного доступу до освіти без дискримінації за будь-якими ознаками; формування культури здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля; нерозривний зв'язок із світовою та національною історією, культурою, національними традиціями; формування поваги до прав і свобод людини, нетерпимості до приниження її честі та гідності, фізичного або психічного

насильства; формування громадянської культури та культури демократії; нетерпимість до проявів корупції та хабарництва.

Мета:

- створення багатопрофільного ліцею;
- поглиблення та урізноманітнення форм співпраці з вищими навчальними закладами: Придніпровська державна академія будівництва та архітектури; Дніпровський національний університет ім. Олеся Гончара; Університет імені Альфреда Нобеля; Університет митної справи та фінансів; Дніпропетровська Мала академія наук України з метою створення належних умов для організації науково-дослідницької роботи учителів та учнів ліцею;
- удосконалення роботи предметних кафедр педагогічних працівників з метою провадження науково-дослідницької, експериментальної, методичної роботи педагогів, координації науково-дослідницької діяльності учнів та розширення співпраці з вищими навчальними закладами України: Дніпровська академія неперервної освіти; Центр професійного розвитку "Освітня траєкторія" Дніпровської міської ради;
- створення умов для гармонійного розвитку ліцеїстів шляхом співпраці учнів, батьків, учителів, громади, через відкриті стосунки, беззаперечне прийняття дитини, свободу й творчість учителя;
- партнерство та співпраця з громадською організацією батьків «Найкращі батьки»;

- впровадження в ліцеї внутрішньої системи забезпечення якості освіти з метою перетворення ліцею в лідера закладів освіти міста, **Алгоритм виконання стратегії розвитку ліцею:**

Алгоритм виконання стратегії розвитку ліцею:

- ✓ проведення діагностики та вивчення запитів усіх учасників освітнього процесу;
- ✓ аналіз (інформація за результатами);
- ✓ внутрішнє самооцінювання якості освіти;
- ✓ визначення рівня розвитку ліцею;
- ✓ планування (стратегічне, оперативне);
- ✓ організація виконання;
- ✓ регулювання та корекція;
- ✓ погодження з колективом, схвалення на засіданні педагогічної ради;
- ✓ визначення якісних змін;
- ✓ внесення змін до Стратегії розвитку, розробка нової Стратегії розвитку (за потреби);
- ✓ пріоритети майбутніх дій.

Етапи та період реалізації стратегії розвитку закладу

Стратегія реалізується в період 2022-2026 рр. за такими етапами:

I етап (2022 р.) – організаційно-теоретичний.

- 1) SWOT-аналіз діяльності навчального закладу.
- 2) Анкетування стейкхолдерів (груп впливу).
- 3) Розробка Стратегії розвитку, її обговорення.
- 4) Схвалення стратегії педагогічною радою ліцею.
- 5) Ознайомлення зі стратегією батьків та учнів ліцею.

II етап (2023-2024 рр.) - практичний.

- 1) Формування та планування діяльності творчих груп щодо реалізації

окремих проектів стратегії розвитку ліцею.

- 2) Забезпечення необхідними ресурсами для реалізації Стратегії розвитку ліцею.
- 3) Реалізація стратегії розвитку ліцею за основними напрямками;
- 4) Проведення проміжного контролю, експертиза реалізації проектів.
- 5) Експертиза ліцею.

III етап (2025-2026 рр.) - узагальнюючий.

- 1) Моніторинг результатів реалізації стратегії.
- 2) Підведення підсумків та наукове осмислення результатів на семінарах та конференціях, узагальнення досвіду.
- 3) Постановка нових стратегічних завдань розвитку освітньої системи ліцею, підготовка тексту нової програми розвитку ліцею.

II. Самооцінювання якості роботи закладу шляхом проведення SWOT-аналізу.

«Самооцінювання навчальних закладів передбачає системний і комплексний підхід до аналізу своєї діяльності, а не звіт про неї. Воно спрямоване на встановлення відповідності між діяльністю навчального закладу та результатами, визначення прогалин і перегляд пріоритетів з метою планування подальшого розвитку» (В.В. Громовий).

Відповідно до наказу від 27.09.2021р. № 157 протягом 2021 календарного року в Комунальному закладі освіти «Спеціалізована школа №134 гуманістичного навчання та виховання» Дніпровської міської ради було створено робочі групи, затверджено форми проведення самооцінювання роботи закладу та у вересні 2021/2022 н.р. здійснено SWOT-аналіз за чотирма напрямками діяльності:

- Освітнє середовище
- Мотиваційний потенціал закладу
- Виховний процес
- Управлінська діяльність

Напрями самооцінювання освітньої діяльності відповідають стратегії розвитку закладу освіти та містять усі необхідні компоненти.

Процес самооцінювання складався з 4 етапів:

- Вивчення (моніторинг процесів системи та аналіз результатів моніторингу).
- Оцінювання (визначення рівня якості та результатів функціонування системи).
- Звітування (аналіз стану та визначення шляхів удосконалення освітньої системи).
- Планування (визначення заходів для вдосконалення функціонування системи).

Відповідно до поставленої мети заклад обрав оптимальну модель самооцінювання - щорічне самооцінювання за певними напрямками діяльності та періодично-комплексне оцінювання.

За результатами діяльності робочої групи на першому етапі було розроблено 4 анкети на платформі Google Forms для проведення SWOT-аналізу. Кожне з опитувань містило 8-12 позицій, серед яких анкетувальникам попонувалось обрати найслабші, найсильніші, ризиковані для реалізації та з високим потенціалом у нашому закладі. Опитування було добровільним, не анонімним. Позиції (варіанти відповідей) було обрано за Рекомендаціями В. В. Громового (Громовий В. В. Самооцінювання якості роботи закладу загальної середньої освіти/ В. В. Громовий рекомендації:[Електронне видання]/— Дніпро: Середняк Т. К., 2019. – 87 с.).

1. Оцінка якості навчального середовища закладу освіти
https://docs.google.com/forms/d/1Qy_xlksZ8NBhxZVVo7aebLzEV4TepLaOmVMZbLq-3Ew/edit?usp=sharing

Ця анкета була доступна 3 групам респондентів (педагоги, учні (10-11 класи), батьки (експертна група)).

- шкільні коридори, сходи, двері класів, підлога є "простором, що працює"
- здійснено кроки для організації інклюзивного простору

- школа пройшла шлях від школи з «традиційним простором» до школи з простором розвитку та взаємодії
- освітній простір "самозаробляє" (проводяться конкурси, змагання, конференції, що дозволяють заробляти гроші)
- зроблено конкретні кроки в облаштуванні класів чи коридорів
- освітній простір є гнучким та динамічним (приміщення поліфункціональні)
- реалізується ідея: вчитися можна мимоволі, вчитися можна граючись, вчитися можна в процесі роботи
- простір готовий до реалізації реформи освіти "знизу"

2. Оцінка мотиваційного потенціалу закладу освіти
https://docs.google.com/forms/d/1Yb08XGYZ18Vw6LgEFH2xyHsaoRlOd-QcFU_T7MXZT8I/edit?usp=sharing

Ця анкета була доступна 2 групам респондентів (педагоги, учні (10-11 класи)).

- клімат високих очікувань від усіх дітей (прийнято добре вчитись)
- зовнішні заохочення підривають внутрішню мотивацію
- зовнішня мотивація призводить до «поверхового навчання»
- внутрішня мотивація пов'язана з високим рівнем участі в процесі навчання
- пізнавальний інтерес є головним мотиватором до навчання
- є різноманітність відзнак та заохочень до навчання
- ефективна система оцінювання навчальних досягнень
- витрачання зусиль на те, що не потрібно учням (змушені робити)
- учні здатні контролювати процес свого навчання та здійснювати самооцінювання
- бажання опанувати ту чи іншу компетенцію переважає над бажанням отримати високу оцінку
- традиційні оцінки негативно впливають на мотивацію учнів
- учні усвідомлюють, яких результатів у навчанні вони хочуть досягнути

3. Оцінка ефективності виховного процесу
https://docs.google.com/forms/d/1fH6ubirerB2tomuM28Ns0VFXyl_azf99LUGMeCC7nAw/edit?usp=sharing

Ця анкета була доступна 2 групам респондентів (педагоги, батьки (експертна група)).

- учні здатні конструктивно спілкуватись у різних середовищах (групі, команді), виконувати різні соціальні ролі
- учні толерантні в складних ситуаціях
- в учнів сформований емоційний інтелект
- учні здатні долати труднощі, набувати впевненості у власних силах
- учні мобільні, здатні адаптуватися
- учні уміють планувати, реалізовувати соціальні проекти
- в учнів адекватна самооцінка
- сформовано громадянську компетентність, почуття патріотизму
- сформовано інформаційно-комунікативну компетентність
- сформовано загальнокультурні компетентності

4. Оцінка якості управлінського процесу та професійного розвитку на рівні школи

<https://docs.google.com/forms/d/1uizxWO1SLSvG1KvUUebjLt5Pn3PxZPn1cPasO4QbE5M/edit?usp=sharing>

Ця анкета була доступна 1 групі респондентів (педагоги).

- робота з резервом педагогічних кадрів
- програми професійного розвитку педагогічного персоналу
- можливості працівників для розвитку своїх професійних навичок
- можливості для побудови власної індивідуальної траєкторії професійного розвитку
- стимули для підвищення своєї цінності
- школа є місцем, у якому ресурс прийнято втрачати, а не відновлювати і нарощувати
 - є реальні можливості у вчителя для відновлення ресурсного стану, уникнення професійного вигорання, депресивних станів
 - різноманітність системи підвищення кваліфікації вчителів та керівників школи
 - збалансована система взаємин з дітьми
 - налагоджена практика позитивних стосунків сім'ї і школи
 - відчуття спільної мети та особистої причетності до реалізації місії закладу освіти

Результати анкетування дали можливість визначити сильні сторони закладу (S – Strengths), слабкі сторони (W – Weaknesses), можливості (O – Opportunities) та ризики (T – Threats). На основі отриманих даних робоча група визначила шляхи реалізації стратегічних напрямків розвитку закладу.

Статистичний звіт анкетування й посилання на склад респондентів міститься в *додатку № 2*.

III. Основні показники діяльності закладу за напрямками.

№ з/п	Перелік тверджень	Так	Ні	Відповідає частково/ потребує покращення	Короткий опис (за потреби)
<i>1. Освітнє середовище. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці</i> <i>Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці.</i> <i>Облаштування території ліцею та розташування приміщень є безпечними</i>					
1	Наявність (справність) огорожі/ паркану			v	Наявна огорожа оточує заклад по периметру. Огорожею також обнесено футбольне поле.
2	Недоступність території для несанкціонованого заїзду транспортних засобів	v			Відсутність знаків заборони про дозвіл проїзду службовим транспортом.
3	Недоступність приміщення для несанкціонованого доступу сторонніх осіб	v			Заклад забезпечено: автономною сигналізацією, тривожною кнопкою, охоронною службою. Діє Положення про пропускний режим закладу.
4	Обладнано спортивні майданчики для здобувачів освіти початкової школи			v	Майданчики обладнано місцями для сидіння. Таке обладнання є недостатнім і потребує покращення та осучаснення.
5	Облаштовано майданчики для заняття спортом та фізичної активності			v	Облаштовано майданчики для занять футболом, баскетболом, майданчик для силових вправ «Воркаут» та майданчик з гімнастичними тренажерами. Майданчики потребують модернізації та осучаснення.
6	Територія безпечна для фізичної активності здобувачів освіти: справність обладнання; відсутність пошкоджень; покриття майданчиків; відсутність ям; відсутність нависання гілок, сухостійних дерев			v	Майданчики мають частково асфальтоване покриття, яке має видимі ознаки пошкодження від коріння дерев. Таке покриття є недостатнім і потребує покращення та осучаснення.
7	Територія чиста, охайна, відсутнє нагромадження сміття, будівельних матеріалів, опалого листя	v			Вивіз ТПВ забезпечено відповідно до заключеного договору.
8	Навчальні приміщення, роздягальні, санітарні вузли для здобувачів освіти початкової школи є непрохідними та недоступними для користування здобувачами освіти інших вікових груп	v			Навчальні кабінети відповідають санітарно-гігієнічним нормам. У закладі діє достатня кількість сучасних санвузлів для наявного контингенту здобувачів освіти. Санвузли обладнані персональними кабінками. Створено умови для миття та сушіння рук. Для роздягання учнів діє гардероб на 210 місць. Батьки учнів окремих класів практикують встановлення індивідуальних шаф в кабінетах або на коридорах закладу, що не створює небезпеку для учасників освітнього процесу.

9	Навчальні приміщення закладу не розміщені в цокольних та підвальних поверхах	v			Всі навчальні кабінети розміщені на 1-4 поверхах будівлі.
<i>У закладі забезпечується комфортний повітряно-тепловий режим, належне освітлення, прибирання приміщень, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму</i>					
1	Повітряно-тепловий режим навчальних приміщень відповідає санітарним вимогам	v			
2	Виконуються вимоги до режиму освітлення усіх приміщень і території	v			
3	Забезпечено централізоване постачання якісної питної води, доступність кип'яченої води	v			Питний режим забезпечено централізованим постачанням доочищеної водопровідної води колективною установкою «ЕКОСОФТ-ФМ-ФК-ФА-ФА-ФМ-УФ-05» та питною негазованою водою ТМ «Царичанка» (18,5 л.) відповідно до договору з ТОВ «АБК Дніпро». В обідньому залі забезпечено вільний доступ до кип'яченої питної води.
4	Здійснюється щоденне вологе прибирання усіх приміщень у відповідності до санітарних вимог	v			Вологе прибирання забезпечують 14 прибиральниць. Контроль здійснюють медична сестра та заступник директора з господарської роботи.
5	Приміщення їдальні, столи, стільці, місця для видачі готових страв чисті та регулярно миються	v			Поверхні, які безпосередньо контактують з продуктами харчування та посудом регулярно миються окремим працівником призначеним приватним підприємцем, що надає послуги з харчування.
6	Наявні рукомийники, вода, мило, паперові рушники та електросушарки	v			В кожному санвузлі та кімнаті для миття рук забезпечено всі необхідні санітарно-гігієнічні умови.
7	Облаштовані туалетні кімнати для хлопців та дівчат, працівників закладу	v			
8	Туалетні кімнати забезпечені усім необхідним (закриті кабінки, відповідна кількість унітазів)	v			Всього у закладі функціонує 20 туалетних кімнат у яких встановлено 35 унітазів: 16 - для дівчаток, 11 - для хлопчиків, 8 - для вчителів, 6 біде, 7 пісуарів. Також функціонує 4 душових кімнати.
9	Туалетні кімнати для дітей з обмеженими освітніми потребами	v			Функціонує 1 туалетна кімната, яка оснащена всім необхідним для дітей з обмеженими освітніми потребами.
<i>У закладі забезпечується раціональне використання приміщень і комплектування мережі класів (з урахуванням чисельності здобувачів освіти, їх особливих освітніх потреб, площі приміщень)</i>					
1	Кількість здобувачів освіти не перевищує проектну потужність приміщення закладу		v		Проектна потужність закладу – 1564 учні. Перевищення проектної потужності складає 69 здобувачів освіти. Освітній процес організовано у одну зміну та підзміну.
2	Усі навчальні приміщення використовуються в освітньому процесі	v			
<i>У закладі є робочі (персональні робочі) місця для педагогічних працівників та облаштовані місця відпочинку для учасників освітнього процесу</i>					
1	Кожен учитель закладу має робоче (персональне робоче) місце	v			Для учителів обладнані окремі робочі місця в учительській та підсобних приміщеннях, кожен вчитель в учительській має індивідуальну шафу.

2	Облаштовані місця для відпочинку у вестибюлі, коридорах	v			Рекреаційні зони обладнано у вестибюлі м'якими офісними диванчиками, лавами.
<i>Заклад забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми</i>					
1	У закладі наявні:				<i>(вказати кількість навчальних кабінетів, з наявних, що відповідають вимогам)</i>
	актова зала	v			1 на 120 посадкових місць, що є недостатнім для наявного контингенту здобувачів освіти.
	спортивна зала: - велика - мала	v			Площа великої спортивної зали становить 270 кв.м., площа малої спортивної зали – 141,6 кв.м.
	<i>навчальний кабінет (кабінети):</i>				
	фізики	v			1, забезпеченість відповідно до нормативних вимог та навчальних програм складає 90 %
	хімії	v			1, забезпеченість відповідно до нормативних вимог та навчальних програм складає 90 %
	біології	v			2, забезпеченість відповідно до нормативних вимог та навчальних програм складає 60 %
	інформатики	v			4, забезпеченість відповідно до нормативних вимог та навчальних програм складає 90 %
	іноземної мови	v			7, забезпеченість відповідно до нормативних вимог та навчальних програм складає 15%
	майстерні/кабінети трудового навчання (обслуговуючої праці)	v			2 майстерні обслуговуючої праці, забезпеченість відповідно до нормативних вимог та навчальних програм складає 85 %; 1 столярня майстерні, забезпеченість відповідно до нормативних вимог та навчальних програм складає 95 %
	географії	v			1, забезпеченість відповідно до нормативних вимог та навчальних програм складає 50 %
	кабінети початкових класів	v			20, забезпеченість відповідно до нормативних вимог та навчальних програм складає 90 %
<i>Здобувачі освіти та працівники закладу обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх</i>					
1	У закладі проводяться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій	v			Наявні журнали щодо проведення інструктажів: вступного, з охорони праці на робочому місці, цільового, протипожежної безпеки. Всі журнали інструктажів ведуться відповідно до нормативних вимог. Навчання працівників з охорони праці проводяться 1 раз на три роки, результати якого зафіксовано під час складання заліку на комп'ютері (протоколи наявні), інструктаж з охорони праці - 2 рази на рік (записи про проведення наявні у відповідному журналі), інструктаж з протипожежної безпеки - 2 рази на рік

					(записи про проведення наявні у відповідному журналі), позапланові інструктажі – за потребою.
Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки					
1	Педагогічні працівники проводять інструктажі на початку навчальних занять (у кабінетах підвищеного ризику оприлюднено правила поведінки під час навчальних занять)	v			У перший день навчання вчителі проводять вступний інструктаж з учнями. На початку занять у кабінетах підвищеної небезпеки проводяться інструктажі з безпеки життєдіяльності, протипожежної безпеки. Цільові інструктажі з учнями проводяться за потребою, перед проведенням лабораторних та практичних робіт, екскурсій, виходом за територію закладу, за наслідками травмування.
2	Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо:				
	охорони праці, безпеки життєдіяльності			v	Мають місце випадки травмування під час освітнього процесу (на уроках фізичної культури, під час перерв).
	пожежної безпеки	v			У разі виявлення випадків порушення протипожежних заходів невідкладно вживаються заходи з їх усунення.
	правил поведінки			v	Правила поведінки для учнів розроблені за участі батьків та органів учнівського самоврядування та розміщені в щоденниках учнів.
3	У закладі та на його території не порушуються правила заборони куріння, вживання алкогольних напоїв	v			Діє наказ по закладу щодо заборони паління, вживання алкоголю. Контроль з боку класних керівників, соціально-психологічної служби, заступника директора з НВР.
Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками ліцею чи раптового погіршення їх стану здоров'я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях					
1	У закладі проводяться навчання/інструктажі педагогічних працівників з питань надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття здобувачів освіти та працівників під час освітнього процесу	v			Систематично, протягом навчального року проводяться практичні навчання з надання першої долікарської допомоги учасникам освітнього процесу із залученням волонтерів, лікарів. 2019 р. – проведено курси долікарської допомоги за участі волонтерів «Червоний хрест»
2	У разі нещасного випадку педагогічні працівники та керівництво закладу діють у встановленому законодавством порядку			v	Працівники закладу у разі нещасного випадку надають першу долікарську допомогу (в разі необхідності) або організовують доставку потерпілого до лікувального закладу. Сповідують адміністрацію закладу. Повідомляють батьків потерпілого. Вживають заходи щодо усунення причин, що викликали нещасний випадок (з метою запобігання подальшої можливості травмування). Протягом години адміністрація закладу повідомляє про нещасний випадок департамент освіти в телефонному режимі, протягом дня надає письмове повідомлення. Створюється комісія з

					розслідування нещасного випадку (протягом доби). Направляється запит до лікувального закладу для отримання медичного висновку про характер і тяжкість ушкодження потерпілого. Розслідування проводиться протягом 3 днів.
У закладі створено умови для здорового харчування					
1	Сервірування столів (наявність ложок, виделок, ножів, піріжкової тарілки, серветок)	v			Культура сервірування столів на належному рівні.
2	Доступність для учасників освітнього процесу щоденного та перспективного меню	v			Меню розміщене у загальнодоступному місці обіднього залу.
3	В асортименті буфетів відсутні вироби у фритюрі, газовані напої, квас, натуральна кава, кремові вироби, вироби швидкого приготування, вершково-рослинні масла та масла з доданням будь-якої іншої сировини (риби, морепродуктів тощо), а також продукція, що містить синтетичні барвники, ароматизатори, підсолоджувачі, підсилювачі смаку, консерванти	v			Асортимент буфетної продукції погоджено з Головним управлінням Держпродспоживслужби Дніпропетровської області.
4	Дотримано санітарно-гігієнічних умов на всіх етапах реалізації буфетної продукції	v			<p>Забезпечено:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Прийняття до закладу виключно безпечних і якісних продуктів харчування та продовольчої сировини у необхідній кількості, дотримання умов термінів їх зберігання. • Прийняття продуктів харчування і продовольчої сировини гарантованої якості за наявності супровідних документів, що свідчать про їх походження та якість. • Не замовляються, не приймаються та не використовуються м'ясо та яйця водоплавної птиці, м'ясо, що не пройшло ветеринарного контролю, м'ясні обрізки, субпродукти, копчену рибу, гриби, соуси, перець, майонез, вироби у фритюрі, у тому числі, чіпси, вироби швидкого приготування, газові напої, квас, натуральну каву, кремові вироби, вершково-рослинні масла та масла з доданням будь-якої іншої сировини. Не використовуються продукти, що містять синтетичні барвники, ароматизатори, консерванти, підсолоджувачі, підсилювачі смаку. • Належний санітарно-гігієнічний стан харчоблоку, підсобних приміщень, буфету. • Дотримання технології виготовлення страв, правил особистої гігієни працівників харчоблоку, виконання норм харчування. • Здійснення бракеражу сирової продукції із

				<p>залученням медичного працівника закладу (своєчасно заповнюються Журнал бракеражу сирової продукції, Журнал бракеражу готової продукції, Журнал контролю за гарячим харчуванням).</p> <ul style="list-style-type: none"> • У повному обсязі наявність добових проб з масою відповідно до робочого меню. • Умови зберігання та товарне сусідство продуктів харчування та продовольчої сировини. • Вихід страв, маса виробів, що видаються учням (сніданок, обід) або реалізуються через буфет відповідно до робочого меню. • Наявність технологічних та калькуляційних карт для кожної страви відповідно до робочого меню та дотримання технології виготовлення страв. • Забезпечити наявність в необхідній кількості дезінфікуючих засобів та мийних засобів, засобів для чищення. • Запас мийних, дезінфекційних засобів, засобів для чищення. • В достатній кількості якісним столовим посудом, що виключає можливість використання надбитого та неякісного посуду (в наявності 3 комплекти столового посуду на одне посадкове місце). • Проходження обов'язкового медичного огляду працівниками їдальні відповідно до чинного законодавства, наявність сертифікату вакцинавання проти захворювання на COVID-19. • Наявність на видному місці контрольної порції на час видачі приготовлених страв (для учнів 1-4 класів, для дітей пільгових категорій, для учнів груп продовженого дня). Харчування учнів пільгових категорій повністю відповідає тендерному двотижневому меню.
<i>У закладі створено умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті</i>				
1	Наявні обмеження доступу до сайтів з небажаним змістом	v		Відповідальність за контролем обмеження доступу до сайтів з небажаним змістом покладено на вчителів інформатики, завідувачів кабінетами.
2	У закладі використовується антивірусне програмне забезпечення	v		
<i>Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</i>				
Заклад планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі				
1	У закладі розроблено план заходів із запобігання та протидії булінгу	v		Наказ, план заходів щодо запобігання та протидії булінгу оприлюднено на сайті закладу. Згідно наказу відповідальна особа по контролю із запобігання булінгу - заступник директора з НВР Тарасенко

					С.І. На дошці оголошень вказано номери телефонів «Гарячої лінії» на сайті МОН.
2	У закладі реалізуються заходи із запобігання проявам дискримінації	v			Згідно плану роботи щомісячно класні години відповідної тематики в 1-11 класах, зустрічі з представниками юридичних установ, волонтерами громадських організацій з питань запобігання проявам дискримінації, шкільним поліцейським, програма учнівського самоврядування «STOP Булінг».
3	Керівництво та педагогічні працівники закладу проходять навчання, ознайомлюються з нормативно-правовими документами щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому	v			Наказ МОН України № 1646 від 28.12.2019 р. «Деякі питання реагування на випадки булінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти». Щоденна робота соціально-психологічної служби закладу. Щомісячно на нараді при директорі іде інформаційне ознайомлення педагогів з новими нормативно-правовими документами, результатами співпраці, яке висвітлено на сайті закладу.
4	Заклад співпрацює з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями з питань запобігання та протидії булінгу	v			Співпраця з відділом превенції, УССДМ, ЦСУСДМ (лекції, тренінги, відеолекторії), результати співпраці висвітлено на сайті.
Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини					
1	У закладі оприлюднені правила поведінки, спрямовані на формування позитивної мотивації у поведінці учасників освітнього процесу та реалізацію підходу, заснованого на правах людини	v			Правила для учнів закладу (пройшли обговорення) затверджені. Діє Меморандум співпраці між усіма учасниками освітнього процесу: педагогами, учнями та батьками, підписаний 19.09.2019 року
Учасники освітнього процесу дотримуються прийнятих у закладі правил поведінки					
1	Учасники освітнього процесу взаємодіють на засадах взаємоповаги:	v			Всі учасники освітнього процесу дотримуються Меморандуму про співпрацю.
	не спостерігаються випадки образливої поведінки, прояви фізичного або психологічного насильства, педагогічні працівники не застосовують фізичного покарання, психологічного насильства	v			Відсутні випадки булінгу образливої поведінки, прояви фізичного або психологічного насильства. Педагогічні працівники ознайомлені та діють в рамках наказів по школі від 01.09.2021р. № 106 "Про дотримання чинного законодавства щодо запобігання та протидію домашньому насильству" та від 01.09.2021р. № 104 "Про організацію роботи педколективу з протидії та попередження булінгу в школі"
2	Педагогічні працівники та керівництво закладу здійснюють заходи із запобігання порушення правил поведінки	v			В посадових обов'язках класних керівників, вчителів-предметників прописано пункти щодо обов'язкових заходів із запобігання випадків булінгу.
3	Відбувається постійне спостереження працівниками закладу за дотриманням правил поведінки учасниками освітнього процесу	v			Чергові члени адміністрації, чергові вчителі (згідно графіка), охоронник контролюють щоденно дотримання правил поведінки учасниками освітнього процесу, з метою запобігання конфліктних ситуацій та проявів булінгу.

Керівник та заступники керівника закладу, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви					
1	З метою запобігання різним проявам насильства (у закладі освіти та/або вдома) здійснюється аналіз причин відсутності здобувачів освіти на заняттях та вживаються відповідні заходи	v			Щоденно на першому уроці учитель надає рапортничку щодо відсутніх учнів, а секретар та соціальний педагог узагальнює інформацію і заповнює журнал відвідування. Причини відсутності учнів виявляються класним керівником на 9.40 год., у разі невідомої причини відсутності учня телефонують батькам, інформують чергового адміністратора.
2	Заклад реагує на звернення про випадки булінгу	v			Адміністрація, класні керівники керуються Методичними рекомендаціями щодо виявлення, реагування на випадки домашнього насильства і взаємодії педагогічних працівників із іншими органами та службами (наказ МОН № 1047 від 02.10.2018 р.). За період самоаналізу випадків боулінгу не виявлено.
3	Соціально-психологічна служба здійснює системну роботу з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству (діагностування, індивідуальна робота, тренінгові заняття)	v			В закладі визначено кураторство: 1-4 класи – Степанова Т.М., 5, 7 класи – Моргун О.Г., 6 класи – Тарасенко С.І., 8-11 класи – Ковальчук О.М., які працюють згідно планів роботи: діагностика, аналіз. Психологічну роботу веде практичний психолог Троценко Н.Л. Психолог, соціальний педагог працюють за Планами роботи та щоденними консультаціями серед учнівської молоді.
4	Заклад у випадку виявлення фактів булінгу та іншого насильства повідомляє органи та служби у справах дітей, правоохоронні органи	v			«Алгоритм дій працівників системи освіти у випадку виявлення насильства в сім'ї та жорстокого поводження з дітьми» - документ, яким керується заклад освіти.
Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору					
Приміщення та територія закладу облаштовується з урахуванням принципів універсального дизайну та розумного пристосування					
1	Забезпечено можливість безперешкодного руху територією закладу (прохід без порогів, сходів та достатньо широкий для можливості проїзду візком, з рівним неушкодженим покриттям)			v	Перешкодами для руху всією територією закладу є наявність сходів, відсутності підйомника.
2	Забезпечено безбар'єрний доступ до будівлі, приміщень закладу: - пологий вхід/пандус/мобільні платформи; - дверний прохід, що забезпечує можливість проїзду візком; - можливість безперешкодного пересування між поверхами для людей з обмеженими можливостями; - контрастне маркування на стінах та підлозі; - візуалізація призначення приміщень; - вказівники; - рельєфне та контрастне маркування			v	Наявний пандус. Дверний прохід широкий і дає можливість заїзду візком. Можливість безперешкодного руху між поверхами відсутня. Контрастне маркування забезпечено в ідальні, на сходах. В наявності санітарно-гігієнічна кімната для тих, хто пересувається на візку. Коридори та рекреації незахарашені, вільні для пересування.

	перед та на кінці сходової частини; - відсутність захаращення коридорів, рекреацій, міжсходових клітин				
У закладі приміщення (туалети, їдальня, облаштування коридорів, навчальних кабінетів) і територія (доріжки, ігрові, спортивні майданчики) адаптовані до використання всіма учасниками освітнього процесу					
1	Туалетні кімнати пристосовані для потреб учасників освітнього процесу: - широкий безпороговий прохід; - достатня площа туалетної кімнати; - наявність поручнів; - спеціальне санітарно-технічне обладнання	v			Туалетна кімната відповідає сучасним вимогам для учнів, які пересуваються на візку.
2	Можливість вільного та зручного переміщення в навчальному кабінеті та користування меблями			v	Освітнє середовище, в більшій частині, надає можливість для навчання всім учасникам освітнього процесу.
3	Висота учнівських столів та стільців регулюється	v			
4	Шафи, полиці, стелажі надійно закріплені	v			
У закладі наявні та використовуються ресурсна кімната, дидактичні засоби для осіб з особливими освітніми потребами					
1	У закладі наявна та використовується ресурсна кімната	v			Ресурсна кімната знаходиться на 1 поверсі.
2	Оснащення ресурсної кімнати відповідає освітнім, віковим запитам дітей з особливими освітніми потребами з урахуванням індивідуальних програм розвитку, індивідуальних програм для реабілітації дітей-інвалідів			v	Оснащення ресурсної кімнати потребам дітей з ООП відповідає на 55 %.
3	Кабінети вчителя-дефектолога, практичного психолога, навчальні кабінети оснащені дидактичними засобами для роботи з дітьми з ООП			v	Оснащення кабінету практичного психолога відповідно до потреб дітей з ООП відповідає на 30 %. Кабінет дефектолога відсутній.
У закладі застосовуються методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами					
1	Заклад забезпечений асистентом вчителя, практичним психологом, вчителем-дефектологом, іншими фахівцями для реалізації інклюзивного навчання (у разі потреби)	v			9 ставок асистента учителя; 1 ставка практичного психолога; Учитель-дефектолог залучається до проведення корекційно-розвиткових занять за ЦПУ.
2	У закладі забезпечується корекційна спрямованість освітнього процесу (у разі потреби)	v			Корекційна спрямованість освітнього процесу забезпечується через складання ІПР, що включає в себе корекційно-розвиткові заняття відповідно до нозологій дитини з ООП.
3	Педагогічні працівники застосовують форми, методи, прийоми роботи з дітьми з особливими освітніми потребами			v	Забезпечують особистісно-орієнтований підхід до організації освітнього процесу, враховуючи особливі освітні потреби учня. Здійснюють психолого-педагогічний супровід дитини з ООП та її родини спільно з практичним психологом. Використовують портфоліо учня, використання його як форми відображення навчальних здобутків учня, його творчих здібностей.

					<p>Залучають дитину з ООП до активної участі у позакласній роботі, конкурсах.</p> <p>Запобігають проявам негативного ставлення учнівського колективу, дискримінації.</p> <p>Проводять цілеспрямовану роботу з учнівським колективом класу, спрямовану на виховання толерантності, доброти, милосердя.</p> <p>Здійснюють оцінювання навчальних досягнень учня, що навчається в інклюзивному класі згідно з критеріями оцінювання навчальних досягнень учнів та обсягом матеріалу, визначеним індивідуальною навчальною програмою.</p> <p>Активно працюють під час навчання за дистанційними технологіями.</p> <p>Створена ресурсна кімната.</p>
4	У закладі налагоджено співпрацю педагогічних працівників з питань навчання дітей з особливими освітніми потребами (створення команди психолого-педагогічного супроводу, розроблення індивід. програми розвитку)	v			<p>Видано накази по закладу «Про відкриття інклюзивного навчання у закладі», «Про організацію навчання за інклюзивною формою у 2021/2022 н.р.», «Про створення команди психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами», «Про організацію роботи асистента учителя», «Про розподіл годин корекційного навчання», «Про встановлення доплати за корекційно-розвиткові заняття».</p>
Заклад взаємодіє з батьками дітей з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти					
1	У закладі індивідуальна програма розвитку розроблена за участі батьків та створені умови для залучення асистента дитини в освітній процес	v			<p>Розроблена індивідуальна програма розвитку дитини з ООП за участі батьків. Створено умови для залучення асистента дитини в освітній процес.</p>
2	Заклад співпрацює з інклюзивно-ресурсним центром щодо психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами	v			<p>Заклад співпрацює з комунальною установою «Інклюзивно-ресурсний центр №2» Дніпровської міської ради.</p>
Освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя					
Простір закладу, обладнання, засоби навчання сприяють формуванню ключових компетентностей та наскрізних умінь здобувачів освіти					
1	Простір закладу містить елементи, осередки, що зацікавлюють здобувачів освіти до пізнавальної діяльності (на стінах, підлозі, сходах, інсталяції)			v	<p>Наявна візуалізація на підлозі 1, 3, 4 поверхів початкової школи.</p>
2	Наявне у закладі обладнання та засоби навчання використовується у навчально-пізнавальній діяльності здобувачів освіти	v			<p>Наявні:</p> <ul style="list-style-type: none"> - мобільні робочі місця, які легко трансформуються для групової роботи відповідних видів робіт - змінні тематичні осередки (фліп-чарти, стенди) - осередок художньо-творчої діяльності з відповідним приладдям - осередок відпочинку з кріслами-пуфами - дитячі класні бібліотеки - осередок вчителя (наявні фабрики

					друку)
У закладі створено простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека, інформаційно-ресурсний центр тощо)					
Простір і ресурси бібліотеки (інформаційно-ресурсного центру) використовуються для індивідуальної, групової, проектної та іншої роботи у рамках освітнього процесу, різних форм комунікації учасників освітнього процесу					
1	Приміщення та облаштування бібліотеки використовуються для проведення навчальних занять, культурно-освітніх заходів			v	Оснащення бібліотеки потребує повної модернізації
2	Здобувачі освіти відвідують бібліотеку під час перерв та після уроків, працюють над індивідуальними та груповими завданнями	v			
II. Система оцінювання здобувачів освіти					
1	У закладі оприлюднюються критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень	v			У кожному навчальному кабінеті наявні критерії оцінювання відповідного спрямування.
2	У закладі систематично проводяться моніторинги результатів навчання здобувачів освіти	v			Періодичність проведення моніторингових досліджень результатів навчання учнів становить 3 рази на рік (за результатами I семестру, навчального року, ДПА та ЗНО). У разі вивчення тематичних питань, системи роботи вчителя проводиться проміжні моніторингові дослідження. Аналізуються успішність, якість знань, середній бал з кожного предмету як для кожного учня, класу, паралелі, так і по закладу. За результатами будуються діаграми, гістограми, полігони частот.
3	За результатами моніторингів здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти, приймаються рішення щодо їх коригування	v			Двічі на рік на засіданні педагогічної ради заслуховуються та аналізуються результати навчання здобувачів освіти, висвітлюються на сайті, приймаються рішення щодо їх коригування. За необхідності проводяться малі педради, наради при директорові, заступнику директора, засідання методичної комісії. По 1-м та 5-м класах – щорічно педагогічні консилиуми та психологічний супровід.
4	Учителі в системі оцінювання навчальних досягнень використовують прийоми самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти			v	Застосування учителями прийомів самооцінювання та взаємооцінювання є епізодичним.
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу					
1	Учителі використовують календарно-тематичне планування, що відповідає освітній програмі закладу	v			Всі календарно-тематичні плани відповідають навчальним програмам. Погодження планів здійснюється адміністрацією відповідно до розподілу посадових обов'язків двічі на рік (на початку кожного семестру). Форма календарно-тематичного планування є індивідуальною справою кожного учителя.
2	Педагогічні працівники беруть участь	v			Індивідуальна освітня траєкторія

	у розробленні індивідуальних освітніх траєкторій, зокрема – складають завдання, перевіряють роботи, надають консультації, проводять оцінювання навчальних досягнень			розробляється для учнів, які потребують індивідуальної форми навчання, перебували на довготривалому лікуванні, потребують відповідної корекції їхньої освітньої діяльності та адаптації до освітнього процесу, мають особливі освітні потреби. Індивідуальна освітня траєкторія розробляється з усіх предметів інваріантної складової робочого навчального плану відповідного класу, групи предметів чи окремого предмету на різні терміни (навчальний рік, семестр, інший короткостроковий період) та реалізується через індивідуальний навчальний план здобувача освіти, який відповідає освітній програмі ліцею та Державним стандартам загальної середньої освіти. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти, зокрема – складають завдання, перевіряють роботи, надають консультації, проводять оцінювання навчальних досягнень. Також в закладі забезпечено навчання за сімейною формою навчання.
3	Учителі створюють та використовують власні освітні ресурси, мають публікації професійної тематики та оприлюднені методичні розробки	v		Окремі педагоги (Гаврилюк В.В., Харьков С.М., Поддубцева М.В., Старенко Г.М., Кучер А.А. та інші) мають власні сайти та блоги, які систематично поповнюють методичними розробками. Більшість педагогів закладу систематично публікують матеріали з досвіду роботи в он-лайн виданнях, видавництвах «На урок», «Всеосвіта», «Методпортал» та інших, друкуються в періодиці.
4	Учителі застосовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі	v		Значна частина учителів закладу застосовує інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі (як при проектуванні уроку, заняття, так і в процесі його проведення). Адміністрацією створюються умови для впровадження ІКТ в практику роботи вчителів: продовжується робота з розширення матеріально-технічної бази закладу, створюються умови для необмеженого доступу всіх суб'єктів навчання до мережі Інтернет, проводиться навчання педагогічних працівників (колективне, групове, індивідуальне), використовуються засоби заохочення вчителів до використання ІКТ в освітньому процесі. 100 % педагогічних працівників успішно застосовували ІКТ в ході реалізації навчання за дистанційними технологіями.
5	Учителі які обирають різні види,	v		100 % педагогів беруть участь у

	форми і напрямки підвищення рівня своєї професійної майстерності			різноманітних майстер-класах, семінарах, вебінарах. Найактивніші: Музиченко А.С., Ковальчук О.М., Моргун О.Г., Степанова Т.М., Муцинка О.М., Олешко В.Є., Тарасенко С.І., Ковальчук Г.О., Дніпренко В.І., Переверзєва О.В., Мельник Ю.Ю., Медяник В.Ю., Вакуліч А.М., Кононенко М.М., Гридїна С.А. та інші. Окремі педагоги крім обов'язкового щорічного проходять навчання за освітніми програмами підвищення кваліфікації різних вищих навчальних закладів та освітніх платформ України (EdEra, у академіях післядипломної освіти).
6	Педагогічні працівники беруть участь в інноваційній роботі (розроблення/адаптація, впровадження освітніх технологій, експериментальна робота), ініціюють та/або реалізують освітні проекти	v		Педагоги закладу широко використовують в своїй діяльності елементи інноваційних освітніх технологій, поширюють досвід цієї роботи серед освітян міста та області. Методичною радою ведеться облік даної діяльності. Учителі реалізують науково-педагогічний проект «Інтелект України», учителі англійської мови є постійними учасниками проекту співпраці з ГО «AISEK» Go Camp. Вчителі французької мови проходять вебінари відповідно до Міжнародної угоди за «Мережею досконалості».
7	У закладі налагоджена конструктивна комунікація педагогічних працівників із батьками здобувачів освіти в різних формах	v		4 рази в рік проходять загальношкільні збори батьківської громадськості; 4 рази на рік класні батьківські збори. На сайті закладу функціонує сторінки «Для батьків» та «Для вас, батьки майбутніх першокласників» з необхідними матеріалами, рекомендаціями, оголошеннями. Щомісячно відбуваються зустрічі вчителів-предметників з батьками учнів. Форми роботи з батьками – конференції, круглі столи, тренінги, відеолекторії, он-лайн конференції, індивідуальні консультації. Класні керівники 5-11 класів ведуть електронний журнал. Учнівські щоденники обов'язкові для ведення в 5-11 класах, що є зв'язком між батьками та педагогами. Батьки та учні підписані на електронний щоденник.
8	Педагогічні працівники надають методичну підтримку колегам, обмінюються досвідом (консультації, навчальні семінари, майстер-класи, конференції, взаємовідвідування занять, наставництво, публікації)	v		В закладі працюють постійно діючі: психолого-педагогічний семінар «Роль вчителя у самореалізації та самоствердженні учнів» (Троценко Н.Л.), семінар-практикум «Удосконалення сучасного уроку: впровадження інноваційних форм і методів навчання» (Перепелиця В.І.). За молодими вчителями закріплено вчителя-куратора, які проводять тренінгові заняття. В закладі наявний супервізор, який

					співпрацює з молодими вчителями. 5 вчителів початкової школи пройшли сертифікацію ЗНО. Проводяться тренінгові заняття, конференції, предметні декади, освітні коучинги, проблемні семінари, засідання методичних комісій тощо, на яких відбувається взаємообмін досвідом педагогічної діяльності з різноманітних питань.
9	Педагогічні працівники діють на засадах академічної доброчесності	v			Педагогічні працівники закладу дотримуються академічної доброчесності. При створенні інтелектуальних продуктів (розробки уроків, методичні посібники та статті) заступником директора Моргун О.Г. перед поданням до друку або конкурсу здійснюється аналіз роботи на предмет дотримання академічної доброчесності.
<i>IV. Управлінські процеси закладу</i>					
1	У закладі затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності	v			Стратегія розвитку розроблена на 5 років з 2022 по 2026 роки та затверджена відповідно до вимог законодавства (Протокол педагогічної ради № 11 від 22.11.2021р.)
2	Стратегія розвитку закладу відповідає особливостям і умовам його діяльності (тип закладу, мова навчання, територія обслуговування, формування контингенту здобувачів освіти, обсяг та джерела фінансування)	v			Розроблена Стратегія має індивідуальний характер, відповідає особливостям і умовам функціонування закладу. В стратегії визначено чіткі та адресні заходи, які сприятимуть розвитку закладу.
3	Річний план роботи закладу реалізує стратегію його розвитку	v			У річному плані роботи конкретизуються заходи, що впливають із Стратегії розвитку закладу.
4	Учасники освітнього процесу залучаються до розроблення річного плану роботи закладу	v			До розробки річного плану залучаються всі педагогічні працівники, заступники директора, органи учнівського самоврядування, батьківська громадськість.
5	Керівництво аналізують реалізацію річного плану роботи та у разі потреби коригують його	v			Аналіз реалізації річного плану здійснюється щомісячно, за його результатами вноситься відмітка «виконано», або здійснюється корекція плану.
6	Діяльність педагогічної ради закладу спрямовується на реалізацію річного плану і стратегію розвитку закладу	v			На постійній основі, відповідно до повноважень педагогічної ради.
7	Заклад розробляє та оприлюднює документ, що визначає стратегію (політику) і процедури забезпечення якості освіти	v			У закладі розроблено положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, яке схвалено рішенням педагогічної ради № 1 від 28.08.2020 та затверджено директором закладу.
8	Керівництво закладу вживає заходів для створення належних умов діяльності закладу (зокрема, вивчає стан матеріально-технічної бази,	v			До Стратегії розвитку закладу включено окремий розділ з розвитку матеріально-технічної бази та створення умов для навчання та розвитку здобувачів освіти.

	планує її розвиток, звертається із відповідними клопотаннями до засновника, здійснює проектну діяльність)				Аналогічний розділ щорічно розробляється у річному плані роботи. Щорічно в процесі надання пропозицій до формування кошторису на новий рік надаються пропозиції з покращення матеріально-технічної бази закладу. Проектна діяльність у закладі потребує покращення та активізації.
9	Керівництво закладу сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу та взаємну довіру	v			Психологічна служба закладу 3 рази на рік проводить тренінги для педагогів, здійснює прийом батьків, педагогів за встановленим графіком. Заплановано реалізацію проекту «Від школи до громади: навчання культури миру і толерантності».
10	У закладі забезпечується доступ учасників освітнього процесу, представників місцевої громади до спілкування із керівництвом (особистий прийом, звернення, використання сучасних засобів комунікації)	v			Адміністрація закладу здійснює особистий прийом громадян відповідно до затвердженого графіку. Кожен член адміністрації, згідно наказу по закладу, має встановлений день чергування. Для комунікації на сайті є відповідна сторінка. Діє система відгуків «Гаряча лінія» на електронній пошті закладу. Створено у Вайбері чат «Батьківська рада». Класні керівники 1-11 класів мають відповідну групу у Вайбері, заклад має сторінку «Освітній простір СШ № 134: школа комфорту, тепла і затишку» у Фейсбуці.
11	Керівництво закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу та вживає відповідних заходів реагування	v			Звернення фіксуються. Письмові звернення реєструються та надсилаються письмові відповіді.
12	Заклад забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, сайт закладу освіти/інформація на сайті засновника, сторінки у соціальних мережах)	v			Створено та забезпечено функціонування сайту закладу на якому оприлюднюється інформація згідно вимог ст.30 Закону України «Про освіту», а також актуальна інформація із життя закладу.
13	У закладі укомплектовано кадровий склад (наявність/відсутність вакансій)	v			Всього 99 педагогічних працівників, з них 1 сумісник.
14	Частка педагогічних працівників закладу, які працюють за фахом	v			90 % працівників закладу працюють за фахом, зазначеним у дипломі. 100 % працівників пройшли курси підвищення кваліфікації при ДАНО.
15	Керівництво закладу освіти застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників з метою підвищення якості освітньої діяльності	v			У закладі розроблено та діють положення про преміювання працівників та положення про виплату щорічної винагороди педагогічним працівникам. Питання стимулювання праці працівників унормовано колективним договором. Преміювання працівників здійснюється у відповідності до особистого вкладу кожного в загальний результат діяльності закладу. Виплата винагороди узгоджується з профспілковою організацією. Обов'язковим є стимулюючі виплати до

					професійних свят. Крім того щорічно моральне заохочення здійснюється через нагородження відомчими та державними відзнаками.
16	Керівництво закладу створює умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників	v			Адміністрація закладу згідно чинного законодавства, враховуючи пропозиції педпрацівників, своєчасно складає орієнтовний та основний плани підвищення кваліфікації на календарний рік, висвітлює їх на сайті закладу та в методичному кабінеті, забезпечує його виконання та корекцію в разі виробничої необхідності. Атестація педпрацівників здійснюється згідно до перспективного плану з її проведення. Щорічно є педпрацівники, які проходять атестацію позачергово відповідно до їх заяв. Сертифікацію педагоги проходять на добровільних засадах, станом на 30.08.21р. сертифікацію пройшли 5 учителів початкових класів.
17	Керівництво закладу створює умови для розвитку громадського самоврядування	v			У закладі діють органи громадського самоврядування працівників – первинна профспілкова організація та органи учнівського самоврядування. На постійній основі якісно та систематично функціонує: - ГО «Батьківська рада школи гуманістичного навчання та виховання м. Дніпро» - Благодійний фонд «Найкращі батьки» - Комісії ГО (матеріально-технічна, з питань харчування, популяризація БФ, Бюджет участі)
18	Керівництво закладу підтримує освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу та участь у житті місцевої громади (культурні, спортивні, екологічні проекти, заходи)	v			В закладі проходять традиційні свята, заходи: «Свято 1 дзвоника», «Свято останнього дзвоника», «Зоряний олімп», «Свято весни», «Спорт єднає». Заклад постійно є учасником міських та Всеукраїнських проєктів: «Бюджет участі», «Екофест», «Годівничка», «Квітучий Дніпро», «Стрічка добра», «25 копійок» та ін.
19	Режим роботи закладу враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу	v			Освітній процес у закладі організовано за п'ятиденним режимом роботи. У підзмінок навчаються три класи. Функціонує 8 груп продовженого дня.
20	Розклад навчальних занять забезпечує рівномірне навчальне навантаження відповідно до вікових особливостей здобувачів освіти	v			Навантаження відповідає навчальним планам.
21	Розклад навчальних занять у закладі сформований відповідно до освітньої програми	v			Розклад навчальних занять складається відповідно до освітньої програми закладу з урахуванням санітарно-гігієнічних вимог і визначає освітню діяльність вчителів та здобувачів освіти.
22	Створені керівництвом закладу умови сприяють реалізації індивідуальних	v			У закладі створено умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій

	освітніх траєкторій здобувачів освіти			здобувачів освіти, як-от: багатoproфiльне навчання (10-11 кл.), допрофiльна пiдготовка (5-9 кл.), iндивiдуальнi консультацiї (1-11 кл.), педагогiчний патронаж, сiмейне (домашнє) навчання, екстернат (у т.ч. з окремих предметiв) тощо, проводиться робота щодо впровадження змiшаного та дистанцiйного навчання, налагоджено роботу з адаптацiї та iнтеграцiї учнiв з особливими освiтнiми потребами до освiтнього процесу.
23	Керiвництво закладу забезпечує реалiзацiю заходiв щодо формування академiчної доброчесностi та протидiє фактам її порушення	v		Адмiнiстрацiєю закладу розроблено наказ вiд 27.09.2021р. № 157 «Про академiчну доброчеснiсть», яким передбачено основнi вимоги до дотримання академiчної доброчесностi та вiдповiдальностi за їх порушення. Визначено комiсiю з вирiшення питань про порушення академiчної доброчесностi. Кожна творча робота учителя перевiряється вiдповiдним заступником директора на плагiат. В ходi планування та реалiзацiї методичної роботи плануються та реалiзовуються заходи спрямованi на попередження порушень академiчної доброчесностi.
24	Заклад має власний сайт або використовує сайт засновника	v		Заклад має власний сайт (school134.dnepredu.com), матерiали якого систематично оновлюються i є актуальними.
25	<p>iнформацiя, що розмiщується на iнформацiйному стендi, на сайтi закладу/сайтi засновника мiстить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - iнформацiю вiдповiдно до статтi 30 Закону України «Про освiту», що вчасно оновлюється; - Правила поведiнки у закладi; - Актуальна iнформацiя про дiяльнiсть та запланованi заходи закладу. 	v		<p>На сайтi закладу у вiдкритому доступi розмiщена iнформацiя та документи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - статут закладу; - структура та органи управлiння закладу; - кадровий склад закладу згiдно з лiцензiйними умовами; - освiтнi програми, що реалiзуються в закладi, та перелiк освiтнiх компонентiв, що передбаченi вiдповiдною освiтньою програмою; - територiя обслуговування, закрiплена за закладом освiти його засновником; - лiцензований обсяг та фактична кiлькiсть осiб, якi навчаються у закладi; - мова освiтнього процесу; наявнiсть вакантних посад; - матерiально-технiчне забезпечення закладу (згiдно з лiцензiйними умовами); - результати монiторингу якостi освiти; рiчний звіт про дiяльнiсть закладу; - умови доступностi закладу для навчання осiб з особливими освiтнiми потребами; - правила поведiнки здобувача освiти в закладi; - план заходiв, спрямованих на

				запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі; - порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в закладі; - порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в закладі та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування); - інша інформація, що оприлюднюється за рішенням закладу або на вимогу законодавства.
--	--	--	--	---

Виходячи з самоаналізу зазначеного вище заклад має передумови подальшого функціонування та розвитку:

- міжнародна угода/«Мережа досконалості», 2020 рік;
- високий рейтинг закладу серед інших закладів освіти міста Дніпра;
- високий показник результативності учнів в олімпіадах, конкурсах, в т.ч. МАН, ЗНО;
- високий рівень професіоналізму педагогічних працівників;
- чітка визначеність структури закладу, доцільний розподіл управлінських функцій;
- визначеність та чітка спрямованість допрофільної та профільної підготовки;
- 100-відсоткове охоплення навчанням всіх дітей закріпленого за закладом мікрорайону;
- високий попит на освітні послуги закладу серед міського населення, перевантаженість закладу здобувачами освіти;
- співпраця з ВНЗ, ГО «AISEK», Освітнім корейським центром в Україні
- педагогіка партнерства - високий рівень активності батьківської громадськості та їх бажання брати активну участь у житті ліцею, які ініціювали створення ГО «Батьківська рада школи гуманістичного навчання та виховання м. Дніпро» та Благодійний фонд «Найкращі батьки».

IV. Завдання Стратегії розвитку ліцею та напрямки її реалізації.

Основними завданнями стратегії є:

1. Спроекувати процес створення позитивного іміджу ліцею і принципи, на яких має ґрунтуватися життєдіяльність всіх учасників освітнього процесу;
2. Визначити та обґрунтувати пріоритети розвитку ліцею на наступні п'ять років;
3. Визначити стратегічні напрямки організації освітнього процесу, що вказують на її інноваційний характер;
4. Сформувати відчуття спільної мети та особистої причетності до реалізації місії ліцею в усіх членів шкільної спільноти;
5. Спроекувати процес реформування освітнього процесу згідно з Концепцією Нової української школи;
6. Популяризувати ліцей як сучасний безбар'єрний заклад освіти, відкритий до співпраці з усіма внутрішніми та зовнішніми учасниками освітнього процесу.

Стратегічні напрямки розвитку ліцею й шляхи їхньої реалізації:

Напрямок	Шляхи реалізації
1. Мотиваційний потенціал ліцею	Орієнтація освітнього процесу на індивідуальні потреби учня (особистісно-орієнтоване навчання); Реалізація програми «Обдарована дитина»; Реалізація моделі підготовки життєво компетентного, успішного випускника. Встановлення партнерських зв'язків із закладами освіти і установами міста. Залучення до спільної діяльності батьків здобувачів освіти. Впровадження системи мотивації та стимулювання інтелектуальної праці здобувачів освіти. Вдосконалення допрофільної та профільної освіти в ліцеї.
1.1. Щодо здобувачів освіти Забезпечення інтелектуального розвитку здобувачів освіти, формування їхніх життєвих компетентностей та емоційного інтелекту шляхом реалізації індивідуальної освітньої траєкторії	
1.2. Щодо педагогічних працівників Створення умов для професійного розвитку та самовдосконалення професійних компетентностей педагогічних працівників, впровадження інноваційних технологій	Забезпечення умов для щорічного підвищення кваліфікації педагогічних працівників за індивідуальним вибором закладу та форм навчання. Запровадження інноваційної моделі внутрішньошкільної методичної роботи. Забезпечення умов для реалізації індивідуальної траєкторії професійного саморозвитку педагогів. Персоналізація вкладу кожного педагогічного працівника у розбудову ліцею. Впровадження системи мотивації та стимулювання педагогічних працівників до інноваційної діяльності.
2. Ефективне освітнє середовище без бар'єрів Забезпечення необхідних ресурсів для організації освітнього процесу та створення в ліцеї інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного	Обладнання навчальних кабінетів, рекреаційних осередків згідно ліцензійних вимог та вимог нормативно-правових документів. Забезпечення освітнього процесу достатньою

<p>приспосовування</p>	<p>кількістю сучасного дидактичного обладнання. Створення безпечного освітнього середовища. Приспосовування внутрішнього дизайну та мереж ліцею, обладнання з дотриманням принципу вільного та безпечного доступу кожного учасника освітнього процесу. Забезпечення індивідуальної освітньої траєкторії дітей з ООП.</p>
<p>3. Якісний управлінський процес Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління ліцеєм та модернізації освітнього процесу</p>	<p>Впровадження демократичної моделі управління ліцеєм. Впровадження цифрових технологій для управління ліцеєм. Спрощення та оцифрування документообігу в ліцеї, зокрема введення електронного журналу. Впровадження системи ефективної комунікації колективу ліцею засобами ІТ технологій.</p>
<p>4. Ефективний виховний процес Підтримка та вдосконалення існуючої моделі виховного процесу в ліцеї.</p>	<p>Формування та пропаганда активної позиції молоді щодо проблем булінгу, екології, безбар'єрності шляхом створення нових напрямків учнівського самоврядування. Реалізація принципів педагогіки партнерства. Впровадження нових форм громадянського виховання.</p>

V. Реалізація стратегії розвитку ліцею за пріоритетними напрямками

1. Мотиваційний потенціал ліцею

1.1. Щодо здобувачів освіти: забезпечення інтелектуального розвитку здобувачів освіти, формування їхніх життєвих компетентностей та емоційного інтелекту шляхом реалізації індивідуальної освітньої траєкторії.

Сучасне освітнє середовище передбачає: залучення ліцеїстів до активної навчально-пізнавальної діяльності, що характеризується інтенсивною багатосторонньою комунікацією суб'єктів діяльності, обміном інформацією, результатами діяльності учнів між собою і вчителем, участю учнів у всеукраїнських та міжнародних заходах змагального характеру наукового напрямку (конкурсах, олімпіадах, турнірах тощо).

Метою реалізації даного напрямку є розвиток у здобувачів освіти компетенцій, необхідних для роботи і життя у XXI ст.: вміння комплексного вирішення проблем, критичного мислення, креативності, вміння генерувати нові знання та розвивати відчуття соціальної справедливості.

Зміст роботи	Часові рамки	Відповідальні	Індикатори	Відмітка про якісний показник індикатора
Навчання здобувачів освіти самостійно шукати інформацію, орієнтуватися в ній, аналізувати та застосовувати її у потрібні моменти життя, забезпечуючи принцип навчання протягом життя.	Постійно	Педагогічні працівники	Високий рівень виконання учнями компетентісно-орієнтованих завдань ЗНО, ДПА. Результативність участі в інтелектуальних та творчих конкурсах. Виконання відповідних завдань в ході освітнього процесу. Вступ до ВУЗів.	
Створення системи стейкхолдерів, що зацікавлені в розвитку освіти в ліцеї (ЗМІ, музеї, кіно, театри, наукові спільноти, інтернет спільноти, батьки та ін.), налаштування між ними співпраці за для вдосконалення та реалізації освітнього процесу	з 2022 р.	Заступники директора з НВР	Рівень залученості стейкхолдерів до освітнього процесу. Успішність реалізації спільних проєктів.	
Формування нової ролі вчителів як наставників, модераторів і тьюторів.	з 2022 р.	Заступники директора з НВР	Рівень побудови міжособистісних стосунків в системі учитель-учень. Відсутність непорозумінь і конфліктних ситуацій, спірних питань.	
Популяризувати Громадську організацію «Батьківська рада школи гуманістичного навчання та виховання м. Дніпро» з метою співпраці з батьківською громадськістю	Постійно	Адміністрація, педагогічні працівники	Участь батьків у розробці навчальних планів та проєктів. Залучення батьків до планування та реалізації освітнього процесу. Рівень довіри батьків до вчителя.	
Впровадження нових	Постійно	Адміністрація,	Ефективність організації	

альтернативних освітніх практик, наприклад, ділових і навчальних ігор, табірних зборів, квестів, проектної роботи, зустрічей із цікавими людьми, змішаної освіти, масових відкритих онлайн-курсів, у тому числі шляхом залучення персональних гаджетів та ін.		педагогічні працівники	освітнього процесу.	
Організація простору класу: демократизації навчання сприятимуть мобільні робочі місця, які легко розміщувати у групи різної кількості, проведення занять на свіжому повітрі, в інших установах та закладах.	2022-2026 рр.	Адміністрація, педагогічні працівники	Створення безпечного та інноваційного освітнього простору. Застосування групових форм роботи на уроках. Кількість проведених уроків за межами класу.	
Трансформація домашніх завдань до творчих, компетентісно-орієнтованих та групових вправ з використанням ігрових моментів економічного та фінансового спрямування.	2022-2026 рр.	Педагогічні працівники	Високий рівень мотивації учнів у виконанні домашніх завдань.	
Продовження впровадження реалізації науково-педагогічного проекту «Інтелект України»	2022-2026 рр.	Адміністрація ліцею, педагогічні працівники	Відкриття класів, що працюватимуть за освітньою програмою науково-педагогічного проекту «Інтелект України».	
Реалізація системи багатопрофільного навчання в профільній школі	2022-2026 рр.	Адміністрація ліцею, педагогічні працівники	Організація роботи 10-11 класів за системою багаторофільного навчання. Високий якісний показник складання ДПА, ЗНО учнями 11 класів (додаток № 3).	
Створення на базі ліцею мережі класів з метою допрофільної підготовки майбутніх ліцеїстів: - поглиблене вивчення математики - поглиблене вивчення української філології - поглиблене вивчення іноземної філології	2022-2026 рр.	Адміністрація ліцею, педагогічні працівники	Наявність класів з поглибленим вивченням математики, англійської мови, української мови. Висока результативність участі учнів у інтелектуальних конкурсах, олімпіадах, МАН відповідного спрямування (додаток № 4).	
Продовження функціонування класів з поглибленим вивченням французької мови (Мережа досконалості): - початкові класи - основа школа	2022-2026 рр.	Адміністрація ліцею, педагогічні працівники	Наявність класів, що працюють за програмою поглибленого вивчення французької, англійської мови, як основної так і другої іноземної мови. Висока результативність участі учнів у інтелектуальних конкурсах відповідного спрямування (додаток № 5).	
Розвиток комунікативних навичок ліцеїстів у володінні іноземними мовами – продовження вивчення другої іноземної мови (французької, англійської, німецької, корейської)				

Налагодження взаємодій з іншими закладами, Гетгенським інститутом, Освітнім центром Кореї в Україні, розвиток ліцею як відкритої освітньої системи	2022-2026 рр.	Адміністрація ліцею, педагогічні працівники	Наявність відповідних договорів про взаємодію. Висока результативність участі учнів у змаганнях, конкурсах відповідного спрямування.	
Продовження та вдосконалення науково-експериментальної роботи в ліцеї			Залучення ліцеїстів до активної проєктної, навчально-пізнавальної діяльності, що характеризується інтенсивною багатосторонньою комунікацією суб'єктів діяльності, обміном інформацією, результатами діяльності учнів між собою і вчителем, участю учнів у всеукраїнських та міжнародних заходах змагального характеру наукового напрямку (конкурсах, олімпіадах, турнірах тощо)	
Розробка та реалізація внутрішньошкільної програми «Обдарована дитина»	2022-2026 н.р.	Заступник директора з НВР	Наявність розробленої програми, її оприлюднення та розробка заходів з реалізації.	
Реалізація заходів з мотивації та стимулювання інтелектуальної праці здобувачів освіти: подання на встановлення грошових премій та відзнак, проведення свята «Зоряний олімп», «Сузір'я спорту» та ін.	2022-2026 рр.	Адміністрація ліцею	Відсоток учнів, відзначених за результатами участі у відповідних конкурсах та змаганнях за наслідками навчального року.	
Реалізація освітнього процесу на основних принципах STEM-освіти (S - science, T - technology, E - engineering, M - mathematics). Напрямок в освіті, що охоплює природничі науки (Science), технології (Technology), технічну творчість (Engineering) та математику (Mathematics), при якому в навчальних програмах посилюється природничо-науковий компонент та інноваційні технології	2022-2026 рр.	Адміністрація ліцею, педагогічні працівники	Вступ випускників у вузи за відповідною спеціалізацією. Наявність у ліцеї STEM – лабораторії та обладнання.	

1.2. Щодо педагогічних працівників: створення умов для професійного розвитку та самовдосконалення професійних компетентностей педагогічних працівників, впровадження інноваційних технологій.

Професійна компетентність учителя - важлива складова якісної освіти. Успіх інноваційних змін, у першу чергу залежить від учителя, його творчого потенціалу, готовності до безперервної самоосвіти, здібності до гнучкого соціально-педагогічного мислення, гуманістичної спрямованості особистості.

Важливу роль у забезпеченні позитивних змін в ліцеї має вирішити удосконалення професійної компетентності педагогічних кадрів та підвищення їх наукового і загальнокультурного рівня.

Метою реалізації цього напрямку є поліпшення організації системи професійно вдосконалення та становлення педагога, як наслідок, формування авторитету педагога серед учнів, батьків, колег. Творчо працюючий педагог сам створює свій особливий імідж. Імідж, який сприймається, - це той образ, який бачать інші. Частіше бажаний імідж формується згідно із соціально прийнятою моделлю вчителя-майстера.

Робота ліцею за науково-методичною темою «Основні принципи та засади розвитку методологічної культури вчителя» підтверджує прагнення до професійного саморозвитку.

Зміст роботи	Часові рамки	Відповідальні	Індикатори	Відмітка про якісний показник індикатора
Створення умов для автономного неупередженого вибору педагогами закладу та форми підвищення кваліфікації в обсязі не менше 30 годин на рік	Щорічно	Адміністрація ліцею	Всі педагоги, щорічно підвищують кваліфікацію в різних формах в обсязі не менше 30 годин. Підвищення рівня професійної компетентності педагогів через атестацію та сертифікацію (додаток № 6).	
Розробка інноваційної внутрішньошкільної моделі методичної роботи в ліцеї	2022/2023 н.р.	Заступники директора з НВР	Наявність положення про внутрішньошкільну методичну роботу в ліцеї.	
Сприяння педагогічним працівникам в участі в конкурсах педагогічної майстерності, виставках.	2022-2026 рр.	Адміністрація ліцею	Результативність участі педагогів ліцею у конкурсах, виставках педагогічної майстерності.	
Сприяння участі педагогів у добровільній сертифікації педагогічних працівників.	2022-2026 рр.	Адміністрація ліцею	Значне збільшення кількості педагогічних працівників, що пройшли сертифікацію.	
Забезпечення функціонування системи стимулювання та заохочення інноваційної, творчої діяльності педагогічних працівників ліцею	2022-2026 рр.	Адміністрація ліцею	Наявність положення про матеріальне стимулювання діяльності педагогічних працівників. Моральне заохочення педагогів відомчими та державними нагородами та відзнаками.	
Продовжити застосування щорічної оцінки педагогічної	2022-2026 рр.	Адміністрація	Наявність результатів	

діяльності вчителів, яка сприяє персоналізації вкладу кожного педагогічного працівника у розбудову ліцею.		ліцею	моніторингу щорічної оцінки діяльності педагогічних працівників ліцею. Відстеження індивідуальної динаміки зміни оцінки кожного педагога.	
Організація та планування роботи ліцею, що керує процесом підвищення професійної майстерності педагогів відповідно до реального рівня підготовки й потреб професійного ставлення. Вона передбачає: - використання нових в т.ч. й інтерактивних технологій навчання та виховання; - апробація програм, підручників нового покоління, їхню оцінку; - спрямування на самоорганізацію, саморозвиток, самомоніторинг, самоконтроль.	2022-2026 рр.	Адміністрація ліцею	Удосконалення педагогічної майстерності вчителя, що підтверджується результатами атестації (сертифікації).	
Організація контролю за ефективністю науково-методичної роботи: - рекомендація тем і форм самоосвіти; - створення умов для самоосвітньої роботи вчителя; - надання вільного часу в період січневих та березневих канікул, творчих відпусток на літніх канікулах; - оптимальне використання часу учителя на проведення нарад, засідань методичних об'єднань, виконання громадських доручень, створення режиму роботи для нього.	2022-2026 рр.	Адміністрація ліцею	Удосконалення педагогічної майстерності вчителя, що підтверджується результатами атестації (сертифікації).	

2. Ефективне освітнє середовище без бар'єрів

Забезпечення необхідних ресурсів для організації освітнього процесу та створення в ліцеї інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування.

Метою діяльності ліцею в контексті вимог концепції Нової української школи є забезпечення необхідними сучасними ресурсами освітнього середовища, яке б сприяло становленню індивідуально-особистісної технології життєтворчості учнів, вільному розвитку творчої особистості дитини, що володіють ключовими життєвими компетентностями. Для цього маємо змінювати просторово-предметне оточення, програми та засоби навчання, забезпечити зростання частки проектної, командної, групової діяльності у освітньому процесі.

Зміст заходу	Часові рамки	Відповідальні	Індикатори	Відмітка про якісний показник індикатора
Забезпечення кожного навчального предмету інваріантної складової навчального плану сучасними програмними засобами навчання	2022-2026 рр.	Адміністрація ліцею	100% забезпечення кожного предмету складової навчального плану сучасними програмними засобами навчання.	
Забезпечення навчальних кабінетів іноземної мови комп'ютерними засобами навчання (ноутбуками) в комплекті з акустичними системами	2022-2026 рр.	Засновник, адміністрація ліцею	100% забезпеченість навчальних кабінетів іноземної мови комп'ютерними засобами навчання (ноутбуками) в комплекті з акустичними системами та лінгафонним обладнанням.	
Забезпечення навчальних аудиторій інтерактивними панелями	2022-2026 рр.	Засновник, адміністрація ліцею	75% забезпеченості навчальних аудиторій інтерактивними панелями.	
Обладнання STEM- лабораторії на базі кабінетів біології, хімії, фізики, географії	2022-2026 рр.	Засновник, адміністрація ліцею	Обладнання STEM лабораторії відповідно до нормативних вимог.	
Модернізація кабінету хімії (штучна вентиляція, витяжна шафа, водопостачання)	2022-2026 рр.	Засновник, адміністрація ліцею	85% модернізації кабінету хімії сучасним обладнанням.	
Обладнання кабінетів природничо-математичного циклу	2022-2026 рр.	Засновник, адміністрація ліцею	100% забезпеченості кабінетів засобами навчання згідно сучасних нормативних вимог	
Забезпечення кабінетів філології засобами навчання згідно сучасних нормативних вимог	2022-2026 рр.	Засновник, адміністрація ліцею	100% забезпеченості кабінетів засобами навчання згідно сучасних нормативних вимог	
Забезпечення кабінетів історії та правознавства засобами навчання згідно сучасних нормативних вимог	2022-2026 рр.	Засновник, адміністрація ліцею	100% забезпеченості кабінетів засобами навчання згідно сучасних нормативних вимог	
Забезпечення кабінету предмету «Захист України» засобами навчання згідно сучасних нормативних вимог, функціонування лазерного	2022-2026 рр.	Засновник, адміністрація ліцею	80% забезпеченості кабінету предмету «Захист України» засобами навчання згідно сучасних нормативних	

інтерактивного тиру, як складової предмети			вимог	
Забезпечення кабінетів початкової школи засобами навчання згідно сучасних нормативних вимог	2022-2026 рр.	Засновник, адміністрація ліцею	100% забезпеченості кабінетів початкової школи засобами навчання згідно сучасних нормативних вимог	
Забезпечення майстерні обслуговуючої праці засобами навчання згідно сучасних нормативних вимог	2023-2025 рр.	Засновник, адміністрація ліцею	100% забезпеченості майстерні обслуговуючої праці засобами навчання згідно сучасних нормативних вимог	
Забезпечення спортивних залів засобами навчання згідно сучасних нормативних вимог	2022-2024 рр.	Засновник, адміністрація ліцею	100% забезпеченості спортивного залу засобами навчання згідно сучасних нормативних вимог	
Облаштування в актовій залі ліцею сучасного мультимедійного комплексу	2023 р.	Адміністрація ліцею	Використання мультимедійного комплексу в актовій залі ліцею	
Поповнення бібліотечного фонду навчальною, художньою та довідковою літературою. Створення бази електронної бібліотеки	2022-2026 рр.	Адміністрація ліцею, завідувач бібліотекою	95% відповідність бібліотечного фонду вимогам навчальних програм	
Постійний моніторинг ліцею щодо роботи КП «БЮ» (Безпечна школа)	2022-2026 рр.	Адміністрація ліцею	100% забезпеченість усіх здобувачів освіти учнівськими квитками єдиного зразка.	
Облаштування пожежної сигналізації, відеоспостереження	2022-2024 рр.	Засновник, адміністрація ліцею	Наявність пожежної сигналізації та її відповідність ДБН та правилам пожебезпеки.	
Капітальний ремонт фасаду ліцею, утеплення стін будівлі	2023-2025 рр.	Засновник, адміністрація ліцею	Фасад відремонтовано, будівлю утеплено	
Знесення каркасу теплиці та благоустрій території	2024-2025 рр.	Засновник, адміністрація ліцею	Благоустрій території ліцею	
Модернізація шкільного басейну	2025 р.	Засновник	Заходи щодо відновлення функціонування басейну	
Впровадження системи НАССР в шкільному харчуванні	2022-2026 рр.	Засновник, адміністрація ліцею	Використання системи НАССР	

Інклюзивне освітнє середовище – це сукупність умов, способів і засобів їх реалізації для СПІЛЬНОГО НАВЧАННЯ, виховання та розвитку здобувачів освіти з урахуванням їхніх потреб та можливостей. Воно має охоплювати всіх дітей, а для дітей з ООП ми маємо забезпечити додаткову постійну підтримку в освітньому процесі з метою забезпечення їх права на освіту. Це, насамперед, уміння бачити бар'єри, які існують у колективі, у школі, і навчитися їх долати, щоб бути активним і свідомим учасником освітнього процесу.

Маємо за мету створювати такі умови, які б дозволяли звичайній дитині і

дитині з ООП отримувати рівноцінні освітні послуги, але ні в якому разі не за рахунок зниження планки рівня навчання.

Зміст заходу	Часові рамки	Відповідальні	Індикатори	Відмітка про якісний показник індикатора
Продовження розвитку професійно-партнерських стосунків між ліцеєм, ІРЦ, дітьми з ООП та їх батьками, щодо ефективної організації інклюзивного навчання.	2022-2026 рр.	Адміністрація ліцею, педагогічні працівники.	Забезпечення підтримки під час навчання тих учнів, які мають особливі освітні потреби.	
Забезпечення повноцінного функціонування ресурсної кімнати	2022-2026 рр.	Адміністрація ліцею, педагогічні працівники.	Забезпеченість обладнанням, наочно-методичними, дидактичними, корекційно-розвитковими матеріалами відповідно до нозологій дітей з ООП.	
Поліпшення фізичного середовища: пандуси, плаский вхід, кольорове маркування сходів, стін, освітлення, усунення порогів, акустика в класі, доступні для всіх виходи евакуації, доступні приміщення, кабінети, спортивний зал, санітарно-гігієнічні кімнати, зони відпочинку, медичний кабінет тощо.	2022-2026 рр.	Адміністрація ліцею, педагогічні працівники.	Покращення безпеки й комфорту для всіх здобувачів освіти через реалізацію проєктів Бюджету участі, участь у грандах.	
Забезпечення розумного пристосування в ліцеї (у разі потреби): - зміна місця класу (з третього поверху на перший); - забезпечення різних форм комунікації в класі; - використання матеріалів у альтернативних форматах; - надання послуги перекладу жестової мови; - використання підйомника; - застосування допоміжних технологій у навчанні, під час іспитів, ЗНО; - надання учням додаткового часу під час складання контрольних робіт, ЗНО; - використання альтернативних способів оцінювання тощо.	2022-2026 рр.	Адміністрація ліцею, педагогічні працівники.	Покращення безпеки й комфорту для всіх: здобувачів освіти, батьків, педагогів, фахівців. Усунення бар'єрів в системі освіти й системі підтримки.	
Створення умов для сприйняття інформації, незалежно від сенсорних можливостей користувачів: - сайт ліцею має відповідати міжнародним стандартам доступності, інформація на ньому має бути розміщена з урахуванням	2022-2026 рр.	Педагогічні працівники.	Покращення безпеки й комфорту для всіх: здобувачів освіти, батьків, педагогів, фахівців Усунення бар'єрів в системі освіти й системі підтримки.	

<p>потреб учнів із сенсорними та інтелектуальними порушеннями;</p> <ul style="list-style-type: none">- альтернативні форми подачі інформації вчителем (посилання на теоретичний матеріал до уроку, презентацію, аудіозапис уроку, онлайн-урок);- надання наочних підказок під час уроків (діаграми, зображення, ключові поняття);- застосування тактильної плитки або контрастних смуг, призначених для осіб із порушенням зору;- використання тактильних зображень, мап, глобусів для всіх дітей у класі.				
---	--	--	--	--

3. Якісний управлінський процес

Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління ліцеєм та модернізації освітнього процесу.

Процес навчання в ліцеї – це цілеспрямована взаємодія вчителя і учня, що постійно змінюється, у ході якої розв'язуються задачі освіти, виховання та загального розвитку учнів. Використання спеціальних інформаційних технологій впливає на процес сприйняття навчального матеріалу та впливає на ефективність освітнього процесу. Сучасний учитель повинен урахувати розвиток інформаційних технологій і бути готовим використовувати їх у своїй практичній діяльності.

Управлінська діяльність керівника ліцею містить у собі обробку великих обсягів інформації. Для того щоб ця інформація дійсно допомагала приймати правильні управлінські рішення, вона повинна бути об'єктивною, надходити вчасно, відображати динаміку змін в об'єкті управління. Крім того, потрібні технології за допомогою яких керівник зможе здійснити обробку інформації швидко і точно, з мінімальними витратами часу і сил.

Метою реалізації даного напрямку є організація діяльності спрямованої на створення, організацію функціонування та вдосконалення інформаційних процесів, які сприяють успішному виконанню завдань управління.

Зміст заходу	Часові рамки	Відповідальні	Індикатори	Відмітка про якісний показник індикатора
Продовження використання системи електронних звітів через Google форми та сайт ліцею.	2022-2026 рр.	Заступник директора	Своєчасна та в повному обсязі здача звітності.	
Вивчення стану викладання предметів	2022-2026 рр.	Адміністрація	Узагальнення інформації у вигляді наказів та довідок внутрішнього контролю (додаток № 7).	
Підтримка функціонування державної інформаційної системи управління освіти ІСУО (ДІСО)	2022-2026 рр.	Заступник директора з НВР, вчитель інформатики	Повний облік здобувачів освіти. Замовлення підручників. Своєчасна здача статистичної звітності. Заповнена база даних на працівників та учнів.	
Створення єдиного освітнього інформаційного простору «Microsoft Office 365»	з 2022 р.	Заступник директора, вчитель інформатики	Ефективна і швидка взаємодія між учасниками освітнього процесу.	
Продовження застосування програмного засобу для друку документів про освіту «Додатки»	2022-2026 рр.	Директор ліцею, заступник директора з НВР, вчитель інформатики	Вчасне та якісне заповнення додатків до документів про освіту.	

Запровадження журналу та щоденника «Atoms» електронного та електронного	з 2022 р.	Адміністрація ліцею, педагогічні працівники	Своєчасний облік навчальних досягнень учнів. Систематичне та миттєве інформування батьків про відсутність учня на уроці та про його навчальні досягнення. Облік домашніх завдань та контроль за їх виконанням.
Запровадження системи електронного документообігу	з 2022 р.	Адміністрація ліцею	Систематизована база вхідних і вихідних документів.
Створення електронної бібліотеки	з 2024 р.	Адміністрація ліцею	Доступ до електронних інформаційних ресурсів.
Продовження впровадження систем дистанційної взаємодії між учасниками освітнього процесу: відеоконференції, вебінари та ін.	з 2022 р.	Адміністрація ліцею, педагогічний колектив	Рівень володіння учасників освітнього процесу ІТ технологіями. Ефективна і швидка взаємодія між учасниками освітнього процесу.
Продовження використання єдиного учнівського квитка	з 2022 р.	Адміністрація ліцею	Забезпечення ефективного обліку здобувачів освіти, електронна пропускна система.
Запровадження використання електронних підручників	з 2024 р.	Адміністрація ліцею	Значний відсоток учнів надає перевагу застосуванню електронних підручників.
Продовження впровадження автоматичної пропускної системи «Безпечна школа»	з 2022 р.	Адміністрація	Забезпечення пропуску учасників освітнього процесу по електронним квиткам.
Продовження співпраці з КП «Безпечна інноваційна освіта»	з 2022 р.	Адміністрація	Створення безпечного та комфортного середовища у ліцеї, поліпшення стану безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу та надання електронних послуг учням, їх батькам, учителям.
Ефективне використання можливостей шкільного радіо та інтерактивного тиру	2022-2026 рр.	Самоврядування	Максимально використовувати можливості Бюджету участі м. Дніпра.

4. Ефективний виховний процес

Підтримка та вдосконалення існуючої моделі виховного процесу в ліцеї.

Мета реалізації: виховання ліцеїста з активною життєвою позицією, формування патріотичної, толерантної, духовно-багатої, морально і фізично здорової особистості, здатної творчо мислити, обирати власний життєвий шлях, відповідати за свої дії.

Виховна робота у ліцеї відповідає:

- Концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді;
- Концепції громадянської освіти та виховання;
- Національної Програми «Освіта України XXI століття»;
- Національної доктрини розвитку освіти;
- Національної Програми «Діти України»;
- Державних стандартів початкової, базової і повної загальної середньої освіти;
- Конвенції про права дитини.

Законів України:

- «Про освіту»;
- «Про сприяння соціальному становленню та розвитку молоді в Україні»;
- «Про молодіжні та дитячі громадські організації»;
- «Про охорону дитинства»;

Основні завдання напрямків виховної роботи відповідно до виховної програми закладу (додаток № 8):

Національно – патріотичне виховання	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Розвиток національної свідомості на основі суспільно-державних (національних) цінностей (самобутність, воля, соборність, гідність). ✓ Формування у дітей та молоді: почуття патріотизму, поваги до Конституції і законів України, соціальної активності та відповідальності за доручені державні та громадські справи, готовності до виконання обов'язку із захисту незалежності та територіальної цілісності України, сповідування європейських цінностей.
Превентивне виховання	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці. ✓ Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації. ✓ Проведення освітньої роботи із батьками та законними представниками дітей з питань профілактики насильства, булінгу, формування ненасильницької моделі поведінки та вирішення конфліктів мирним шляхом.
Фізичне виховання	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Формування відповідального ставлення до зміцнення власного здоров'я і здоров'я інших людей. ✓ Забезпечення повноцінного фізичного розвитку дітей і молоді, фізичне, духовне і психічне загартування, позитивна соціальна орієнтація. ✓ Формування навичок санітарно – гігієнічних норм, режиму дня та харчування.
Еколого - натуралістичне виховання	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Виховання екологічної культури особистості, усвідомлення себе частиною природи, почуття відповідальності за неї як за національне багатство. ✓ Виховання свідомого виконання норм поведінки в природі, готовності до природоохоронної діяльності. Рациональне використання природних ресурсів і виключення забруднення навколишнього середовища.
Художньо - естетичне виховання	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Виховання у молоді естетичних поглядів, смаків. ✓ Вироблення умінь власноруч примножувати культурно — мистецьке надбання народу, відчувати і відтворювати прекрасне в повсякденному житті. ✓ Формування попиту в отриманні знань про традиційні українські свята, звичаї, фольклор.
Родинно - сімейне виховання	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Робота з батьками по формуванню в сім'ї ціннісних орієнтирів, збереження сімейних традицій. ✓ Залучення батьків до підготовки та проведення шкільних справ.

Трудове виховання	✓ Формування свідомого ставлення до праці, як вищої цінності людини і суспільства, трудових навичок та умінь, уміння самостійно та ефективно працювати.
Професійна орієнтація	✓ Ознайомлення учнів з професіями та правилами їх вибору. ✓ Виховання спрямованості та самопізнання як основи професійного самовизначення. ✓ Формування вміння зіставляти свої здібності з вимогами щодо набуття конкретної професії.

Невід’ємною **складовою** виховного процесу є робота соціально-психологічної служби ліцею, **метою якої** є сприяння створенню умов для соціального та інтелектуального розвитку здобувачів освіти, збереження і зміцнення їх психологічного здоров’я, надання психологічної та соціально-педагогічної підтримки всім учасникам освітнього процесу, створення сприятливого психологічного мікроклімату закладу освіти.

Завданнями соціально-психологічної служби закладу є:

- Організація системної роботи із запобігання насильству, булінгу та іншим негативним проявам у освітньому середовищі.
- Організація системи заходів для супроводу процесу адаптації учнів 1, 5, 10-х класів, новоприбулих дітей та педагогів.
- Проведення психодіагностичної роботи (вивчення індивідуально-типологічних, психологічних особливостей здобувачів освіти).
- Консультування учасників освітнього процесу (учні, педагоги, батьки).
- Здійснення супроводу дітей з особливими освітніми потребами.
- Здійснення розвиткових психолого-педагогічних заходів для розв’язання проблем в індивідуальному розвитку та поведінці учнів, у їх міжособистісних та міжгрупових взаєминах.
- Організація просвітницької роботи з учасниками освітнього процесу з питань розвитку та успішної соціалізації здобувачів освіти.

VI. Очікувані результати реалізації Стратегії розвитку ліцею.

1. Сформовано позитивний імідж ліцею, з урахуванням пріоритетних напрямків освітнього процесу.
2. Впроваджено двомовну освіту, створено сприятливі умови, які дозволяють приймати учнів до ліцею, як закладу Мережі досконалості (відповідно до Міжнародної Угоди).
3. Функціонує профільне та допрофільне навчання. Розбудовано особистісно орієнтовані моделі ліцею з урахуванням здібностей, потреб та інтересів кожної дитини.
4. Забезпечено наскрізне застосування інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі, спрощено та оцифровано документообіг.
5. Унормовано показники кількості учнів у класі, враховано поділ на групи.
6. Оптимальний склад педагогічного колективу ліцею відповідає якісним нормам та нормам співвідношення з кількістю учнів.
7. Досягнуто вимог безбар'єрності для всіх учасників освітнього процесу.
8. Забезпечено умови щодо повноцінного залучення дітей з особливими освітніми потребами до навчання шляхом вдосконалення інклюзивної системи освіти.
9. Здійснено кроки на шляху від традиційного учителя та наставника до коуча, фасилітатора, тьютора, модератора в освітній траєкторії учня.
10. Сформовано стійку тенденцію до підвищення рейтингу ліцею за результатами ЗНО, ДПА, участі в МАН.
11. Сформовано стійку тенденцію до зростання рівня навчальних досягнень здобувачів освіти за умов, що пізнавальний інтерес є головним мотиватором до навчання.
12. Створено оптимальні умови для життєтворчості, виявлення та підтримки талановитої молоді.
13. Якість освітнього процесу відповідає вимогам типу закладу — ліцею.
14. Освітній простір ліцею відповідає чинним стандартам: безпечність, безбар'єрність, патріотичність, демократичність тощо.
15. Стосунки між учасниками освітнього процесу базуються на педагогіці партнерства (Меморандум про співпрацю всіх учасників освітнього процесу, Громадська організація "Батьківська рада школи гуманістичного навчання та виховання м. Дніпро", Благодійна організація «Благодійний фонд «Найкращі батьки»).
16. Використовуються інтерактивні моделі навчання, запроваджено практику дебатів.
17. Збільшено відсоток сертифікованих педагогічних працівників.
18. Покращено дизайн шкільних приміщень, сформовано гнучкий освітній простір, що легко трансформується відповідно до потреб змішаного навчання.
19. Діють та мають відповідний статус органи учнівського самоврядування.
20. Підвищено рівень конкурентоспроможності випускників ліцею.
21. Налагоджено партнерські стосунки з вищими навчальними закладами України та інших країн, Освітнім корейським центром в Україні.
22. Забезпечено якісний психологічний супровід усіх учасників освітнього

процесу з метою формування, підтримки та розвитку їхнього емоційного інтелекту.

VII. Моніторинг і оцінювання якості впровадження Стратегії розвитку.

Реалізація Стратегії функціонування та розвитку ліцею прямо впливатиме на якість надання освітніх послуг, тому проведення моніторингу оцінювання якості її впровадження безпосередньо пов'язана з механізмами реалізації внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

В кінці кожного навчального року дані узагальнюються у формі самооцінювання за визначеними критеріями і слугують базою для планування роботи на наступний навчальний рік.

Компоненти напрямку оцінювання. До них віднесено (відповідно до наказу МОН України від 09.01.2019 № 17 «Про затвердження Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти»):

✓ освітнє середовище закладу освіти (облаштування території, стан приміщення закладу, дотримання повітряно-теплого режиму, стан освітлення, прибирання приміщень, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму тощо);

✓ система оцінювання здобувачів освіти (оприлюднення критеріїв, правил та процедур оцінювання навчальних досягнень, здійснення аналізу результатів навчання учнів, впровадження системи формувального оцінювання тощо);

✓ педагогічна діяльність педагогічних працівників (формування та реалізація індивідуальних освітніх траєкторій учнів, використання інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі, розвиток педагогіки партнерства тощо);

✓ управлінські процеси закладу освіти (стратегія розвитку закладу, здійснення річного планування відповідно до стратегії, підвищення кваліфікації педагогічних працівників тощо).

Якісний аналіз виконання Стратегії здійснюється на основі аналізу динаміки зміни показників визначених ВСЗЯО ліцею протягом п'яти років її реалізації.

Систематичний аналіз отриманих даних дозволить встановити проміжні та кінцеві результати реалізації цієї Стратегії, своєчасно виявити відхилення від очікуваних результатів і провести необхідну корекцію, забезпечити ефективне використання ресурсів ліцею, мінімізувати ризики та негативні наслідки впровадження передбачених у Стратегії заходів.

**Перспективна мережа та контингент учнів
на 2021-2027 н.р.**

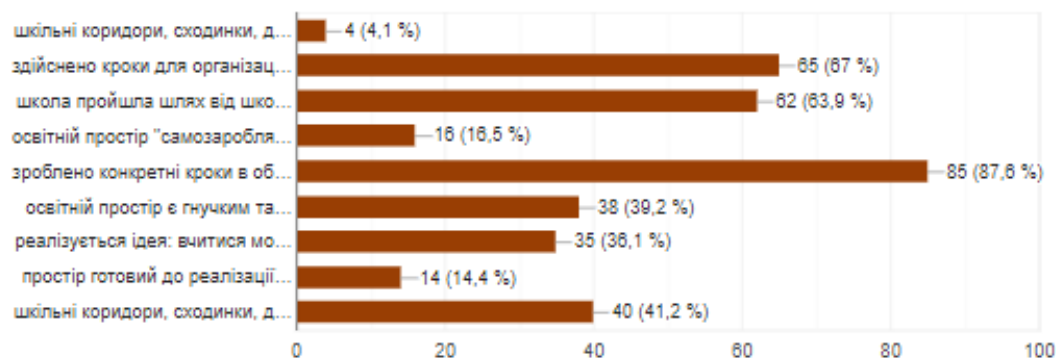
2021 – 2022 н.р.			2022 -2023 н.р.		2023 – 2024н.р.		2024 – 2025н.р.		2025 – 2026н.р.		2026/2027 н.р.	
Клас	Кіл-сть класів	Кіл-сть учнів	Кіл-сть класів	Кіл-сть учнів	Кіл-сть класів	Кіл-сть учнів	Кіл-сть класів	Кіл-сть учнів	Кіл-сть класів	Кіл-сть учнів	Кіл-сть класів	Кіл-сть учнів
ПОЧАТКОВА ШКОЛА												
1	5	153	3	90	3	90	2	60	2	60	2	60
2	6	170	5	153	3	90	3	90	2	60	2	60
3	6	190	6	170	5	153	3	90	3	90	3	60
4	7	205	6	190	6	170	5	153	3	90	3	90
Всього	24	718	20	603	17	503	13	393	10	300	10	270
БАЗОВА ШКОЛА												
5	6	211	7	205	6	190	6	170	5	153	3	90
6	6	182	6	211	7	205	6	190	6	170	5	153
7	5	169	6	182	6	211	7	205	6	190	6	170
8	4	139	5	169	6	182	6	211	7	205	6	190
9	4	126	4	139	5	169	6	182	6	211	7	205
Всього	25	827	28	906	30	967	31	958	30	929	27	808
СТАРША ПРОФІЛЬНА ШКОЛА					ЛІЦЕЙНІ КЛАСИ							
10	2	52	2	60	2	65	3	95	4	115	4	120
11	1	36	2	52	2	60	2	65	3	95	4	115
Всього	3	88	4	112	4	125	5	160	7	210	8	235
ВСЬОГО у закладі:												
	2021–2022 н.р.		2022 -2023 н.р.		2023 – 2024н.р.		2024 – 2025н.р.		2025 – 2026н.р.		2026/2027 н.р.	
	Кіл-сть класів	Кіл-сть учнів	Кіл-сть класів	Кіл-сть учнів	Кіл-сть класів	Кіл-сть учнів	Кіл-сть класів	Кіл-сть учнів	Кіл-сть класів	Кіл-сть учнів	Кіл-сть класів	Кіл-сть учнів
Всього	52	1633	52	1621	51	1595	49	1511	47	1439	45	1313

Статистичний звіт про результати анкетування (вересень 2021 р.)

1. Оцінка якості навчального середовища закладу освіти

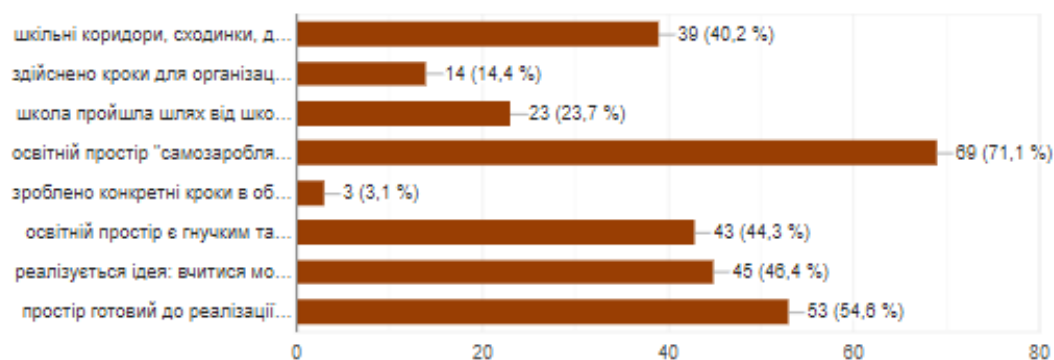
1. Які з цих тверджень найбільш ВЛАСТИВІ нашому навчальному закладу? (обрати 4 варіанти)

97 ответов



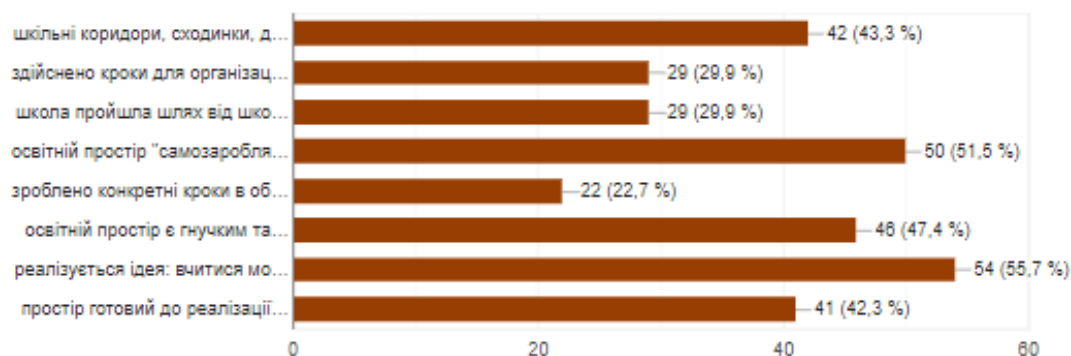
2. Які з цих тверджень НЕ властиві нашому навчальному закладу? (обрати 4 варіанти)

97 ответов



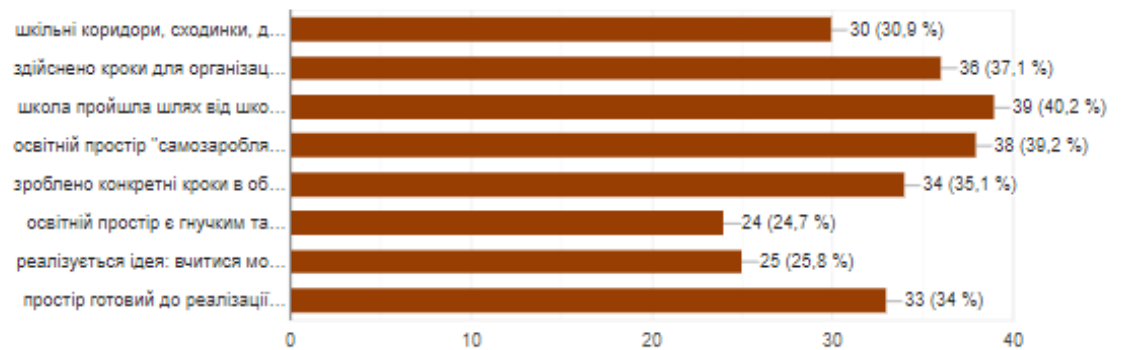
3. Які з цих позицій ПОТРЕБУЮТЬ реалізації у нашому навчальному закладі? (обрати 4 варіанти)

97 ответов



4. Які з цих позицій РИЗИКОВАНО змінювати в нашому навчальному закладі? (обрати 4 варіанти)

97 ответов



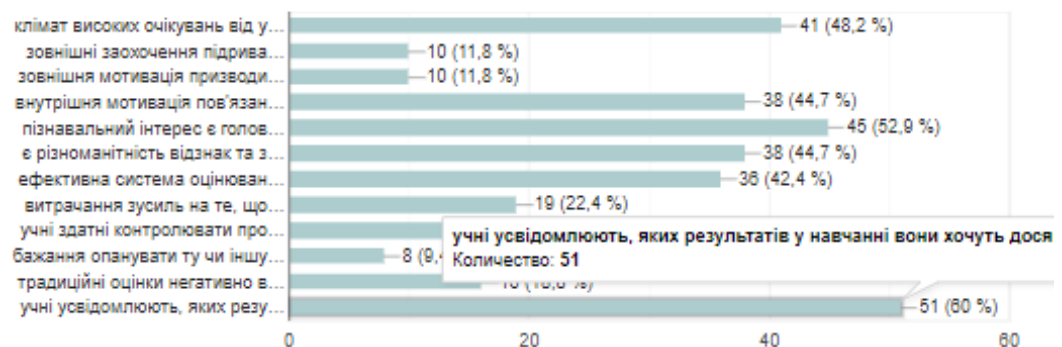
Посилання на розгорнутий перелік респондентів та їхні відповіді:

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/14dNVlKxiaHPaGRIfBiFt8yCuIe7RFRG9MuxofAiFdD4/edit?usp=sharing>

2. Оцінка мотиваційного потенціалу закладу освіти

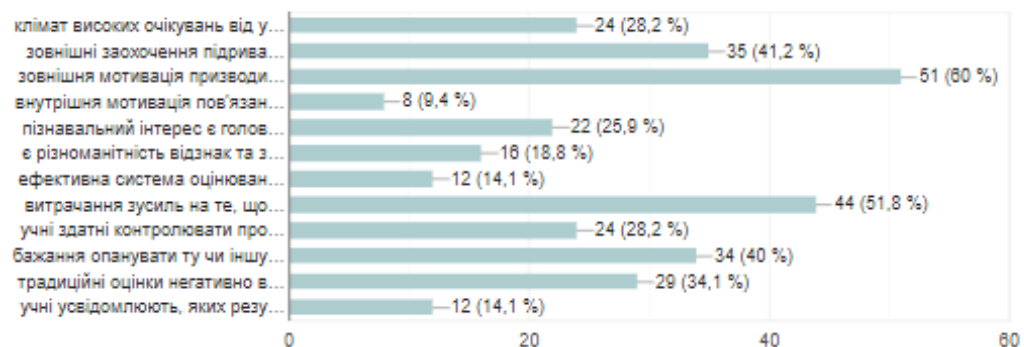
1. Які з цих тверджень найбільш ВЛАСТИВІ нашому навчальному закладу? (обрати 4 варіанти)

85 ответов



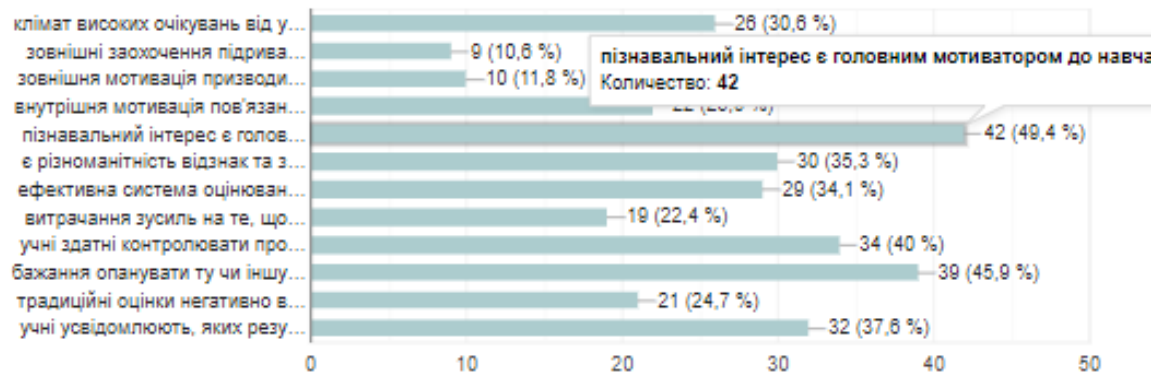
2. Які з цих тверджень НЕ властиві нашому навчальному закладу? (обрати 4 варіанти)

85 ответов



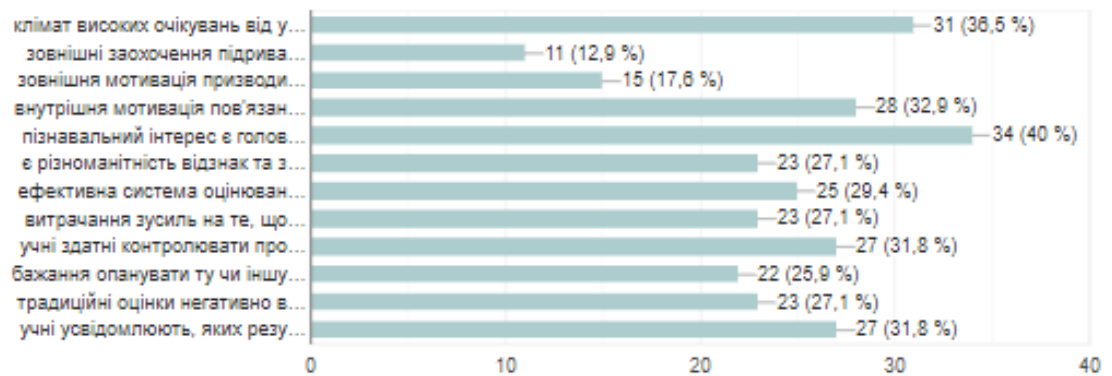
3. Які з цих позицій ПОТРЕБУЮТЬ додаткової уваги у нашому навчальному закладі? (обрати 4 варіанти)

85 ответов



4. Які з цих позицій РИЗИКОВАНО змінювати в нашому навчальному закладі? (обрати 4 варіанти)

85 ответов



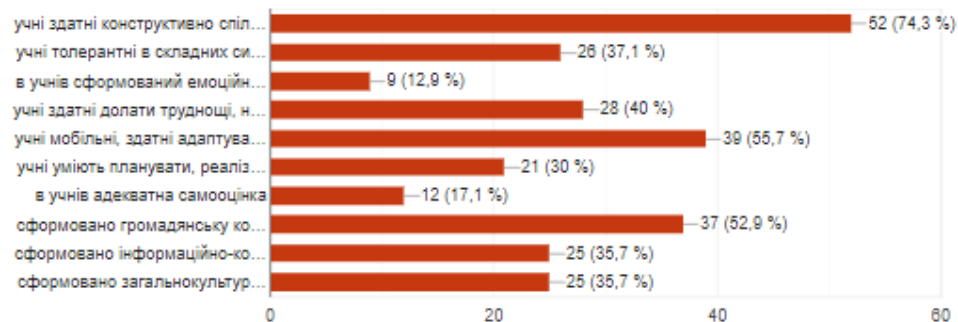
Посилання на розгорнутий перелік респондентів та їхні відповіді:

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Sxak1_V2Rd9XnVUruri3o7ZV3HxjbgH3QkHl96dhSGg/edit?usp=sharing

3. Оцінка ефективності виховного процесу

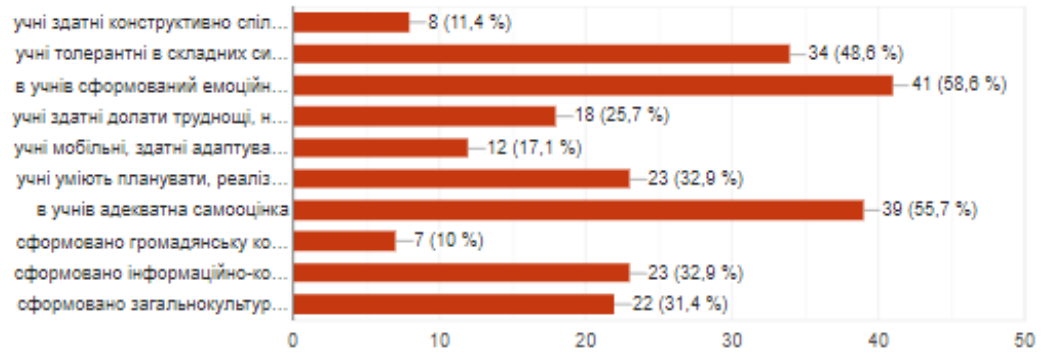
1. Які з цих тверджень найбільш ВЛАСТИВІ нашому навчальному закладу? (обрати 4 варіанти)

70 ответов



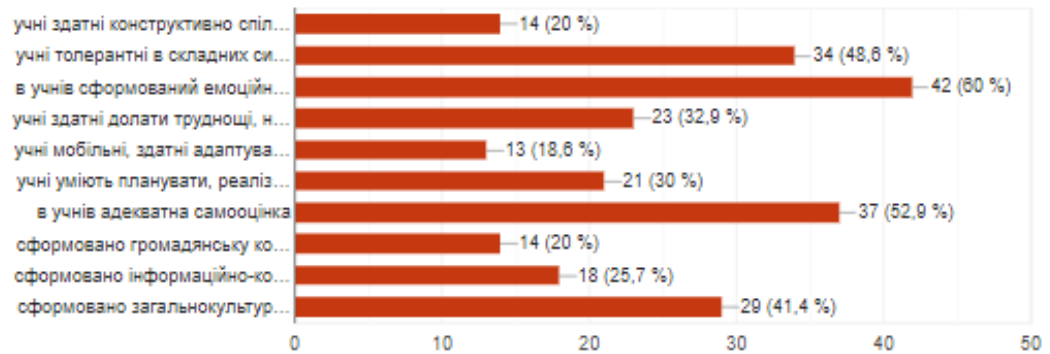
2. Які з цих тверджень НЕ властиві нашому навчальному закладу? (обрати 4 варіанти)

70 ответов



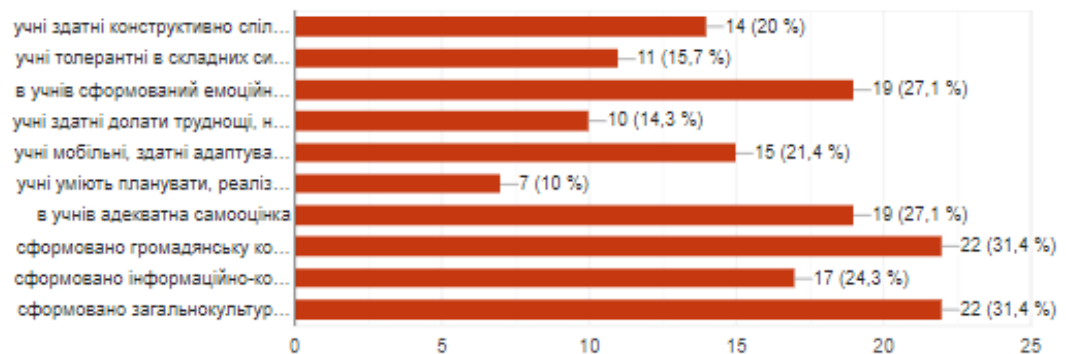
3. Які з цих позицій ПОТРЕБУЮТЬ реалізації у нашому навчальному закладі? (обрати 4 варіанти)

70 ответов



4. Які з цих позицій РИЗИКОВАНО реалізувати в нашому навчальному закладі? (обрати 4 варіанти)

70 ответов



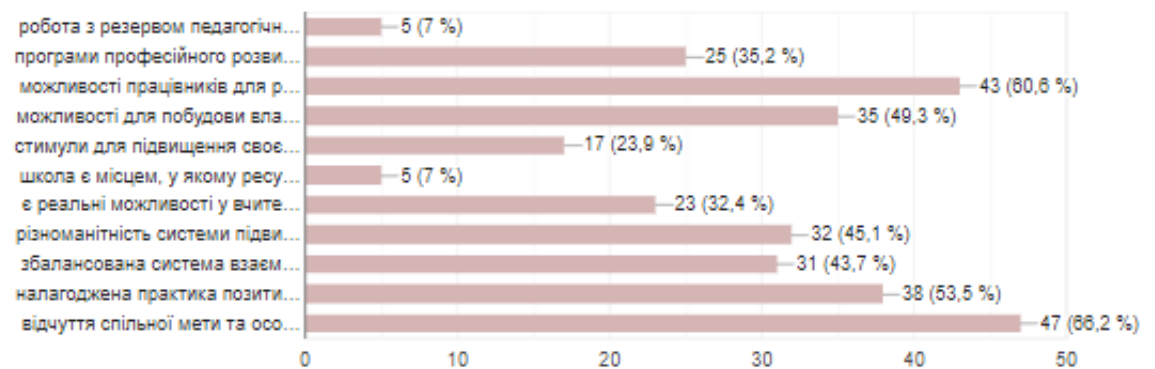
Посилання на розгорнутий перелік респондентів та їхні відповіді:

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1sJUk4tF2_mX7Z7xPhjOSO0BJ2Xm40GUs1wJG7e9FrQ8/edit?usp=sharing

4. Оцінка якості управлінського процесу та професійного розвитку на рівні школи

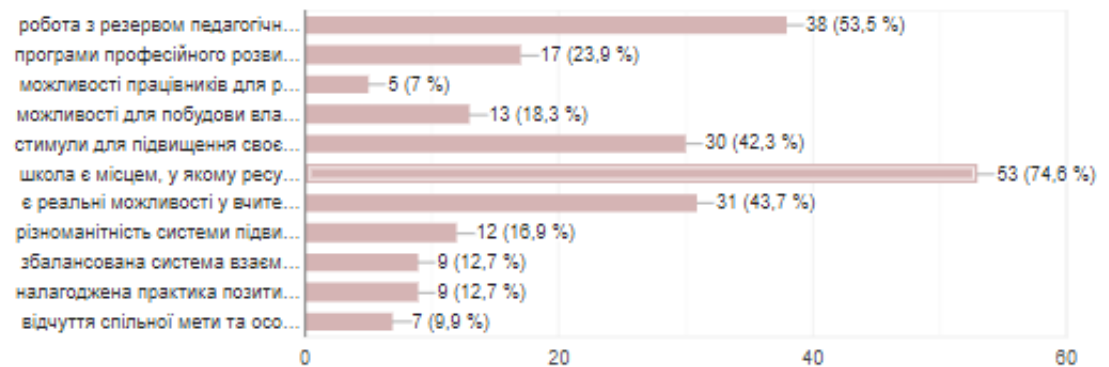
1. Які з цих тверджень найбільш ВЛАСТИВІ нашому навчальному закладу? (обрати 4 варіанти)

71 ответ



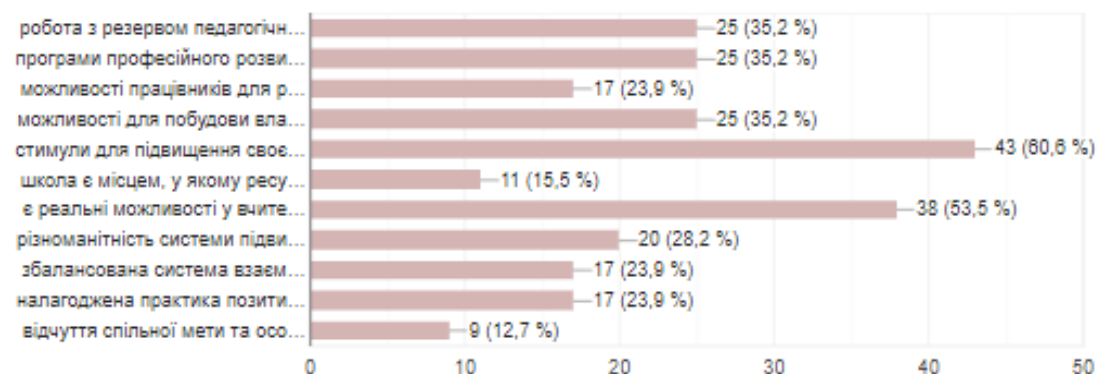
2. Які з цих тверджень НЕ властиві нашому навчальному закладу? (обрати 4 варіанти)

71 ответ



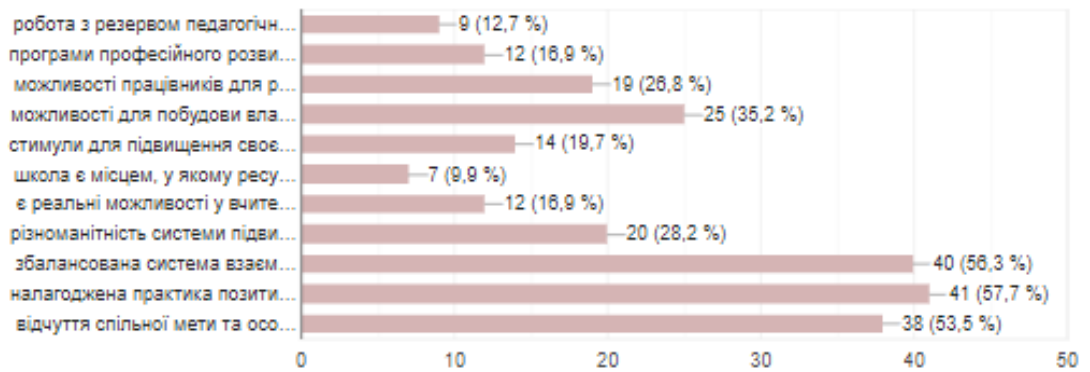
3. Які з цих позицій ПОТРЕБУЮТЬ реалізації у нашому навчальному закладі? (обрати 4 варіанти)

71 ответ



4. Які з цих позицій РИЗИКОВАНО змінювати в нашому навчальному закладу? (обрати 4 варіанти)

71 ответ



Посилання на розгорнутий перелік респондентів та їхні відповіді:

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1U4TgmdwTb7Aee7hM7Z_bC9dD5lbjZKLVey4iOk7-MOE/edit?usp=sharing

**ПЕРСПЕКТИВНА МЕРЕЖА
профілізації старшої школи
у 2021-2027 н.р.**

Навчальний рік	10 клас		11 клас	
	Кількість класів	Профіль навчання	Кількість класів	Профіль навчання
2021/2022 н.р.	2	Математичний	1	Історичний
		Інтелект України		
2022/2023 н.р.	2	Суспільно-гуманітарний	2	Математичний
		Інтелект України		Інтелект України
2023/2024 н.р.	2	Математичний	2	Суспільно-гуманітарний
		Інтелект України		Інтелект України
2024/2025 н.р.	3	Українська філологія	2	Математичний
		Іноземна філологія		Інтелект України
		Інтелект України		
2025/2026 н.р.	3	Математичний	3	Українська філологія
		Іноземна філологія		Іноземна філологія
		Інтелект України		Інтелект України
2026/2027 н.р.	4	Математичний	3	Математичний
		Іноземна філологія (франц. мова)		Іноземна філологія
		Інтелект України		Інтелект України
		Українська філологія		

ПЕРСПЕКТИВНИЙ ПЛАН
вивчення іноземної мови як основної та II іноземної мови
по КЗО СШ №134 у 2021-2027 н.р.

Навчальний рік	Основна іноземна мова				II іноземна мова						
	Англійська мова		Французька мова		Французька мова		Німецька мова		Англійська мова		Корейська мова
	Кіл-сть класів	Кіл-сть учнів	Кіл-сть класів	Кіл-сть учнів	Кіл-сть класів	Кіл-сть учнів	Кіл-сть класів	Кіл-сть учнів	Кіл-сть класів	Кіл-сть учнів	Кіл-сть учнів
2021 – 2022	<i>50</i>	1567	<i>2</i>	66	<i>8</i>	170	<i>9</i>	145	<i>1</i>	35	25
2022 – 2023	<i>48</i>	1494	<i>4</i>	127	<i>8</i>	182	<i>8</i>	130	<i>2</i>	70	32
2023 – 2024	<i>39</i>	1409	<i>6</i>	186	<i>8</i>	203	<i>7</i>	105	<i>3</i>	100	40
2024 – 2025	<i>43</i>	1265	<i>8</i>	246	<i>8</i>	244	<i>7</i>	100	<i>4</i>	130	45
2025 – 2026	<i>40</i>	1159	<i>9</i>	280	<i>9</i>	285	<i>8</i>	128	<i>5</i>	160	50
2026 – 2027	<i>36</i>	973	<i>11</i>	340	<i>10</i>	315	<i>8</i>	130	<i>6</i>	190	55

ПЕРСПЕКТИВНИЙ ПЛАН
вивчення французької мови (основної мови) в рамках Міжнародної
Угоди «Мережа досконалості»

Навчальний рік	1-4 класи		5-9 класи		ВСЬОГО:	
	класи	учні	класи	учні	класи	учні
2021/2022 н.р.	1	31	1	35	2	66
2022/2023 н.р.	2	61	2	66	4	127
2023/2024 н.р.	3	91	3	95	6	186
2024/2025 н.р.	4	121	4	125	8	246
2025/2026 н.р.	4	125	5	155	9	280
2026/2027 н.р.	4	130	6	183	10	313

ПЕРСПЕКТИВНИЙ ПЛАН
вивченням французької мови
як основної та II іноземної мови
по КЗО СШ №134 у 2021-2027 н.р.

класи/н.р.	1-4 класи (основна мова) (учнів)	5-9 класи (учнів)		% учнів
		основна мова (французька)	II іноземна мова (французька)	
2021/2022	31	36	170	25%
2022/2023	61	66	182	32%
2023/2024	91	95	203	39%
2024/2025	121	125	244	43%
2025/2026	125	155	285	45%
2026/2027	130	183	315	49%

Перспективний план проходження атестації педагогічними працівниками ліцею на 2022-2026 рр.

№ з/п	П.І.П.	Посада	Рік атестації				
			2022	2023	2024	2025	2026
1	Бережна О. В.	вчитель початкових класів					атестація
2	Березан Т. О.	вчитель англійської мови					атестація
3	Беликова К. Ю.	вчитель укр. мови та літ-ри				атестація	
4	Блінова Р. М.	вчитель початкових класів					
5	Богомолова Ю. Л.	вчитель англійської мови				атестація	
6	Болокан Є. О.	асистент вчителя			атестація		
7	Бондар О. С.	вчитель інформатики				атестація	
8	Бондаренко В. М.	вчитель біології	Навчання в ВНЗ, заочно				
9	Бондаренко І. Ю.	вчитель початкових класів				атестація	
10	Вакуленко Л. Д.	вчитель початкових класів				атестація	
11	Вакуліч А. М.	вчитель хімії	атестація				
12	Верховод К. І.	вчитель географії		атестація			
13	Волковинська Н.А.	вчитель початкових класів					атестація
14	Волобуєва А.А.	соціальний педагог, вчитель зарубіжної літ-ри				атестація	
15	Гаврилюк В. В.	вчитель музичного мис-ва					атестація
16	Гладка Т. М.	асистент вчителя	Навчання в ВНЗ, заочно				
17	Гончар Н. В.	вчитель початкових класів	атестація				
18	Городкова Д. В.	вчитель укр. мови та літ-ри				атестація	
19	Григоренко В. І.	педагог-організатор, вчитель фізкультури		атестація			
20	Гридіна С. А.	вчитель біології				атестація	
21	Губа І. А.	вчитель образ-го мис-ва		атестація			
22	Гук І. М.	вчитель початкових класів		атестація			
23	Дарноступ М. М.	асистент вчителя	Навчання в ВНЗ, заочно				
24	Демченко О. М.	вихователь ГПД		атестація			
25	Дніпренко В. І.	вчитель математики				атестація	
26	Дуброва О. М.	вчитель початкових класів	атестація				
27	Дудко Н. Д.	вчитель початкових класів	Навчання в ВНЗ, заочно				
28	Затонова В. Л.	вчитель англійської мови	атестація				
29	Зеленцова О. Г.	вчитель інформатики				атестація	
30	Зубарева В. С.	вчитель інформатики				атестація	
31	Зубарева О. Д.	вчитель біології					атестація
32	Іванова С. Е.	вчитель математики			атестація		
33	Казакова К. І.	вчитель фізкультури				атестація	
34	Кандела Г. В.	вчитель початкових класів					атестація
35	Кармазіна В. М.	вчитель англійської мови			атестація		
36	Касьяненко А. С.	асистент вчителя		атестація			
37	Кас'яненко Т. О.	вчитель історії			атестація		
38	Коваленко Л. С.	вчитель зарубіжної літ-ри					атестація
39	Коваленко О. В.	вчитель фізкультури				атестація	
40	Коваль Ю. В.	асистент вчителя				атестація	
41	Ковальчук Г. О.	вчитель англійської мови	Навчання в ВНЗ, заочно				
42	Ковальчук О. М.	заст. директора з НВР, вчитель фізики				атестація	
43	Кононенко М. М.	вчитель хімії		атестація			

44	Коробко О. М.	вчитель початкових класів					атестація	
45	Коровіна А. І.	вчитель англійської мови	атестація					
46	Кривдик О. О.	вчитель німецької мови			атестація			
47	Кучер А. А.	вчитель англійської мови					атестація	
48	Лебедева О. Г.	вчитель математики	атестація					
49	Левакіна М. М.	вчитель фізики					атестація	
50	Леменік Я. А.	вихователь ГПД, вчитель труд-го навчання	Навчання в ВНЗ, заочно					
51	Лінник Н. М.	вчитель початкових класів			атестація			
52	Лубенець Л. А.	вчитель історії				атестація		
53	Марченко О. І.	вчитель труд-го навчання				атестація		
54	Медяник В. Ю.	вчитель історії	атестація					
55	Мелешко М. В.	вчитель початкових класів	атестація					
56	Мельник А. С.	асистент вчителя				атестація		
57	Мельник Ю. Ю.	вчитель укр. мови та літ-ри					атестація	
58	Міщенко А. В.	вихователь ГПД	атестація					
59	Міщенко І. О.	вчитель англійської мови					атестація	
60	Моргун А. О.	вчитель початкових класів, педагог-організатор			атестація			
61	Моргун О. Г.	в.о. директора, вчитель зарубіжної літ-ри				атестація		
62	Музиченко А. С.	вчитель географії					атестація	
63	Мущинка О. М.	вчитель англійської мови				атестація		
64	Нетьосов С. І.	вчитель історії				атестація		
65	Нечаєва Н. О.	вчитель початкових класів				атестація		
66	Новицька І. М.	вчитель англійської мови					атестація	
67	Олешко В. Є.	вчитель англійської мови		атестація				
68	Переверзева О. В.	вчитель математики			атестація			
69	Перепелиця В. І.	вчитель математики				атестація		
70	Площенко О. Л.	вчитель початкових класів	атестація					
71	Поддубцева М. В.	вчитель фізкультури				атестація		
72	Подлесна В. Ф.	вчитель укр. мови та літ-ри					атестація	
73	Подюменко Г. А.	вчитель біології	атестація					
74	Руденко С. В.	вчитель початкових класів			атестація			
75	Садовський О. І.	вчитель фізики					атестація	
76	Свистунова В. М.	вчитель англійської мови				атестація		
77	Серак Т. Г.	вчитель інформатики	атестація					
78	Сипягіна Н. П.	вчитель інформатики	атестація					
78	Сінько Д. А.	вчитель фізкультури		атестація				
79	Сміховська М. О.	вчитель початкових класів	атестація					
80	Стабровська О. В.	вчитель англійської мови	атестація					
81	Старенко К. М.	вчитель образ-го мистецтва		атестація				
82	Старина В. П.	вчитель початкових класів		атестація				
83	Степанова Т. М.	заст. директора з НВР, вчитель початкових класів		атестація				
84	Ступаченко Л. Ф.	асистент вчителя				атестація		
85	Сухіна Л. В.	вчитель початкових класів			атестація			
86	Тарасенко С. І.	заст. директора з НВР, вчитель укр. мови та літ-ри					атестація	
87	Терехова К. М.	вчитель укр. мови та літ-ри		атестація				
88	Триленко А. Ю.	вчитель англійської мови					атестація	
89	Троценко Н. Л.	практичний психолог		атестація				
90	Федющенко Л. Ф.	вчитель укр. мови та літ-ри					атестація	
91	Філюк Н. О.	вчитель початкових класів				атестація		
92	Хамко Т. В.	асистент вчителя,	атестація					

		вчитель зарубіжної літ-ри					
93	Харченко Т. О.	вчитель початкових класів				атестація	
94	Харьков С. М.	вчитель фізкультури					атестація
95	Целуйко О. В.	вихователь ГПД				атестація	
96	Циганкова О. Ю.	асистент вчителя				атестація	
97	Чернишова Т. В.	вчитель франц. мови				атестація	
98	Чуднівєць О. Ю.	вчитель початкових класів				атестація	
99	Чумакова Т. О.	вчитель укр. мови та літ-ри			атестація		
100	Шкляр А. М.	вчитель укр. мови та літ-ри				атестація	
102	Шугайленко К. В.	вчитель початкових класів	атестація				
103	Яворська Л. М.	вчитель початкових класів				атестація	
104	Яремчук В. В.	вчитель трудового навчання					атестація

**ПЕРСПЕКТИВНИЙ ПЛАН КОНТРОЛЮ ЗА ВИКЛАДАННЯМ ПРЕДМЕТІВ
на 2021-2026 рр.**

Назва предмету	Навчальний рік																												
	Українська мова і література	Зарубіжна література, російська мова	Англійська мова	Історія	Правознавство	Громадянська освіта	Математика	Фізика та астрономія	Географія	Біологія, екологія	Я досліджую світ/Природознавство	Хімія	Інформатика	Музичне мистецтво	Образотворче мистецтво	Я пізнаю світ	Фізкультура	Основи здоров'я	Трудове навчання, технології	Захист України	Факультативи	Інтегрован. курс «Мистецтво»	Друга іноземна мова (франц., нім.)	Стан освітнього процесу в початкових класах	Вивч. роботи практик. психолога, пед.- організатора	Стан реаліз. осн. завд. соц. пед., асистента	Стан роботи бібліотеки	Стан організації роботи ГПД	
2021/2022	ПК	ПК	СВ1 СВ2	ПК			ПК		ПК	ПК	СВ2	ОК	ОК	СВ1 СВ2			СВ1 СВ2				ПК		ПК	ПК	ПК	ПК			ПК
2022/2023	ПК	СВ1	ПК	СВ1			ОК	СВ1	ОК	ОК		ПК	СВ1 СВ2							СВ		ПК	СВ1	ПК	ПК	ПК			ПК
2023/2024	ПК	ОК	ОК	ОК			СВ1 СВ2	ПК	СВ1	ПК	СВ1		ПК	ОК	ПК		ОК	СВ1 СВ2			ПК	СВ1 СВ2	ПК	ПК	ПК			ПК	СВ2
2024/2025	СВ1 СВ2		ОК		СВ			ОК		СВ1		СВ1			СВ1 СВ2	ПК	ПК	ОК	ПК		ПК			СВ1	ПК			ПК	
2025/2026	ОК	ПК	СВ1 СВ2	ПК		СВ	СВ1 СВ2	СВ1	ПК	ОК	ПК		ПК	ПК		СВ2			СВ	ПК	ПК				ПК	ПК			

СВ – стан викладання
ОК – оглядовий контроль
ПК – персональний контроль

СВ1 – стан викладання предметів у базовій та профільній школі
СВ2 – стан викладання предметів у початковій школі

ПЕРСПЕКТИВНИЙ ПЛАН ВИХОВНОЇ РОБОТИ
на 2021-2026 рр.

№ з/п	Напрямок виховної роботи	2021/2022 2	2022/2022 3	2023/2022 4	2024/2022 5	2025/2022 6
1.	«Маю право» (ціннісне ставлення до людей, правове виховання)	+	ВР			
2.	«Я і Україна» (ціннісне ставлення до суспільства і держави)	+	ВР			
3.	«Я - громадянин» (національно-патріотичне спрямування, активна громадянська позиція, благодійність, волонтерство, участь у міських проєктах)			+	ВР	
4.	«Моя сім'я» (ціннісне ставлення до сім'ї, родини)				+	ВР
5.	«Школа життєтворчості» (ціннісне ставлення до мистецтва)		+	ВР		
6.	«Моє здоров'я» (формування здорового способу життя)				+	ВР
7.	«Екосвіт» (ціннісне ставлення до природи)		+	ВР		
8.	STOP Булінг				+	ВР

* ВР – перевірка виконання рекомендацій